

부서: 민원지적과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산		1,500	1,500	0
◎관외여비	1,500,000원	1,500		
203 업무추진비		450	450	0
03 시책추진업무추진비		450	450	0
본예산		450	450	0
◎민원시책업무 추진	450,000원	450		
301 일반보전금		400	400	0
14 기타보상금		400	400	0
본예산		400	400	0
◎민원처리 주민만족도 조사요원 실비보상	10,000원*5명*8일	400		
303 포상금		800	800	0
01 포상금		800	800	0
본예산		800	800	0
◎민원처리 단속공무원 마일리지 우수자 시상금	100,000원*2명*4회	800		
민원실 운영		6,876	16,476	△9,600
201 일반운영비		6,676	6,676	0
01 사무관리비		6,676	6,676	0
본예산		6,676	6,676	0
◎일반수용비		6,095		
○월간지 구입	10,000원*4종*12월	480		
○수족관 관리	200,000원*12월	2,400		
○민원실 운영(화분, 소품 등)	1,500,000원	1,500		
○민원실 소파 및 의자 세탁	9,000원*135개*1회	1,215		
○민원편의용품 부품교체 및 재료구입	500,000원	500		
◎관리용역비		581		
○비상벨 운영·유지비	48,400원*12월	581		
405 자산취득비		200	9,800	△9,600
01 자산및물품취득비		200	9,800	△9,600
본예산		200	9,800	△9,600
◎유아용 의자 구입	200,000원*1개	200		
무인민원발급기 유지관리		100,779	114,157	△13,378
201 일반운영비		100,779	112,746	△11,967
01 사무관리비		100,779	112,746	△11,967
본예산		100,779	112,746	△11,967
◎일반수용비		12,988		
○무인민원발급기 소모품 구입		12,488		
-토너	250,000원*26개	6,500		
-인증기 편철심	80,000원*15개	1,200		
-전용용지	57,000원*7박스*12월	4,788		
○무인민원발급창구 홍보물 제작	100원*5,000매	500		

부서: 민원지적과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
◎관리용역비	87,791		
○무인민원발급기 유지보수 276,380원*26대*12월	86,231		
○신용카드단말기 유지보수 5,000원*26대*12월	1,560		
가족관계등록사무처리 경비 지원	73,499	74,959	△1,460
	국 44,916		
	구 28,583		
101 인건비	28,583	28,652	△69
04 기간제근로자등보수	28,583	28,652	△69
본예산	28,583	28,652	△69
◎가족관계등록사무 업무 보조 인건비	28,583		
○기본급 78,880원*2명*107일	16,881		
○유급휴일수당 78,880원*2명*53일	8,362		
○가족수당 100,000원*2명*6월	1,200		
○급식비 5,000원*2명*107일	1,070		
○교통비 5,000원*2명*107일	1,070		
201 일반운영비	44,916	46,307	△1,391
	국 44,916		
01 사무관리비	37,480	38,871	△1,391
본예산	37,480	38,871	△1,391
◎일반수용비	37,480		
○가족관계등록부 신고 서식 등 인쇄 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
○혼인신고부부 대상 태극기 무료 증정 6,000원*90명*12월	6,480		
	국 6,480		
○출생신고세대 대상 기저귀파우치 무 료 증정 6,000원*150명*12월	10,800		
	국 10,800		
○가족관계등록신고 등에 관한 안내문 제작 2,000원*2,000매	4,000		
	국 4,000		
○복사용지 22,000원*6박스*12월	1,584		
	국 1,584		
○기본증명서 발급봉투 200원*1,900매	380		
	국 380		
○출산축하카드엽서 제작 330원*1,900매	627		
	국 627		
○가족관계등록 부가서비스 홍보물제작 -원스톱서비스, 영문증명서 발급 홍보물 300원*20,000매	6,000		

부서: 민원지적과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-부가서비스 홍보물 5,609,000원	국 6,000 5,609		
02 공공운영비	국 5,609 7,436	7,436	0
본예산	국 7,436 7,436	7,436	0
◎공공요금 및 제세	국 6,836		
○가족관계등록업무 및 민원처리용 우편료(등기) 2,530원*45건*12월	국 1,367 1,367		
○출생신고 기본증명서 발송 우편료(등기) 2,530원*1,900건	국 4,807 4,807		
○등기우편 반송료 2,100원*10건*12월	국 252 252		
○가족관계등록 업무배상 공제회비 410,000원	국 410 410		
◎호적서고 청소 용역 600,000원*1회	국 600 600		
여권사무 대행경비 지원	국 33,098 22,860 구 10,238	32,840	258
101 인건비	국 22,860 22,860	22,602	258
04 기간제근로자등보수	국 22,860 22,860	22,602	258
본예산	국 22,860 22,860	22,602	258
◎여권사무 업무보조(1명) 22,860,000원	국 22,860 22,860		
201 일반운영비	8,788	8,788	0
01 사무관리비	7,610	7,610	0
본예산	7,610	7,610	0
◎일반수용비	7,610		
○여권민원 서식 인쇄 6,000원*40권*6종	1,440		
○차세대 전자여권 등 홍보물제작 5,000,000원	5,000		
○컬러레이저프린터 토너 구입(CP4005dn) 292,500원*4종	1,170		
02 공공운영비	1,178	1,178	0
본예산	1,178	1,178	0
◎공공요금 및 제세	778		

부서: 민원지적과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○국제운전면허증 발급 신청서 이송(익 일특급) 2,320원*20건*12월	557		
	○업무배상 공제회비 221,000원*1회	221		
	◎시설장비유지비	400		
	○여권발급업무장비 유지보수 400,000원	400		
	202 여비	1,000	1,000	0
	01 국내여비	1,000	1,000	0
	본예산	1,000	1,000	0
	◎관외여비 1,000,000원	1,000		
	203 업무추진비	450	450	0
	03 시책추진업무추진비	450	450	0
	본예산	450	450	0
	◎여권업무 시책추진비 450,000원	450		
	지적행정관리	3,158,844	3,750,627	△591,783
		국 104,977		
		구 3,053,867		
	지적행정 서비스 제공	2,860,584	3,482,456	△621,872
		국 68,835		
		구 2,791,749		
	지적민원처리	11,593	11,406	187
	201 일반운영비	9,793	9,606	187
	01 사무관리비	4,700	4,700	0
	본예산	4,700	4,700	0
	◎일반수용비	4,700		
	○지적제증명 발급 용지 20,000원*10박스*12월	2,400		
	○지적민원 신청서 인쇄	2,300		
	-지적공부등본(열람) 발급신청서 5,000원*300권	1,500		
	-지적공부정리 신청서 등 8,000원*100권	800		
	02 공공운영비	5,093	4,906	187
	본예산	5,093	4,906	187
	◎공공요금 및 제세	5,093		
	○토지표시변경 결과통지 우편료(등기) 2,530원*100건*12월	3,036		
	○지적업무배상 공제회비 187,000원*10명*110%	2,057		
	202 여비	900	900	0
	01 국내여비	900	900	0
	본예산	900	900	0
	◎관외여비 900,000원	900		
	203 업무추진비	900	900	0
	03 시책추진업무추진비	900	900	0
	본예산	900	900	0

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정관리
 단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	◎지적시책업무 추진 900,000원	900		
	지적측량 관리	21,992	21,169	823
	201 일반운영비	6,000	5,300	700
	01 사무관리비	3,800	3,800	0
	본예산	3,800	3,800	0
	◎일반수용비	1,800		
	○지적공부결의서 바인더구입 40,000원*20권	800		
	○지적측량결과도 바인더구입 50,000원*20권	1,000		
	◎드론교육비	2,000		
	○직원 교육비 2,000,000원	2,000		
	02 공공운영비	2,200	1,500	700
	본예산	2,200	1,500	700
	◎시설장비유지비	2,200		
	○지적측량기기 성능검사 700,000원	700		
	○무인항공측량장비 수리 1,500,000원	1,500		
	403 자치단체등자본이전	15,992	15,869	123
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	15,992	15,869	123
	본예산	15,992	15,869	123
	◎공기관 위임위탁 사업비	15,992		
	○지적기준점 위탁 관리 16,000원*1,298점*70%*110%	15,992		
	지적전산 관리	31,702	57,302	△25,600
	201 일반운영비	31,702	36,302	△4,600
	01 사무관리비	31,702	2,900	28,802
	본예산	31,702	2,900	28,802
	◎일반수용비	500		
	○KRAS 연속도면출력용 롤지(A0) 구입 150,000원*2박스	300		
	○KRAS 자료제공 디스켓 구입 10,000원*20박스	200		
	◎관리용역비	31,202		
	○부동산종합공부시스템 서버 유지관리	12,525		
	-부동산종합공부시스템 AP 서버 52,800,000원*7%	3,696		
	-부동산종합공부시스템 DB 서버 101,615,000원*7%	7,114		
	-부동산종합공부시스템 저장장치 24,500,000원*7%	1,715		
	○부동산종합공부시스템 DBMS 관리 기술 지원 55,000,000원*10%	5,500		
	○부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지관리 12,615,000원	12,615		
	○지적기록물통합관리시스템 서버 유지관리 8,017,000원*7%	562		
	지적재조사사업 추진	2,795,297	3,373,689	△578,392
	국	68,835		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정관리
 단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	구 2,726,462		
201 일반운영비	22,355	53,340	△30,985
	국 6,399		
	구 15,956		
01 사무관리비	16,740	47,725	△30,985
	국 6,399		
	구 10,341		
본예산	16,740	47,725	△30,985
	국 6,399		
	구 10,341		
◎일반수용비	14,850		
○지적재조사 도근점 측량수수료 70,000원*50점*110%	3,850		
	국 3,122		
	구 728		
○지적재조사 감정평가수수료 50,000원*100필지*2회*110%	11,000		
	국 3,277		
	구 7,723		
◎운영수당	1,890		
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	5,615	5,615	0
본예산	5,615	5,615	0
◎지적재조사 현장업무 지원 휴대폰요금 42,000원*12월*110%	555		
◎지적재조사사업 등기 우편료 2,530원*100건*20회	5,060		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
본예산	900	900	0
◎관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
본예산	900	900	0
◎재조사시책업무 추진 900,000원	900		
301 일반보전금	2,708,706	3,268,422	△559,716
14 기타보상금	2,708,706	3,268,422	△559,716
본예산	2,708,706	3,268,422	△559,716
◎지적재조사사업 조정금 2,708,706,000원	2,708,706		
403 자치단체등자본이전	62,436	50,127	12,309
	국 62,436		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	62,436	50,127	12,309

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정관리
 단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	본예산	국 62,436		
		62,436	50,127	12,309
	◎지적재조사 측량비 62,436,000원	국 62,436		
		62,436		
	도로명주소정보사업	129,502	114,354	15,148
	도로명주소정보사업	129,502	114,354	15,148
	101 인건비	9,940	9,646	294
	04 기간제근로자등보수	9,940	9,646	294
	본예산	9,940	9,646	294
	◎주소정보시설 현장 조사	9,940		
	○기본급 81,660원*1명*72일	5,880		
	○유급휴일수당 81,660원*1명*36일	2,940		
	○가족수당 100,000원*1명*4월	400		
	○급식비, 교통비 10,000원*1명*72일	720		
	201 일반운영비	4,868	5,318	△450
	01 사무관리비	4,520	4,970	△450
	본예산	4,520	4,970	△450
	◎일반수용비	4,100		
	○도로명주소 홍보 2,500,000원	2,500		
	○컬러프린터 소모품 구입	1,600		
	-토너 200,000원*4개*2회	1,600		
	◎운영수당	420		
	○주소정보위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
	02 공공운영비	348	348	0
	본예산	348	348	0
	◎주소정보 스마트KAIS 태블릿 요금 29,000원*12월*1대	348		
	308 자치단체등이전	78,694	62,390	16,304
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	78,694	62,390	16,304
	본예산	78,694	62,390	16,304
	◎주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 유지 보수비 55,377,000원	55,377		
	◎주소정보기본도 현행화 사업 23,317,000원	23,317		
	401 시설비및부대비	36,000	36,000	0
	01 시설비	36,000	36,000	0
	본예산	36,000	36,000	0
	◎주소정보시설 유지보수	36,000		
	○도로명판 신설 및 유지보수 21,000,000원	21,000		
	○건물번호판 유지보수 15,000,000원	15,000		
	토지행정 서비스 제공	168,758	153,817	14,941
		국 36,142		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정관리
 단위: 토지행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	구 132,616		
개별공시지가관리	134,398	113,907	20,491
	국 36,142		
	구 98,256		
101 인건비	62,121	48,223	13,898
	국 36,142		
	구 25,979		
04 기간제근로자등보수	62,121	48,223	13,898
	국 36,142		
	구 25,979		
본예산	62,121	48,223	13,898
	국 36,142		
	구 25,979		
◎토지특성 현장조사	62,121		
○기본급 81,660원*5명*90일	36,747		
	국 21,763		
	구 14,984		
○유급휴일수당 81,660원*5명*45일	18,374		
	국 9,957		
	구 8,417		
○가족수당 100,000원*5명*5월	2,500		
	국 1,195		
	구 1,305		
○급식비, 교통비 10,000원*5명*90일	4,500		
	국 3,227		
	구 1,273		
201 일반운영비	65,852	64,259	1,593
01 사무관리비	64,073	62,480	1,593
본예산	64,073	62,480	1,593
◎일반수용비	61,553		
○산정지가 검증수수료	47,383		
-1. 1. 기준 45,800원*47,000필/55필	39,139		
-7. 1. 기준 45,800원*1,200필*50%*30%	8,244		
○의견제출지가 검증수수료 45,800원*100필*50%	2,290		
○이의신청지가 검증수수료 45,800원*100필*50%	2,290		
○개별공시지가 조서 및 열람부 인쇄 제본 110원*25,000매	2,750		
○공시지가 홍보 현수막 제작(주민센터 게시용) 60,000원*8개소*4회	1,920		
○도면 출력용 플로터 소모품 구입	2,650		
-토너 400,000원*5종*1회	2,000		
-헤드 200,000원*1회	200		
-카트리지 150,000원*1회	150		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정관리
 단위: 토지행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-롤용지(A0) 150,000원*2박스	300		
○컬러프린터 소모품 구입	1,770		
-토너(검정) 260,000원*1회	260		
-토너(빨강, 파랑, 노랑) 370,000원*3종*1회	1,110		
-드럼(포토컨덕터) 400,000원*1회	400		
○전산장비(플로터, 프린터 등) 수리비 250,000원*2회	500		
◎운영수당	2,520		
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*4회	2,520		
02 공공운영비	1,779	1,779	0
본예산	1,779	1,779	0
◎공공요금 및 제세	1,779		
○이의신청 결과통지 우편료(등기) 2,530원*200건	506		
○토지관리 민원처리용 우편료(일반) 430원*70건*12월	362		
○토지관리 민원처리용 우편료(등기) 2,530원*30건*12월	911		
202 예비	525	525	0
01 국내여비	525	525	0
본예산	525	525	0
◎관외여비 525,000원	525		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
본예산	900	900	0
◎토지관련 시책업무 추진 900,000원	900		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
본예산	5,000	0	5,000
◎플로터프린터 구입 5,000,000원	5,000		
건전한 부동산시장 관리	1,160	1,160	0
201 일반운영비	660	660	0
01 사무관리비	660	660	0
본예산	660	660	0
◎일반수용비	660		
○부동산실거래신고필증 발급용지 등 구입 15,000원*2박스*12월	360		
○부동산실거래신고서 등 서식인쇄 60원*1,000매*5종	300		
301 일반보전금	500	500	0
14 기타보상금	500	500	0
본예산	500	500	0
◎공인중개사법 및 부동산 거래신고법 위반 신고 포상금 500,000원*1건	500		
개발부담금관리	33,200	38,200	△5,000

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정관리
 단위: 토지행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201	일반운영비	33,200	38,200	△5,000
01	사무관리비	33,200	38,200	△5,000
	본예산	33,200	38,200	△5,000
	◎일반수용비	33,200		
	○개발비용산출내역 확인용역 수수료	25,000		
	-일반지역 2,500,000원*4건	10,000		
	-울동한신더휴 15,000,000원*1건	15,000		
	○종료시정지가 산정 감정평가 수수료	6,000		
	1,500,000원*4건			
	○종료시정지가 검증 수수료	2,200		
	40,000원*50건*110%			
행정운영경비(민원지적과)		254,716	264,540	△9,824
인력운영비		185,426	186,070	△644
인력운영비		185,426	186,070	△644
101 인건비		185,426	186,070	△644
01 보수		136,839	141,349	△4,510
본예산		136,839	141,349	△4,510
◎시간외수당 12,531원*26명*35시간*12월		136,839		
02 기타직보수		48,587	44,721	3,866
본예산		48,587	44,721	3,866
◎기본급		34,485		
○시간선택제 임기제(9급 상당)				
2,873,678원*1명*12월		34,485		
◎성과급		2,395		
○시간선택제 임기제(9급 상당)				
199,583원*1명*12월		2,395		
◎가족수당		1,800		
○시간선택제 임기제(9급 상당)		1,800		
-배우자 40,000원*1명*12월		480		
-부양가족(셋째자녀)				
110,000원*1명*12월		1,320		
◎초과근무수당		4,041		
○시간선택제 임기제(9급 상당)				
9,620원*35시간*1명*12월		4,041		
◎정액급식비		1,680		
○시간선택제 임기제(9급 상당)				
140,000원*1명*12월		1,680		
◎특수직무수당		1,656		
○시간선택제 임기제(9급 상당)				
2,873,678원/35*40*84%*5%*12월		1,656		
◎연가보상비		692		
○시간선택제 임기제(9급 상당)				
2,873,678원*84%*86%*1/30*1/7*70시간		692		
◎직급보조비		1,838		
○시간선택제 임기제(9급 상당)				
175,000원*35/40*1명*12월		1,838		
기본경비		69,290	78,470	△9,180

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
기본경비	69,290	78,470	△9,180
201 일반운영비	29,690	30,710	△1,020
01 사무관리비	29,690	30,710	△1,020
본예산	29,690	30,710	△1,020
◎일반수용비	2,810		
○기본사무용품비 5,000원*27명*12월	1,620		
○복사용지 구입 500,000원	500		
○신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
○프린터 등 사무기기 수리 150,000원	150		
◎급량비	26,880		
○기본업무추진 급식비 8,000원*27명*10일*12월	25,920		
○시간선택제 임기제 업무추진 급식비 8,000원*1명*10일*12월	960		
202 여비	33,600	41,760	△8,160
01 국내여비	33,600	41,760	△8,160
본예산	33,600	41,760	△8,160
◎기본업무추진 관내출장여비 20,000원*27명*5일*12월	32,400		
◎시간선택제 임기제 관내출장여비 20,000원*1명*5일*12월	1,200		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
본예산	4,800	4,800	0
◎30인 이하 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
본예산	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		