

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 구현
 단위: 교통안전 및 편의 증진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○정차역 유치활동 홍보물 제작 100원*5,000매	500		
	○현수막 구입 50,000원*100개	5,000		
	202 여비	1,500	0	1,500
	01 국내여비	1,500	0	1,500
	본예산	1,500	0	1,500
	◎관외여비 100,000원*5명*3일	1,500		
	시내버스 이용 불편지역 지원	50,000	50,000	0
	시	50,000		
	307 민간이전	50,000	50,000	0
	시	50,000		
	09 운수업계보조금	50,000	50,000	0
	시	50,000		
	본예산	50,000	50,000	0
	시	50,000		
	◎마실택시 운영 지원 50,000,000원	50,000		
	시	50,000		
	자동차관리	95,684	94,461	1,223
	자동차 과태료 관리	95,684	94,461	1,223
	101 인건비	28,919	28,056	863
	04 기간제근로자등보수	28,919	28,056	863
	본예산	28,919	28,056	863
	◎자동차(이륜)민원 및 과태료징수요원 인건비	28,919		
	○기본급 78,880원*2명*108일	17,039		
	○유급휴일수당 78,880원*2명*54일	8,520		
	○가족수당 100,000원*2명*6월	1,200		
	○급식비, 교통비 10,000원*2명*108일	2,160		
	201 일반운영비	66,765	66,405	360
	01 사무관리비	11,100	11,100	0
	본예산	11,100	11,100	0
	◎일반수용비	11,100		
	○이륜자동차 사용신고서 등 민원서식 인쇄 100,000원*6종	600		
	○인터넷 납부시스템 카드수수료 300,000원*12월	3,600		
	○민원증명서 발급 컬러프린터 드럼 300,000원*2회	600		
	○민원증명서 발급 컬러프린터 토너 300,000원*3회	900		
	○자동차관리 사업체 허가증 등 서식 구입 1,000원*500매	500		
	○자동차관리법 위반 과태료 고지서 구입 60,000원*10박스*4회	2,400		
	○자동차 의무보험 및 종합검사 홍보 리 플릿 제작 500원*5,000부	2,500		
	02 공공운영비	55,665	55,305	360

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 구현
 단위: 자동차관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	55,665	55,305	360
◎공공요금 및 제세	38,505		
○자동차관리법 위반 관련 우편발송	18,620		
-일반 430원*8,000건	3,440		
-등기 2,530원*6,000건	15,180		
○의무보험위반 과태료 관련 우편발송	18,620		
-일반 430원*8,000건	3,440		
-등기 2,530원*6,000건	15,180		
○무보험 차량운행자 출석요구서 우편발송	1,265		
-등기 2,530원*500건	1,265		
◎시설장비유지비	17,160		
○교통과태료 인터넷납부시스템 유지보수 1,000,000원*12월	12,000		
○무보험운행 특사경 업무관리프로그램 유지보수 330,000원*12월	3,960		
○민원처리용 스마트폰 통신료 50,000원*2대*12월	1,200		
교통안전망 구축	460,030	469,690	△9,660
교통시설물 설치	141,350	161,350	△20,000
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
본예산	1,350	1,350	0
◎교통시설 시책업무 추진 1,350,000원	1,350		
401 시설비및부대비	140,000	110,000	30,000
01 시설비	140,000	110,000	30,000
본예산	140,000	110,000	30,000
◎교통시설물 설치 및 유지보수 60,000,000원	60,000		
◎스마트 바닥신호등 설치 80,000,000원	80,000		
시내버스 승강장 설치	218,080	217,740	340
101 인건비	19,880	19,290	590
04 기간제근로자등보수	19,880	19,290	590
본예산	19,880	19,290	590
◎버스승강장 청소 기간제근로자	19,880		
○기본급 81,660원*2명*72일	11,760		
○유급휴일수당 81,660원*2명*36일	5,880		
○가족수당 100,000원*2명*4월	800		
○급식비, 교통비 10,000원*2명*72일	1,440		
201 일반운영비	37,200	29,200	8,000
01 사무관리비	1,200	1,000	200
본예산	1,200	1,000	200
◎일반수용비	1,200		
○환경정비 물품 및 소모품 구입 300,000원*4월	1,200		
02 공공운영비	36,000	28,200	7,800

부서: 교통행정과
 정책: 행정운영경비(교통행정과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○기본사무용품 구입 5,000원*17명*12월 ○복사용지 구입 20,000원*50상자 ○서식 인쇄 200,000원 ○신문구독료 15,000원*3종*12월 ○물가정보지 구입 22,000원*1종*12월 ○방석 세탁 3,000원*30개*2회 ◎급량비 ○기본업무 추진 급식비 8,000원*17명*10일*12월	1,020 1,000 200 540 264 180 16,320 16,320		
202 여비	32,640	36,720	△4,080
01 국내여비 본예산 ◎기본업무 추진 관내출장 여비 20,000원*17명*8일*12월	32,640 32,640 32,640	36,720 36,720	△4,080 △4,080
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비 본예산 ◎20인 이하 300,000원*12월	3,600 3,600 3,600	3,600 3,600	0 0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 본예산 ◎과장 100,000원*12월	1,200 1,200 1,200	1,200 1,200	0 0