

부서: 회계과
 정책: 효율적 재무·회계 운영
 단위: 회계제도의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	◎회계업무 추진 500,000원	500		
206	재료비	2,950	2,950	0
01	재료비	2,950	2,950	0
	본예산	2,950	2,950	0
	◎물품 전자태그 구입 1,100원*2,500점	2,750		
	◎태그발행기 리본 구입 40,000원*5개	200		
301	일반보전금	800	800	0
14	기타보상금	800	800	0
	본예산	800	800	0
	◎결산검사위원 교육참석 여비 400,000원*2명	800		
307	민간이전	400	400	0
12	민간인위탁교육비	400	400	0
	본예산	400	400	0
	◎결산검사위원 위탁 교육비 200,000원*2명	400		
405	자산취득비	3,899	0	3,899
01	자산및물품취득비	3,899	0	3,899
	본예산	3,899	0	3,899
	◎전자태그 물품관리시스템 물품 교체 구입	3,899		
	○태그 발행기 3,899,000원*1대	3,899		
	계약관리	118,800	96,560	22,240
201	일반운영비	117,300	95,060	22,240
01	사무관리비	117,300	95,060	22,240
	본예산	117,300	95,060	22,240
	◎일반수용비	6,800		
	○계약회계법령집 구입 100,000원*2종*4세트	800		
	○나라장터(G2B) 이용수수료	6,000		
	-공사입찰 20,000원*160건	3,200		
	-용역입찰 20,000원*70건	1,400		
	-물품입찰 20,000원*70건	1,400		
	◎운영수당	1,120		
	○계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
	◎임차료	99,660		
	○흑백복사기 115,000원*43대*12월	59,340		
	○컬러복사기 240,000원*14대*12월	40,320		
	◎관리용역비	9,720		
	○계약정보공개시스템 유지비 380,000원*12월	4,560		
	○공사대장관리프로그램 유지비 430,000원*12월	5,160		
202	여비	1,000	1,000	0
01	국내여비	1,000	1,000	0

부서: 회계과
 정책: 효율적 재무·회계 운영
 단위: 회계제도의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	본예산	1,000	1,000	0
	◎관외여비 1,000,000원	1,000		
	203 업무추진비	500	500	0
	03 시책추진업무추진비	500	500	0
	본예산	500	500	0
	◎계약업무 추진 500,000원	500		
	재산관리	2,327,932	3,485,708	△1,157,776
	공유재산의 효율적 관리	417,565	629,865	△212,300
	공유재산 관리	8,600	8,600	0
	201 일반운영비	7,450	7,450	0
	01 사무관리비	7,450	7,450	0
	본예산	7,450	7,450	0
	◎일반수용비	6,400		
	○측량수수료 600,000원*5회	3,000		
	○감정평가수수료 200,000원*10회	2,000		
	○공유재산 전자낙찰 수수료 140,000원*10회	1,400		
	◎운영수당	1,050		
	○공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
	202 여비	700	700	0
	01 국내여비	700	700	0
	본예산	700	700	0
	◎관외여비 700,000원	700		
	203 업무추진비	450	450	0
	03 시책추진업무추진비	450	450	0
	본예산	450	450	0
	◎재산관리 업무추진 450,000원	450		
	공용차량 유지 보수	408,965	621,265	△212,300
	201 일반운영비	282,365	281,665	700
	01 사무관리비	3,020	3,020	0
	본예산	3,020	3,020	0
	◎일반수용비	960		
	○차량관리실 운영용품 구입 80,000원*12월	960		
	◎급량비	1,920		
	○통근버스 운행기사 급식비(조식) 8,000원*1명*240일	1,920		
	◎피복비	140		
	○운전원 근무복 구입 70,000원*2명*1회	140		
	02 공공운영비	279,345	278,645	700
	본예산	279,345	278,645	700
	◎공공요금 및 제세	78,830		
	○자동차세 127,000원*66대	8,382		

부서: 회계과
 정책: 재산관리
 단위: 공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○자동차 보험료 700,000원*98대	68,600		
	○환경개선부담금 150,000원*11대	1,650		
	○통근버스 Skylife 사용료 16,500원*1대*12월	198		
	◎차량선박비	200,515		
	○차량수선 및 유류비 222,794,000원*90%	200,515		
	202 예비	600	600	0
	01 국내여비	600	600	0
	본예산	600	600	0
	◎운전직 관외여비 30,000원*2명*10회	600		
	405 자산취득비	126,000	339,000	△213,000
	01 자산및물품취득비	126,000	339,000	△213,000
	본예산	126,000	339,000	△213,000
	◎가족방역 업무용 차량 교체(농수산과) 50,000,000원*1대	50,000		
	◎재난업무 차량 교체(안전총괄과) 50,000,000원*1대	50,000		
	◎동 업무 차량 교체(농소3동) 26,000,000원*1대	26,000		
	공공청사 관리	1,910,367	2,855,843	△945,476
	쾌적한 청사환경 유지 및 보수	1,910,367	2,855,843	△945,476
	201 일반운영비	1,691,017	1,561,793	129,224
	01 사무관리비	715,876	627,360	88,516
	본예산	715,876	627,360	88,516
	◎일반수용비	98,057		
	○대회의실 소모품 구입 1,500,000원	1,500		
	○청사관리 도서구입	957		
	-품셈 55,000원*3종	165		
	-물가정보지 22,000원*3종*12월	792		
	○청사관리 전기재료 구입(램프, 등기구, 누전차단기 등) 5,000,000원	5,000		
	○청사방역비 1,500,000원*6회	9,000		
	○청사 청소용역(구청, 급식센터) 소모 품 구입(바닥세정제, 물비누 등) 52,000,000원	52,000		
	○승강기 안전관리대행료 250,000원*2대*12월	6,000		
	○승강기 검사수수료 210,000원*2대	420		
	○청사소방시설 자체 및 정밀점검 용역비 800,000원*12월	9,600		
	○보일러 검사수수료 200,000원*2대*2회	800		
	○도시가스 검사수수료 400,000원*1회	400		
	○고압가스 검사수수료 380,000원*1회	380		
	○청사물탱크 청소수수료 2,500,000원*2회	5,000		
	○청사분수대 청소수수료 2,000,000원*2회	4,000		

부서: 회계과
 정책: 재산관리
 단위: 공공청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○대기오염물질 자가측정비 1,500,000원*2회	3,000		
◎급량비	800		
○청사관리인력 급식비(조식) 8,000원*1명*100일	800		
◎임차료	47,521		
○청사 주차장 부지 임차료 820,000원	820		
○청사갤러리 작품 대여료 7,000,000원	7,000		
○중산행복샘 주차장 부지 임차료 300,000원*12월	3,600		
○정수기 임차 40,000원*47대*12월	22,560		
○화장실 비데 임차 20,150원*56대*12월	13,541		
◎관리용역비	569,498		
○청사 내 조경시설물 유지관리비 15,000,000원	15,000		
○청사 전기설비 정밀점검 10,000,000원	10,000		
○청사 청소용역(구청, 급식센터) 469,498,000원	469,498		
○구청사 기계설비 유지관리 용역	75,000		
-기계설비유지관리자 관리대행 용역 54,000,000원	54,000		
-기계설비 성능점검 관리대행 용역 21,000,000원	21,000		
02 공공운영비	975,141	934,433	40,708
본예산	975,141	934,433	40,708
◎공공요금 및 제세	633,638		
○지방재정공제회 회비	194,038		
-건물시설물 재해복구 95,765,000원	95,765		
-영조물 배상공제 98,273,000원	98,273		
○교통유발부담금 10,000,000원*1회	10,000		
○구청사 공공요금	429,600		
-전기요금 27,300,000원*12월	327,600		
-가스사용료 4,000,000원*12월	48,000		
-상하수도요금 4,500,000원*12월	54,000		
◎시설장비유지비	341,503		
○구청사 시설 유지관리비 90,000,000원	90,000		
○동청사 등 시설 유지관리비 70,000,000원	70,000		
○중산행복샘 유지보수비 20,000,000원	20,000		
○3종시설물(청사 외 2개소) 정기점검용 역비 14,000,000원*2회	28,000		
○전기 비상발전기 유류대(경유) 1,503원*250리터*2대*2회	1,503		
○청사 수배전반 유지관리비 7,000,000원	7,000		
○청사 전기 유지관리비 15,000,000원	15,000		

부서: 회계과
 정책: 재산관리
 단위: 공공청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○청사 발전기 유지관리비 1,500,000원*2대	3,000		
○청사 보안등 유지관리비 5,000,000원	5,000		
○청사 자동제어 유지보수비	17,000		
-전기조명설비 3,000,000원	3,000		
-기계설비 8,000,000원	8,000		
-냉동시스템 6,000,000원	6,000		
○승강기 유지보수비 3,000,000원*2대	6,000		
○청사 소방시설물 유지관리비 3,000,000원	3,000		
○보일러 유지관리비	12,000		
-보일러 세관비 3,000,000원*2대	6,000		
-유지관리비 3,000,000원*2대	6,000		
○도시가스 유지관리비	5,000		
-가스배관 및 정압실 유지관리비 5,000,000원	5,000		
○냉동기, 축열조, 쿨링타워, 공조기, 열교환기 등 유지관리비 20,000,000원	20,000		
○청사 분수대 유지관리비 3,000,000원	3,000		
○청사 광장 편의시설물 관리비 3,000,000원	3,000		
○상황실, 구청장실, 부구청장실 카페트 청소 4,500,000원*2회	9,000		
○팩케이지 에어컨(히트펌프) 유지관리비 6,000,000원	6,000		
○청사 기계설비, 각종 배관 등 유지관리비 13,000,000원	13,000		
○청사 태양열 유지관리비 5,000,000원	5,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
◎관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
본예산	450	450	0
◎구청사 유지관리 업무추진 450,000원	450		
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
◎레지오넬라 살균제 구입 60,000원*50리터	3,000		
207 연구개발비	50,000	0	50,000
01 연구용역비	50,000	0	50,000
본예산	50,000	0	50,000
◎의회청사 건립 타당성 검토 및 기본구상 용역 50,000,000원	50,000		
309 전출금	26,300	25,500	800

부서: 회계과
 정책: 재산관리
 단위: 공공청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 공사·공단경상전출금		26,300	25,500	800
본예산		26,300	25,500	800
◎청사부설주차장 운영 경상전출금	26,300,000원	26,300		
401 시설비및부대비		94,000	1,189,500	△1,095,500
01 시설비		94,000	1,162,500	△1,068,500
본예산		94,000	1,162,500	△1,068,500
◎구청사 장애인화장실 환경개선	20,000,000원	20,000		
◎명춘문화센터 노후시설 정비공사	28,000,000원	28,000		
◎구청사 시스템 냉난방기 교체	46,000,000원	46,000		
405 자산취득비		44,600	74,600	△30,000
01 자산및물품취득비		44,600	74,600	△30,000
본예산		44,600	74,600	△30,000
◎사무비품 구입		44,600		
○사무용 책상(직원)	210,000원*50개	10,500		
○사무용 책상(담당)	240,000원*10개	2,400		
○보조책상(U형)	230,000원*10개	2,300		
○사무용 의자(직원, 담당)	180,000원*60개	10,800		
○이동서랍장(3단)	110,000원*60개	6,600		
○파티션	200,000원*60개	12,000		
행정운영경비(회계과)		127,012	122,266	4,746
인력운영비		85,412	78,806	6,606
인력운영비		85,412	78,806	6,606
101 인건비		85,412	78,806	6,606
01 보수		85,412	78,806	6,606
본예산		85,412	78,806	6,606
◎시간외수당	12,531원*15명*35시간*12월	78,946		
◎시간외수당(통근버스 운전원)	12,531원*1명*43시간*12월	6,466		
기본경비		41,600	43,460	△1,860
기본경비		41,600	43,460	△1,860
201 일반운영비		20,480	19,460	1,020
01 사무관리비		20,480	19,460	1,020
본예산		20,480	19,460	1,020
◎일반수용비		4,160		
○기본사무용품 구입	5,000원*17명*12월	1,020		
○복사용지 구입	20,000원*85박스	1,700		
○신문구독료	15,000원*3종*12월	540		
○컬러프린터 토너 구입	300,000원*3개	900		
◎급량비		16,320		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○기본업무추진 급식비 8,000원*17명*10일*12월	16,320		
	202 여비	16,320	19,200	△2,880
	01 국내여비	16,320	19,200	△2,880
	본예산	16,320	19,200	△2,880
	◎기본업무추진 관내출장여비 20,000원*17명*4일*12월	16,320		
	203 업무추진비	3,600	3,600	0
	04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	본예산	3,600	3,600	0
	◎20인 이하 300,000원*12월	3,600		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	본예산	1,200	1,200	0
	◎과장 100,000원*12월	1,200		