

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
 정책: 지방재정 확충
 단위: 체납관리 및 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
세무2과	389,579	426,542	△36,963
지방재정 확충	265,490	289,345	△23,855
체납관리 및 징수	179,575	194,194	△14,619
체납세관리 운영	29,670	28,670	1,000
201 일반운영비	3,470	2,470	1,000
01 사무관리비	3,470	2,470	1,000
본예산	3,470	2,470	1,000
◎일반수용비	3,470		
○컬러프린터(C5570) 소모품	1,220		
-토너(컬러) 350,000원*2개	700		
-토너(흑백) 260,000원*2개	520		
○도서구입	450		
-지방세 편람 50,000원*3권	150		
-지방세 및 세외수입 실무 100,000원*3권	300		
○우편봉투 구입 40원*25,000매	1,000		
○금융자산조회결과 통보수수료 2,000원*100건*4회	800		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
◎관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
본예산	1,800	1,800	0
◎지방세입 과징업무 시책추진비 1,800,000원	1,800		
204 직무수행경비	20,400	20,400	0
02 특정업무경비	20,400	20,400	0
본예산	20,400	20,400	0
◎세무담당공무원 100,000원*17명*12월	20,400		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
◎체납세 징수 포상금	3,000		
○구세 과년도 1년차 징수분 100,000,000원*1/100	1,000		
○구세 과년도 2년차 이상 징수분 20,000,000원*5/100	1,000		
○징수촉탁수수료 징수분 10,000,000원*10/100	1,000		
체납세 징수활동 강화	73,767	81,396	△7,629
101 인건비	26,664	27,976	△1,312
04 기간제근로자등보수	26,664	27,976	△1,312
본예산	26,664	27,976	△1,312

부서: 세무2과
 정책: 지방재정 확충
 단위: 체납관리 및 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
◎소액체납세 정리요원(내근)	26,664		
○기본급 78,880원*2명*100일	15,776		
○유급휴일수당 78,880원*2명*50일	7,888		
○가족수당 100,000원*2명*5월	1,000		
○급식비 5,000원*2명*100일	1,000		
○교통비 5,000원*2명*100일	1,000		
201 일반운영비	43,603	46,920	△3,317
01 사무관리비	13,853	12,625	1,228
본예산	13,853	12,625	1,228
◎일반수용비	8,628		
○체납액 고지서 제작 60,000원*15박스*2회	1,800		
○체납안내문 및 체납처분 예고문 제작 60,000원*10박스*2회	1,200		
○신용정보인터넷조회서비스 이용료 300,000원*12월	3,600		
○체납차량 훼손 수리비 600,000원*1회	600		
○자동차번호판 영치 공구 및 볼트 구입 100,000원*1회	100		
○공매수수료 400,000원*2회	800		
○체납자동차 공매 강제견인료 50,000원*2대	100		
○제증명발급용 인증기 소모품	380		
-잉크 66,000원*1종*2회	132		
-잉크 롤러 99,000원*1종*2회	198		
-기록지 구입 25,000원*1종*2회	50		
○제증명 신용카드 사용수수료 4,000원*12월	48		
◎피복비	680		
○공무직 피복비(번호판영치요원)	680		
-작업복 70,000원*2명*2회	280		
-방한복 150,000원*2명*1회	300		
-안전화 50,000원*2명*1회	100		
◎관리용역비	4,545		
○체납차량 번호판 영치시스템 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
○지방세 스마트폰 체납조회기 유지보수비 26,250원*3대*12월	945		
02 공공운영비	29,750	34,295	△4,545
본예산	29,750	34,295	△4,545
◎공공요금 및 제세	29,750		
○체납안내서 등 발송 우편료 430원*32,500건*2회	27,950		
○체납차량 단속용 스마트폰 사용료 50,000원*3대*12월	1,800		
202 여비	3,500	3,500	0
01 국내여비	3,500	3,500	0
본예산	3,500	3,500	0

부서: 세무2과
 정책: 지방재정 확충
 단위: 체납관리 및 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	◎체납세 징수활동 관외여비 3,500,000원	3,500		
	세외수입 징수활동 강화	76,138	84,128	△7,990
	201 일반운영비	38,638	47,778	△9,140
	01 사무관리비	19,900	10,800	9,100
	본예산	19,900	10,800	9,100
	◎일반수용비	14,560		
	○세외수입 체납 고지서 제작 60,000원*20박스*5회	6,000		
	○세외수입 체납 안내문 제작 60,000원*5박스*4회	1,200		
	○대법원 인터넷 등기 수수료 1,000원*100건*12월	1,200		
	○신용정보 인터넷조회서비스 이용료(세외수입) 3,960,000원*1개소	3,960		
	○전자압류 서비스 이용료(세외수입) 2,200,000원*1개소	2,200		
	◎관리용역비	5,340		
	○체납정보 원클릭시스템 유지보수비	5,340		
	-하드웨어 45,000원*12월	540		
	-소프트웨어 400,000원*12월	4,800		
	02 공공운영비	18,738	36,978	△18,240
	본예산	18,738	36,978	△18,240
	◎공공요금 및 제세	18,738		
	○세외수입·환경개선부담금 체납고지서 발송 우편료	17,200		
	-일반 430원*40,000건	17,200		
	○압류예고문 및 통지문 발송 우편료	1,538		
	-일반 430원*200건*12월	1,032		
	-등기 2,530원*200건	506		
	202 여비	1,000	1,000	0
	01 국내여비	1,000	1,000	0
	본예산	1,000	1,000	0
	◎관외여비 1,000,000원	1,000		
	308 자치단체등이전	36,500	35,350	1,150
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	36,500	35,350	1,150
	본예산	36,500	35,350	1,150
	◎지방세외수입정보시스템 유지보수 분담금 36,500,000원	36,500		
	지방소득세	85,915	95,151	△9,236
	지방소득세 부과 징수	85,915	95,151	△9,236
	101 인건비	16,811	16,248	563
	04 기간제근로자등보수	16,811	16,248	563
	본예산	16,811	16,248	563
	◎지방세 부과징수 업무 보조	12,550		
	○기본급 9,860원*4시간*2명*90일	7,100		

부서: 세무2과
 정책: 지방재정 확충
 단위: 지방소득세

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○유급휴일수당 9,860원*4시간*2명*45일	3,550		
	○가족수당 100,000원*2명*5월	1,000		
	○교통비 5,000원*2명*90일	900		
	◎지방소득세 신고창구 업무 보조	4,261		
	○기본급 78,880원*2명*19일	2,998		
	○유급휴일수당 78,880원*2명*8일	1,263		
	201 일반운영비	69,104	78,903	△9,799
	01 사무관리비	15,580	16,780	△1,200
	본예산	15,580	16,780	△1,200
	◎일반수용비	15,580		
	○정기분 홍보 현수막 70,000원*10개소*2회	1,400		
	○정기분 홍보 전단지 50원*4,000매*1회	200		
	○수시, 자납, 독촉, 납부 안내서	2,640		
	-수시 60,000원*1박스*6월	360		
	-자납 60,000원*10박스*2월	1,200		
	-독촉 60,000원*6박스*3월	1,080		
	○정기분 납부안내서(제작, 출력) 80원*90,000장	7,200		
	○지방소득세 신고창구 운영	4,140		
	-모두채움신고 안내문 제작 80원*30,000매	2,400		
	-순번표시기 및 호출기 대여 500,000원	500		
	-컴퓨터 및 프린터기 대여 740,000원	740		
	-창구운영 소모품 및 사무용품 구입 500,000원	500		
	02 공공운영비	53,524	62,123	△8,599
	본예산	53,524	62,123	△8,599
	◎공공요금 및 제세	53,524		
	○정기분 납부안내서 발송 우편료	38,700		
	-일반 430원*90,000건	38,700		
	○수시분 납부안내서 발송 우편료	5,616		
	-일반 430원*6,000건	2,580		
	-등기 2,530원*1,200건	3,036		
	○독촉분 납부안내서 발송 우편료	9,208		
	-일반 430원*20,000건	8,600		
	-등기 2,530원*240건	608		
	행정운영경비(세무2과)	124,089	137,197	△13,108
	인력운영비	84,209	82,797	1,412
	인력운영비	84,209	82,797	1,412
	101 인건비	84,209	82,797	1,412
	01 보수	84,209	82,797	1,412
	본예산	84,209	82,797	1,412

부서: 세무2과
 정책: 행정운영경비(세무2과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	◎시간외수당 12,531원*16명*35시간*12월	84,209		
기본경비		39,880	54,400	△14,520
기본경비		39,880	54,400	△14,520
201 일반운영비		20,440	18,520	1,920
01 사무관리비		20,440	18,520	1,920
본예산		20,440	18,520	1,920
◎일반수용비		2,200		
○기본사무용품비 5,000원*17명*12월		1,020		
○신문구독료 15,000원*3종*12월		540		
○복사용지 구입 20,000원*32박스		640		
◎급량비		18,240		
○기본업무추진 급식비				
8,000원*17명*10일*12월		16,320		
○공무직 급식비 8,000원*2명*10일*12월		1,920		
202 여비		14,640	30,480	△15,840
01 국내여비		14,640	30,480	△15,840
본예산		14,640	30,480	△15,840
◎기본업무추진 관내출장여비				
20,000원*17명*3일*12월		12,240		
◎공무직 관내출장여비				
100,000원*2명*12월		2,400		
203 업무추진비		3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비		3,600	4,200	△600
본예산		3,600	4,200	△600
◎20인 이하 300,000원*12월		3,600		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
본예산		1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월		1,200		