

울산광역시북구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



제 1186 호 2019. 7. 25.(목)

선	기 관 의 장
람	

고 시

- 울산광역시 북구 고시 제2019-176호[하천 점용 허가 고시]..... 1
- 울산광역시 북구 고시 제2019-178호[도로명주소 부여 고시]..... 2
- 울산광역시 북구 고시 제2019-179호[도로명주소 폐지 고시]..... 4

공 고

- 울산광역시 북구 공고 제2019-864호[울산광역시 북구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고]..... 6
- 울산광역시 북구 공고 제2019-871호[주택건설사업계획변경승인 고시]..... 19
- 울산광역시 북구 공고 제2019-872호[울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고] 21

안 내	○ 북구 공보는 매주 목요일 발행되오니 공보게재 의뢰는 전주 수요일까지 공문으로 제출하여 주시기 바랍니다. ○ 긴급한 내용은 사전에 협의하여 주시기 바랍니다. ○ 북구 전자공보 확인방법 ☞ 북구 홈페이지(www.bukgu.ulsan.kr) → 구정소식 → 알림마당 → 북구공보
-----	---

회								
람								

발행 : 울산광역시북구 편집 : 기획홍보실(☎241-7125, 행정7125)

울산광역시 복구 고시 제2019 - 176호

하천 점용 허가 고시

「하천법」 제33조제6항 및 같은 법 시행령 제34조 규정에 따라 하천 점용허가 하고 그 내용을 아래와 같이 고시합니다.

2019년 7월 25일

울산광역시 복구청장

1. 하천의 명칭

동 천

2. 점용자의 성명 및 주소

가. 성명 : 유정건설(주) 이 상 현

나. 주소 : 울산광역시 울주군 범서읍 대리3길 13-10

3. 점용 목적 및 개요

공작물의 설치

4. 점용 지역의 위치 및 면적

가. 위치 : 명촌동 785-2번지 일원

나. 면적 : 1,530㎡

5. 점용 허가의 유효기간

2019. 7. 18. ~ 2019. 12. 31.

울산광역시 북구 고시 제2019 - 178호

도로명주소 부여 고시

우리구 관내 건물에 대하여 「도로명주소법」 제18조제2항에 따라 건물에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2019년 7월 25일

울산광역시 북구청장

○ 도로명주소 : 울산광역시 북구 화동15길 18-5 외 9

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명 부여사유
(별지참조)			

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 울산광역시 북구 민원지적과 (☎052-241-7583,7585)에 문의 또는 울산광역시 북구청 홈페이지(www.bukgu.go.kr) 및 도로명주소 안내 홈페이지 (www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2019. 7. 25. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여 고시 조서

순번	종전주소		도로명주소		도로명주소 고시일	도로명부여사유	도로명 고시일
1	울산광역시 북구	정자동 457-5, 637-10	울산광역시 북구	동해안로 1540	2019-07-25	이지역의지형에따라도 로명을부여하였다.	2009-08-20
2	울산광역시 북구	송정지구 D5B 4L	울산광역시 북구	박상진8 로 104	2019-07-25	독립운동가 박상진 명칭 사용	2018-05-10
3	울산광역시 북구	중산동 1290-6	울산광역시 북구	중산1길 28	2019-07-25	법정동 명칭을 사용하여 도로명을 부여하였다	2013-12-30
4	울산광역시 북구	중산동 779-2, 780-5	울산광역시 북구	화정1길 21-8	2019-07-25	기존마을자연부락명칭 인화정마을명칭을사용 하여서도로명을부여하 였다.	2004-08-09
5	울산광역시 북구	매곡동 527-3	울산광역시 북구	매곡1로 4-20	2019-07-25	법정동이름을사용하여 매곡로에인근한위치성 을고려해서도로명을부 여하였다.	2009-04-08
6	울산광역시 북구	호계동 1036-4	울산광역시 북구	당수골29 길 7	2019-07-25	당수나무가있는당수골 명칭사용하여서도로명 을부여함.	2017-05-04
7	울산광역시 북구	화봉동 366-3	울산광역시 북구	화동15길 18-5	2019-07-25	화동은화봉의옛지명이 며산세가겹겹이늘어진 곳에자리한마을이므로 도로명을부여하였다.	2010-04-27
8	울산광역시 북구	천곡동 588-14	울산광역시 북구	분통골길 33-21	2019-07-25	기존지명인분통골에위 치하여도로명을부여하 였다.	2004-08-09
9	울산광역시 북구	송정지구 F4B 1L	울산광역시 북구	화산4길 16	2019-07-25	옛 지명으로 현재도 사용	2018-05-10
10	울산광역시 북구	상안동 1067	울산광역시 북구	가동길 158	2019-07-25	옛 지명으로 현재도 사용	2018-05-10

울산광역시 북구 고시 제2019 - 179호

도로명주소 폐지 고시

우리구 건물의 멸실 등에 따라 도로명주소를 폐지하고 「도로명주소법」 제18조제2항 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2019년 7월 25일

울산광역시 북구청장

○ 도로명주소 : 울산광역시 북구 화동15길 18-5 외 3

도로명주소	종전주소	도로명주소 폐지일	폐지 사유
(별지참조)			

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 울산광역시 북구 민원지적과 (☎052-241-7583,7585)에 문의
또는 울산광역시 북구청 홈페이지(www.bukgu.go.kr) 및 새주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서
열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 **2019. 7. 25.** 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 참고사항

- 금번 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등의 사유가 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

도로명주소 폐지 고시 조서

연번	도로명주소		종전주소		도로명주소 폐지일	폐지사유	비고
	주소명	주소번호	주소명	주소번호			
1	울산광역시 북구	달천만석골 길 40	울산광역시 북구	달천동404, 405-1	2019-07-25	건축물 멸실	
2	울산광역시 북구	동해안로 1540	울산광역시 북구	정자동 457-5	2019-07-25	건축물 멸실	
3	울산광역시 북구	동해안로 1541	울산광역시 북구	정자동 637-10	2019-07-25	건축물 멸실	
4	울산광역시 북구	화동15길 18-5	울산광역시 북구	화봉동 366-3	2019-07-25	건축물 멸실	

울산광역시 복구 공고 제2019-864호

울산광역시 복구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고

「울산광역시 복구 지방공무원 정원 규칙」을 일부 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 알려 주민의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 7월 25일

울산광역시 복구청장

1. 개정이유

2019년 기준인건비 범위 내 국가 시책 추진을 위한 정원을 증원하고, 울산광역시 복구 시설관리공단 설립에 따른 감축 인력을 재배치 하고자 함

2. 주요내용

가. 정원의 총수 : 607명 → 615명(증8)

나. 기관별 정원 조정

1) 본 청 : 448명 → 450명(증2)

2) 직속기관 : 42명 → 44명(증2)

3) 동 : 94명 → 98명(증4)

다. 직급·직렬별 정원 조정

1) 6급 : 증2명(본청 증2)

- 증·감원

• 본 청 : 증2명(세무 증1, 방송통신 증1)

- 직렬조정

• 본 청 : 행정·공업 → 행정·시설

• 사업소 : 행정 → 행정·공업, 공업 → 행정·공업

2) 7급 : 증4명(본청 증2, 동 증2)

- 증·감원

- 본 청 : 증2명(행정 증2, 사회복지 증1, 세무 △1)
- 동 : 증2명(사회복지 증2)

3) 8급 : △1명(본청 △5, 직속기관 증2, 동 증2)

- 증·감원

- 본 청 : △5명(행정 △1, 행정·사회복지 △1, 행정·공업 △1, 방송통신 △2)
- 직속기관 : 증2명(간호 증2)
- 동 : 증2명(행정 증2)

- 직렬조정

- 본 청 : 행정 → 행정·시설, 행정·세무 → 행정·시설

4) 9급 : 증3명(본청 증3)

- 증·감원

- 본 청 : 증3명(행정·세무 증1, 공업 증1, 공업·환경 증1)

- 직렬조정

- 본 청 : 행정 → 행정·녹지

라. 시간선택제 채용공무원 정원으로 대체하는 직급별 정원표(별표 2) 개정

1) 현행

직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	동
일반직	9급	소계	2	1			1
		행정	2	1			1

2) 개정

직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	동
일반직	총계		7	4		1	2
	8급	소계	3	1		1	1
		행정	2	1			1
		간호	1			1	
	9급	소계	4	3			1
		행정	3	2			1
보건		1	1				

3. 근거법규

가. 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제30조

나. 「울산광역시 북구 지방공무원 정원 조례」 제4조 및 제5조

4. 개정규칙안 및 신·구 별표 대비표 : 따로 붙임

5. 의견제출

이 규칙의 일부개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2019년 8월 9일 18:00까지 다음 사항을 기재한 의견서를 울산광역시 북구청장(참조 : 기획홍보실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 주소, 성명(단체의 경우는 단체명과 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

라. 제출처

1) 주소 : 울산광역시 북구 산업로 1010, 북구청 기획홍보실

2) 전화번호 : 052)241-7102, 팩스번호 : 052)241-7109

6. 기타사항

「울산광역시 북구 지방공무원 정원 규칙」 일부개정규칙안은 울산광역시 북구 홈페이지에 게시되어 있으며, 직접 방문하여 열람하실 수도 있습니다.

- 붙임 1. 울산광역시 북구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안
 2. 신·구 별표 대비표
 3. 근거법규

울산광역시 복구 규칙 제 호

울산광역시 복구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

울산광역시 복구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 본문 중 “제3조의3”을 “제3조의5”로, “2명”을 “7명”으로 한다.

별표 1, 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 2019년 9월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

울산광역시 북구 지방공무원 직급·직렬별 정원표(제2조 관련)

직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	동
합계	합계		615	450	14	44	9	98(4)
	정무직		1	1				
	일반직		613	448	14	44	9	98(4)
	별정직		1	1				
정무직	구 청 장		1	1				
일	계		613	448	14	44	9	98(4)
	3급	소계	1	1				
		부이사관	1	1				
	4급	소계	4	3		1		
		서기관	2	2				
		기술서기관	2	1		1		
반 직	5급	소계	37	22	3	3	1	8
		행정	24	14	3		1	6
	행정/사회복지		2	1				1
	행정/농업/ 해양수산/시설		1					1
	행정/녹지		1	1				
	행정/보건/ 간호/의료기술		1			1		
	행정/보건/환경		1	1				
	행정/시설		1	1				
	의무		2			2		
	시설		3	3				
	농업/해양수산		1	1				

직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	동
일 반 직	6급	소계	<u>125</u>	<u>100</u>	3	8	2	12
		행정	<u>60</u>	48	3	1		8
		행정/세무	6	6				
		행정/사회복지	2	2				
		행정/사서	1	1				
		행정/농업/해양수산	1	1				
		행정/녹지/시설	1	1				
		행정/녹지	1	1				
		행정/의료기술/간호	1				1	
		행정/환경	2	2				
		행정/시설	<u>3</u>	<u>3</u>				
		행정/공업	<u>3</u>	<u>1</u>				<u>2</u>
		행정/해양수산	1	1				
		세무	<u>3</u>	<u>3</u>				
		전산	1	1				
		사회복지	7	3				4
		공업	<u>1</u>	1				
		농업	2	2				
		녹지	1	1				
		해양수산	1	1				
		보건	2	2				
		보건진료	1					1
		공업/환경	1	1				
		시설	14	14				
		방송통신	<u>2</u>	<u>2</u>				
		운전	2	2				
		보건/의료기술/간호	5					5

직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	동
일 반 직	7급	소계	193	155	4	13	3	18
		행정	83	64	3	1	3	12
		행정/세무	2	2				
		행정/사회복지	3	3				
		행정/사서	1	1				
		행정/농업	1					1
		행정/녹지	1	1				
		행정/환경	1	1				
		행정/시설	3	3				
		세무	8	8				
		전산	2	2				
		사회복지	12	7				5
		사서	3	3				
		속기	1			1		
		공업	4	4				
		공업/환경	2	2				
		농업	3	3				
		농업/수의/해양수산	1	1				
		녹지	4	4				
		수의	1	1				
		해양수산	1	1				
		시설/해양수산	1	1				
		보건	5	4			1	
		보건/약무	1				1	
		보건/간호	1				1	
		의료기술	3				3	
		간호	5				5	
		보건진료	1				1	
		환경	3	3				
		시설	27	27				
		방송통신	4	4				
		운전	3	3				
		전기운영	1	1				
농림운영	1	1						

직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	동
일 반 직	8급	소계	<u>183</u>	<u>117</u>	2	<u>18</u>	3	<u>43</u>
		행정	69	<u>40</u>	1			<u>28</u>
		행정/세무	<u>2</u>	<u>2</u>				
		행정/전산	1	1				
		행정/사회복지	<u>6</u>	<u>4</u>				2
		행정/사서	3	3				
		행정/공업	<u>1</u>	<u>1</u>				
		행정/농업	2	1				1
		행정/보건	1	1				
		행정/환경	1	1				
		행정/시설	<u>7</u>	<u>7</u>				
		행정/방송통신	1		1			
		세무	7	7				
		전산	3	3				
		사회복지	18	6				12
		사서	3	3				
		공업	4	1		1	2	
		농업/해양수산	1	1				
		녹지	2	2				
		해양수산	2	2				
		보건	6	2			4	
		보건/의료기술	1				1	
		의료기술	4				4	
		간호	<u>7</u>				<u>7</u>	
		환경	1	1				
		시설	20	20				
		방송통신	<u>2</u>	<u>1</u>				1
		운전	7	6			1	
		방재안전	1	1				

직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	동	
일 반 직	9급	소계	<u>70</u>	<u>50</u>	2	1	0	17(4)	
		행정	<u>30</u>	<u>18</u>				12(4)	
		행정/세무	<u>2</u>	<u>2</u>					
		행정/사회복지	3						3
		행정/사서	1	1					
		<u>행정/녹지</u>	<u>1</u>	<u>1</u>					
		세무	2	2					
		사회복지	8	6					2
		사서	4	4					
		속기	1		1				
		공업	<u>2</u>	<u>2</u>					
		<u>공업/환경</u>	<u>1</u>	<u>1</u>					
		농업	1	1					
		녹지	2	2					
		보건	2	2					
		환경	1	1					
		시설	6	6					
		방송통신	1	1					
		운전	2		1	1			
		별		계	1	1			
정 직	6급	소계	1	1					
	상당	비서	1	1					

※ 괄호() 표기된 숫자는 행정직 중 복지업무를 담당하는 정원 수입.

[별표 2]

시간선택제 채용공무원 정원으로 대체하는 직급별 정원표(제4조 관련)

직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	동
일 반 직	<u>총계</u>		<u>7</u>	<u>4</u>		<u>1</u>	<u>2</u>
	<u>8급</u>	<u>소계</u>	<u>3</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>
		<u>행정</u>	<u>2</u>	<u>1</u>			<u>1</u>
		<u>간호</u>	<u>1</u>			<u>1</u>	
	9급	소계	<u>4</u>	<u>3</u>			1
		행정	<u>3</u>	<u>2</u>			1
		<u>보건</u>	<u>1</u>	<u>1</u>			

신·구 조문(별표) 대비표

현 행	개 정 안																																																																																																																																																																																																																																																																				
<p>제4조(시간선택제 채용공무원으로 대체하는 정원) 「지방공무원 임용령」 제3조의3에 따라 울산광역시 북구에 두는 공무원의 정원 중 2명을 「지방공무원 복무규정」 제2조제1항에 따른 근무시간을 초과하지 않는 범위 내에서 시간선택제 채용공무원으로 대체하며, 시간선택제 채용공무원 정원으로 대체하는 직급별 정원은 별표 2와 같다.</p> <p>【별표 1】 <u>울산광역시 북구 지방공무원 직급·직렬별 정원표(제2조 관련)</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>직종별</th> <th>직급별</th> <th>직렬별</th> <th>총계</th> <th>본청</th> <th>의회사무과</th> <th>직속기관</th> <th>사업소</th> <th>동</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">합계</td> <td>합계</td> <td></td> <td>607</td> <td>448</td> <td>14</td> <td>42</td> <td>9</td> <td>94(4)</td> </tr> <tr> <td>정무직</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>일반직</td> <td></td> <td>605</td> <td>446</td> <td>14</td> <td>42</td> <td>9</td> <td>94(4)</td> </tr> <tr> <td>별정직</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="10">일반직</td> <td>계</td> <td></td> <td>605</td> <td>446</td> <td>14</td> <td>42</td> <td>9</td> <td>94(4)</td> </tr> <tr> <td rowspan="7">6급</td> <td>소계</td> <td>123</td> <td>98</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>행정</td> <td>61</td> <td>48</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>행정/시설</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>행정/공업</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>세무</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>공업</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>방송통신</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">7급</td> <td>소계</td> <td>189</td> <td>153</td> <td>4</td> <td>13</td> <td>3</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>행정</td> <td>81</td> <td>62</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>세무</td> <td>9</td> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사회복지</td> <td>9</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회사무과	직속기관	사업소	동	합계	합계		607	448	14	42	9	94(4)	정무직		1	1					일반직		605	446	14	42	9	94(4)	별정직		1	1					일반직	계		605	446	14	42	9	94(4)	6급	소계	123	98	3	8	2	12	행정	61	48	3	1	1	8	행정/시설	2	2					행정/공업	2	2					세무	2	2					공업	2	1			1		방송통신	1	1					7급	소계	189	153	4	13	3	16	행정	81	62	3	1	3	12	세무	9	9					사회복지	9	6				3	<p>제4조(시간선택제 채용공무원으로 대체하는 정원) -----제3조의5----- -----7명----- ----- ----- ----- -----</p> <p>【별표 1】 <u>울산광역시 북구 지방공무원 직급·직렬별 정원표(제2조 관련)</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>직종별</th> <th>직급별</th> <th>직렬별</th> <th>총계</th> <th>본청</th> <th>의회사무과</th> <th>직속기관</th> <th>사업소</th> <th>동</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">합계</td> <td>합계</td> <td></td> <td>615</td> <td>450</td> <td>14</td> <td>44</td> <td>9</td> <td>98(4)</td> </tr> <tr> <td>정무직</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>일반직</td> <td></td> <td>613</td> <td>448</td> <td>14</td> <td>44</td> <td>9</td> <td>98(4)</td> </tr> <tr> <td>별정직</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="10">일반직</td> <td>계</td> <td></td> <td>613</td> <td>448</td> <td>14</td> <td>44</td> <td>9</td> <td>98(4)</td> </tr> <tr> <td rowspan="7">6급</td> <td>소계</td> <td>125</td> <td>100</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>행정</td> <td>60</td> <td>48</td> <td>3</td> <td>1</td> <td></td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>행정/시설</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>행정/공업</td> <td>3</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>세무</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>공업</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>방송통신</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">7급</td> <td>소계</td> <td>193</td> <td>155</td> <td>4</td> <td>13</td> <td>3</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>행정</td> <td>83</td> <td>64</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>세무</td> <td>8</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사회복지</td> <td>12</td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회사무과	직속기관	사업소	동	합계	합계		615	450	14	44	9	98(4)	정무직		1	1					일반직		613	448	14	44	9	98(4)	별정직		1	1					일반직	계		613	448	14	44	9	98(4)	6급	소계	125	100	3	8	2	12	행정	60	48	3	1		8	행정/시설	3	3					행정/공업	3	1			2		세무	3	3					공업	1	1					방송통신	2	2					7급	소계	193	155	4	13	3	18	행정	83	64	3	1	3	12	세무	8	8					사회복지	12	7				5
직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회사무과	직속기관	사업소	동																																																																																																																																																																																																																																																													
합계	합계		607	448	14	42	9	94(4)																																																																																																																																																																																																																																																													
	정무직		1	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	일반직		605	446	14	42	9	94(4)																																																																																																																																																																																																																																																													
	별정직		1	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
일반직	계		605	446	14	42	9	94(4)																																																																																																																																																																																																																																																													
	6급	소계	123	98	3	8	2	12																																																																																																																																																																																																																																																													
		행정	61	48	3	1	1	8																																																																																																																																																																																																																																																													
		행정/시설	2	2																																																																																																																																																																																																																																																																	
		행정/공업	2	2																																																																																																																																																																																																																																																																	
		세무	2	2																																																																																																																																																																																																																																																																	
		공업	2	1			1																																																																																																																																																																																																																																																														
		방송통신	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	7급	소계	189	153	4	13	3	16																																																																																																																																																																																																																																																													
		행정	81	62	3	1	3	12																																																																																																																																																																																																																																																													
세무		9	9																																																																																																																																																																																																																																																																		
사회복지		9	6				3																																																																																																																																																																																																																																																														
직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회사무과	직속기관	사업소	동																																																																																																																																																																																																																																																													
합계	합계		615	450	14	44	9	98(4)																																																																																																																																																																																																																																																													
	정무직		1	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	일반직		613	448	14	44	9	98(4)																																																																																																																																																																																																																																																													
	별정직		1	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
일반직	계		613	448	14	44	9	98(4)																																																																																																																																																																																																																																																													
	6급	소계	125	100	3	8	2	12																																																																																																																																																																																																																																																													
		행정	60	48	3	1		8																																																																																																																																																																																																																																																													
		행정/시설	3	3																																																																																																																																																																																																																																																																	
		행정/공업	3	1			2																																																																																																																																																																																																																																																														
		세무	3	3																																																																																																																																																																																																																																																																	
		공업	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
		방송통신	2	2																																																																																																																																																																																																																																																																	
	7급	소계	193	155	4	13	3	18																																																																																																																																																																																																																																																													
		행정	83	64	3	1	3	12																																																																																																																																																																																																																																																													
세무		8	8																																																																																																																																																																																																																																																																		
사회복지		12	7				5																																																																																																																																																																																																																																																														

현 행								개 정 안										
직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회사무과	직속기관	사업소	동	직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회사무과	직속기관	사업소	동	
일 반 직	8급	소계	184	122	2	16	3	41	일 반 직	8급	소계	183	117	2	18	3	43	
		행정	69	42	1			26			행정	69	40	1			28	
		행정/세무	3	3							행정/세무	2	2					
		행정/사회복지	7	5				2			행정/사회복지	6	4				2	
		행정/공업	2	2							행정/공업	1	1					
		행정/시설	5	5							행정/시설	7	7					
		간호	5			5					간호	7			7			
		방송통신	4	3				1			방송통신	2	1			1		
	9급	소계	67	47	2	1	0	17(4)	9급	소계	70	50	2	1	0	17(4)		
		행정	31	19				12(4)		행정	30	18				12(4)		
		행정/세무	1	1						행정/세무	2	2						
		<신설>								행정/특지	1	1						
		공업	1	1						공업	2	2						
		<신설>								공업/환경	1	1						

【별표 2】

시간선택제 채용공무원 정원으로 대체하는 직급별 정원표(제4조 관련)

직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회사무과	직속기관	동
일 반 직	9급	소계	2	1			1
		행정	2	1			1

【별표 2】

시간선택제 채용공무원 정원으로 대체하는 직급별 정원표(제4조 관련)

직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회사무과	직속기관	동
일 반 직	총계		7	4		1	2
	8급	소계	3	1		1	1
		행정	2	1			1
		간호	1			1	
	9급	소계	4	3			1
		행정	3	2			1
보건		1	1				

관계법령

□ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」

제30조(정원의 규정) ① 지방자치단체에 두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

1. 집행기관의 정원(제2호와 제3호에 따른 공무원의 정원은 제외한다)
2. 본청·소방학교와 소방서에 두는 소방공무원의 정원
3. 지방공립대학에 두는 교육공무원의 정원
4. 의회사무기구의 정원
5. 합의회행정기관의 정원

② 지방공무원의 직급별 정원[「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관(이하 "지방전문경력관"이라 한다)의 정원을 포함한다]은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원과 지방전문경력관의 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

④ 지방자치단체의 장은 제2항에 따른 정원의 범위에서 공무원을 임용하거나 임용제청하여야 한다. 다만, 상위직급에 결원이 있을 경우에는 그 결원의 범위에서 동일 직렬의 직근 하위직급을 임용하거나 임용제청할 수 있다.

⑤ 「지방공무원법」에 따른 겸임의 경우에는 제4항을 적용하지 아니한다.

□ 「울산광역시 북구 지방공무원 정원 조례」

제4조(직급별 정원) 정원관리 기관별, 직급별 정원은 별표 3과 같다. 다만, 6급 이하 및 그에 상응하는 직급별 정원은 규칙으로 정한다.

제5조(직렬별 정원) 정원관리 기관별, 직렬별 정원은 규칙으로 정한다.

울산광역시 북구 공고 제 2019 - 871호

주택건설사업계획변경승인 고시

코리아신타(주) 대표 최익중이 시행하는 울산광역시 북구 송정동 송정택지개발지구 B6블럭의 주택건설사업계획변경승인 신청에 대하여 「주택법」 제15조, 「주택법 시행령」 제27조 및 「주택법 시행규칙」 제12조·제13조에 따라 사업계획변경승인 하였기에 「주택법」 제15조제6항 및 「주택법 시행령」 제30조제5항에 따라 다음과 같이 고시합니다.

□ 사업계획변경승인 내역 : **【붙임1】** 참조

2019년 7월 25일

울산광역시 북구청장

【붙임1】

1. 사업계획변경승인 내역

구 분	변경전					변경후					비고
사업명칭	송정 지웰푸르지오 신축공사					송정 지웰푸르지오 신축공사					변경없음
사업위치	울산광역시 북구 화봉동 송정택지개발지구 B6블럭					울산광역시 북구 화봉동 송정택지개발지구 B6블럭					변경없음
사업주체	코리아신타(주) 대표 최익중					코리아신타(주) 대표 최익중					변경없음
사업주체 주소	서울특별시 강남구 테헤란로 508, (대치동, 해성2빌딩 10층)					서울특별시 강남구 테헤란로 508, (대치동, 해성2빌딩 10층)					변경없음
대지면적	27,708.0472㎡					27,708.0472㎡					변경없음
건축면적	3,838.1180㎡					3,951.1957㎡					변 경 (증113.0777㎡)
연 면 적	64,785.7525㎡					64,810.4394㎡					변 경 (증24.6869㎡)
건폐율/용적률	13.85% / 169.89%					14.26% / 169.90%					변 경
층수/동수 세대수	지하1층, 지상16~25층 / 주: 5개동, 부속: 11개동 / 420세대					지하1층, 지상16~25층 / 주: 5개동, 부속: 11개동 / 420세대					변경없음
사업규모	형별	세대수	전용 면적	공용 면적	공급 면적	형별	세대수	전용 면적	공용 면적	공급 면적	변경없음
	A	310	84.9623	25.2040	110.1663	A	310	84.9623	25.2040	110.1663	변경없음
	B	110	84.9523	25.0941	110.0664	B	110	84.9523	25.0941	110.0664	변경없음
	계	420				계	420				변경없음
부대복리시설	구 분	합 계(㎡)				구 분	합 계(㎡)				변경없음
	경비실	20.0900㎡				경비실	20.0900㎡				변경없음
	관리사무실	255.0435㎡				관리사무실	253.4308㎡				변 경 (감1.6127㎡)
	조경시설	9,882.81㎡(35.66%)				조경시설	9,882.81㎡(35.66%)				변경없음
	주차장	517대				주차장	517대				변경없음
	경로당	124.9455㎡				경로당	128.0018㎡				변 경 (증3.0563㎡)
	어린이집	186.8659㎡				어린이집	187.6278㎡				변 경 (증0.7619㎡)
	주민공동시설	563.5678㎡				주민공동시설	585.4506㎡				변 경 (증21.8828㎡)
	주민운동시설(외부)	530.01㎡				주민운동시설(외부)	530.01㎡				변경없음
	어린이놀이터	754.1800㎡				어린이놀이터	754.1800㎡				변경없음
	근린생활시설	1,402.4858㎡				근린생활시설	1,402.4858㎡				변경없음
	사 업 비	161,063,167천원					161,063,167천원				
사업기간	2017. 06. ~ 2019. 09.					2017. 06. ~ 2019. 09.					변경없음
변경사항	<ul style="list-style-type: none"> 부대시설(관리사무소, 경로당, 어린이집 등) 변경으로 인한 면적변경 당초 에너지절약계획서와 상이한 부분 및 단열계획 조정 반영 										

2. 법률에 의한 인·허가 등의 의제 등

건축법 제11조 『건축허가』 등 본 주택건설사업계획승인 신청되어, 주택법 제19조 규정에 의거 다른 법률에 의한 의제 처리된 사항을 모두 포함합니다.

3. 승인관련 서류 : 북구청(건축주택과)에 비치하여 이해관계인에게 보입니다.

4. 기타 상세한 사항은 건축주택과(☎241-8022)로 문의하시기 바랍니다.

울산광역시 복구 공고 제2019-872호

울산광역시 복구 문화예술회관 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

「울산광역시 복구 문화예술회관 설치 및 운영 조례 시행규칙」을 일부개정함에 있어 개정이유와 주요내용을 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조제1항의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2019년 7월 25일

울산광역시 복구청장

1. 개정이유

가. 울산광역시 복구 문화예술회관 운영자문위원회의 기능 및 구성 등에 관한 사항을 신설하고, 별지 서식을 정비하고자 함.

2. 주요내용

가. 조항 변경(안 제3조 ~ 안 제10조)

- 조례규정 순서에 맞게 규칙조항 순서 변경

나. 울산광역시 복구 문화예술회관 운영자문위원회 운영세부사항 신설

- 위원회 기능(안 제2조), 위원회 구성 및 임기(안 제2조의2), 위원회 운영(안 제2조의3)

다. 사용·수강신청 및 허가사항 규정(안 제5조제4항부터 제7항까지)

라. 조문 변경(안 제8조제1항 중 “조례 제18조제1항”→“조례 제19조제1항”)

마. 별지 서식 정비(안 별지 제1호서식, 제3호서식, 제5호서식부터 제7호서식까지, 제9호서식, 제11호서식, 제12호서식 및 제15호서식)

3. 관계 법령 : 개인정보보호법 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조

4. 개정규칙안 및 신·구 조문(별표) 대비표 : 따로 붙임.

5. 의견제출

가. 이 규칙 일부개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2019년 8월 14일 18:00까지 다음 사항을 기재한 의견서를 울산광역시 북구청장(참조 : 문화예술회관장) 에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 입법예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 2) 의견제출자 성명(단체의 경우는 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호
- 3) 기타 참고사항 등

다. 제출처

- 주소 : 우)44248 울산광역시 북구 산업로 1000, 북구문화예술회관
- 전화번호 : 052)241-7351, 팩스번호 : 052)241-7359

6. 기타사항

일부개정규칙안과 신구조문 대비표는 울산광역시 북구 홈페이지에 게시되어 있으며, 직접 방문하여 열람하실 수 있습니다.

- 붙임 1. 울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안
2. 신·구 대비표
 3. 근거법규

울산광역시 복구 규칙 제 호

울산광역시 복구 문화예술회관 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안

울산광역시 복구 문화예술회관 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「울산광역시 복구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」(이하 “조례”라 한다)”를 “「울산광역시 복구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」”로 한다.

제2조부터 제9조를 각각 제3조부터 제10조로 하고, 제2조, 제2조의2, 제2조의3을 각각 다음과 같이 신설한다.

제2조(위원회의 기능) 울산광역시 복구 문화예술회관 운영자문위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 위원회는 다음 각 호의 사항을 자문 및 심의한다.

1. 문화예술회관 운영에 관한 연간 계획
2. 문화예술회관 정기대관
3. 그 밖에 문화예술회관 관리 및 운영에 관한 중요한 사항

제2조의2(위원회의 구성 및 임기) ① 위원회는 위원장을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하며, 이 경우 위촉위원의 성별구성은 「양성평등기본법」 제21조제2항에 따른다.

③ 위원장은 문화예술회관장으로 하고, 위원은 문화예술분야에 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 구청장이 위촉한다.

④ 위촉위원의 임기는 2년으로 하고, 한차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원의 남은 임기로 한다.

⑤ 구청장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 질병 등으로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 위원 스스로가 해촉을 원한 경우
3. 그 밖에 직무태만, 품위손상 등으로 위원으로서 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제2조의3(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하며, 위원장을 포함한 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 문화예술회관 소속 공무원 중에서 구청장이 지명한다.

④ 위원회 회의에 참석한 위원에 대하여는 예산의 범위에서 「울산광역시 북구 각종 위원회 구성 및 운영 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급 할 수 있다.

제3조(종전의 제2조)제1항 중 “조례”를 “「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」(이하 ”조례“라 한다)” 로 한다.

제4조(종전의 제3조)제2항 중 “별지 제4호서식의 자원봉사자관리카드를 비치하여야 한다”를 “매월 자원봉사자 활동 실적 및 현황을 작성하여 한다.” 로 한다.

제5조(종전의 제4조) 제4항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제5항부터 제7항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

④ 구청장은 조례 제9조에 따라 정기대관 사용허가 시, 사용신청 일자가 경합될 경우 다음 각 호의 순서에 따른다.

1. 울산광역시 북구(이하 “구”라 한다) 주최 또는 주관하는 공연·전시·행사 등
2. 문화예술회관이 보조금을 지원하는 문화예술단체 공연
3. 국가, 지방자치단체, 공공기관이 주최 또는 주관하는 행사

⑤ 제4항외에 사용신청 일자가 경합될 경우 조례 제5조의 위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

⑥ 수시대관은 신청 접수 순서에 따른다.

⑦ 제3항의 신청에 대하여 수강이 가능하다고 판단될 때에는 문화강좌 수강 신청자에 대하여는 신청 접수 순서 또는 추점으로 결정한다.

제8조(종전의 제7조) 제1항 중 “사용자가 조례 제18조제1항”을 “사용자가 조례 제19조제1항” 으로 한다.

별지 제1호서식, 제3호서식, 제5호서식, 제6호서식, 제7호서식, 제9호서식 제11호 서식, 제12호서식 및 제15호서식을 각각 별지와 같이한다.

별지 제4호서식을 삭제한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

(별지 제1호서식)

문화예술회관 회원 가입 신청서				결 재	담당자	담당	부서장
(√ 표시)회원종류 <input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 부부 <input type="checkbox"/> 가족 <input type="checkbox"/> 학생 <input type="checkbox"/> 단체 회비금액 :							
개 인 회 원	성 명		생년월일		성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	
	주 소						
	집 전 화						
	휴대전화				※문자서비스(SMS) 수신여부 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함		
단 체 회 원	단 체 명				대 표 자		
	회 원 수		단체주소				
	집 전 화						
	휴대전화				※문자서비스(SMS) 수신여부 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함		

※ 만14세 미만 아동은 아래의 법정대리인 항목을 반드시 적어주시기 바랍니다.

법 정 대리인	성 명	신청자와의 관계	연락처(휴대전화)

본인은 위와 같이 울산광역시 북구 문화예술회관 회원 가입을 신청합니다.
 년 월 일

신 청 자 : (서명 또는 인)

만 14세 미만 법정대리인 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

회 원 접 수 증

성명(단체명)		유효기간	
주 소			
회비납부액		회원수	구좌수
귀하(단체)께서는 울산광역시 북구 문화예술회관 회원으로 가입되었음을 확인합니다. 년 월 일 울산광역시 북구 문화예술회관장			

(별지 제1호 서식 뒷면)

개인정보 수집 · 이용 안내

■ 개인정보의 수집 및 이용

1. 개인정보의 수집 · 이용 목적

- 회비 납부에 따른 세외수입 처리
- 문화예술회관 공연 · 전시, 강좌 등 행사관련 정보 제공
- 문화예술회관에서 운영하는 사업에 대한 설문 조사 등

2. 수집하려는 항목 : 성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 단체명, 회원수, 단체주소, 전화번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 문서파기 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유 · 이용됩니다. 그리고, 민원처리, 법령상 의무 이행 및 문화예술회관의 업무 수행을 위하여 보유 · 이용됩니다.

4. 귀하께서는 개인정보 수집 · 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있으나, 회원가입을 제한합니다.

■ 만 14세 미만 아동의 가입

1. 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 그 법정대리인의 동의를 받아야 합니다. 법정대리인의 최소한의 정보는 법정대리인의 동의 없이 해당 아동으로부터 직접 수집할 수 있습니다.

본인은 위와 같이 울산광역시 북구 문화예술회관 서비스 이용을 위한 개인정보 수집 · 이용에 이의 없음을 동의합니다.

년 월 일

신 청 자 : (서명 또는 인)

만 14세 미만 법정대리인 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

(별지 제3호서식)

문화예술회관 자원봉사 희망신청서

성 명		생년월일	
주 소		휴대전화 (집전화)	
소속단체 (직장/학교)			
자격·면허증			
자원봉사 활동 경력			
희망하는 활동 내용			
활동가능 시 간			
개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 안내	<p>[개인정보 수집·이용] 자원봉사 신청 정보는 문화예술회관 자원봉사의 효율적 운영을 위해 수집·보유하며, “개인정보처리방침”에 따라 안전하게 보호됩니다. 또한 수집한 개인정보(성명, 생년월일 등)는 자원봉사 운영 외에 다른 용도로 사용되지 않고 수집 후 3년이 지나면 즉시 삭제합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 위 내용에 따른 개인정보 수집·이용에 동의합니다.</p> <p>[개인정보 제3자 제공]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 개인정보 제공받는 자 : 울산광역시 북구 자원봉사센터 • 이용목적 : 자원봉사 활동관리·인증, 자원봉사 상해보험가입, 자원봉사 활동 실적에 따른 인센티브 제공 등에 활용됩니다. • 제공되는 개인정보 항목 : 개인정보 및 자원봉사 실적 <p><input type="checkbox"/> 위 내용에 따른 개인정보 제공에 동의합니다.</p>		

본인은 「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」 제7조제1항 및 같은 조례 시행규칙 제4조제1항에 따라 자원봉사를 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

(별지 제5호 서식 뒷면)

고유식별정보 수집 · 이용 안내

■ 고유식별정보의 수집 및 이용

1. 고유식별정보의 수집 · 이용 목적
 - 사용허가 및 사용료 납부에 따른 세외수입 처리
2. 수집하려는 항목 : 주민등록번호
3. 고유식별정보의 보유 및 이용기간 : 고유식별정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 문서파기 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유 · 이용됩니다. 그리고, 민원처리, 법령상 의무 이행 및 문화예술회관의 업무 수행을 위하여 보유 · 이용됩니다.
4. 귀하께서는 고유식별정보 수집 · 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있으나, 사용허가를 제한합니다.

본인은 위와 같이 울산광역시 북구 문화예술회관 서비스 이용을 위한 고유식별정보 수집 · 이용에 이의 없음을 동의합니다.

년 월 일

신청자 :

(서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

개인정보 수집 · 이용 안내

■ 개인정보의 수집 및 이용

1. 개인정보의 수집 · 이용 목적
 - 사용허가 및 사용료 납부에 따른 세외수입 처리
 - 문화예술회관에서 운영하는 사업에 대한 설문 조사 등
2. 수집하려는 항목 : 성명, 단체명, 주소, 전화번호
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 문서파기 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유 · 이용됩니다. 그리고, 민원처리, 법령상 의무 이행 및 문화예술회관의 업무 수행을 위하여 보유 · 이용됩니다.
4. 귀하께서는 개인정보 수집 · 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있으나, 사용허가를 제한합니다.

본인은 위와 같이 울산광역시 북구 문화예술회관 서비스 이용을 위한 개인정보 수집 · 이용에 이의 없음을 동의합니다.

년 월 일

신청자 :

(서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

(별지 제5호 서식 뒷면 계속)

대관준수사항 서약서

- 사용료는 사용허가를 받은 날로부터 15일 이내에 전액을 납부하여야 하며 기간내 납부하지 않을 시는 사용할 의사가 없는 것으로 간주하고 허가를 취소하며, 허가사항을 변경할 경우에는 사용예정일로부터 15일 전까지 사용허가 변경신청서를 제출하여야 합니다.
- 허가받은 시간 외의 사전사용(무대연습, 무대설비 등)을 하고자 할 경우 사전 사용허가를 받아 사용료를 추가 납부하여야 합니다.
- 사용기간이 지연되거나 허가내용을 변경할 경우 사용료를 추가 납부하여야 하며, 납부된 사용료는 반환하지 않습니다. 다만 「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」 (이하 “조례”라 한다.)제13조, 제14조 각호의 어느 하나에 해당될 때에는 사용료의 전부 또는 일부를 반환합니다.
- 조례 제11조에 해당될 경우 사용허가를 취소하거나 정지 시킬 수 있습니다.
 - 이 조례 또는 이 조례시행규칙에 의한 규정을 위반한 경우
 - 사용목적 및 허가조건을 위반하였을 경우
 - 허위 또는 부정한 방법으로 문화예술회관 사용허가를 받았을 경우
 - 제10조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발견되었을 경우
 - 천재지변, 그 밖에 불가항력의 사유로 문화예술회관의 사용이 불가능한 경우
- 문화예술회관의 검인이 없는 초대권 및 입장권은 사용할 수 없으며, 검인신청은 공연일로부터 15일 전에 입장금액, 일련번호를 부여하여 신청하여야 합니다.
- 음향 및 조명시설물 등은 문화예술회관 내의 시설물 사용을 원칙으로 합니다. 단, 부득이한 사유로 외부로부터 반입할 경우 대관담당자와 사전에 협의하여 승인을 받아야 합니다.
- 사용자는 공연장과 문화예술회관 내·외 질서유지 및 안전사고 예방을 위하여 행사진행 안전요원을 배치하여 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 하며, 사용자의 부주의로 인한 재산상의 피해발생 시 원상복구 또는 변상 조치하여야 함은 물론 관람객의 각종 안전사고발생 및 시설물 훼손 시에도 모든 책임을 져야 합니다.
- 사용예정일로부터 15일 전까지 무대관계자와 공연진행사항을 협의하여야 하며, 무대관계자의 요청사항이 있을 경우 적극 협조하여야 합니다.
- 공연장내 촬영과 녹음은 공연자의 동의를 얻은 후, 무대관계자의 허가 하에 지정된 장소에서 하여야 합니다.

문화예술회관의 허가조건 및 시설의 사용시 유의사항을 충분히 숙지하였음을 확인하며, 법령 및 조례와 같은 조례 시행 규칙에 따른 제반사항을 성실히 이행할 것을 확인합니다.

년 월 일

단체명 :

대표자성명 :

(서명)

(별지 제6호서식)

문화예술회관 사용 변경신청서

- 1. 사용자 주소 :
- 2. 성명(단체명) :
- 3. 변경신청 내역

구 분		당 초	변 경	비고
사용기간 및 시간				
사용시설	기본시설			
	부대시설			
기 타				
변경 사유				

「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」 제9조제1항 및 같은 조례 시행규칙 제5조제1항에 따라 사용허가를 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

(별지 제7호 서식)

문화예술회관 사용허가서

(전면)

(허가번호 :)

신청자	주소							
	성명							
허가시설								
사용목적								
사용기간	부터 : 년 월 일				행사일시		행사시간	
	까지 : 년 월 일							
사 용 료 (합계)	공연장		전시실		그 외 시설		부대시설	
	사용내역	사용료	사용내역	사용료	사용내역	사용료	사용내역	사용료

「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」 제9조제1항 및 같은 조례 시행규칙 제5조제1항에 사용을 허가합니다.

 년 월 일

울산광역시 북구 문화예술회관장

(뒷면)

허 가 조 건

1. 「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」와 같은 조례 시행규칙을 준수하여야 합니다.
2. 사용허가를 받은 자는 그 권리를 양도하거나 전대할 수 없습니다.
3. 사용기간 중 울산광역시 북구 문화예술회관의 설비·시설·비품을 파손, 분실할 때는 원상복구 하여야 하며, 사용 완료시 사용전과 같이 정돈 하여야 합니다.
4. 울산광역시 북구 문화예술회관에 반입한 각종 물품(전시작품, 기구, 비품등 일체)의 보관, 관리, 경비에 대하여 사용자가 모든 책임을 지며, 이의 도난·분실·파손등 사고에 대하여도 또한 같다.
5. 사용시설물에 특수시설 등을 설치 및 변경할 때에는 반드시 구청장의 허가를 얻은 후 설치·변경하며, 사용 종료와 동시 원상복구 하여야 합니다.
6. 조례 제14조에 정한 사유가 있는 경우를 제외하고는 납입된 사용료를 반환하지 않습니다.
7. 위 허가조건 또는 조례 제11조제1항에 해당하는 사유가 발생할 때에는 허가가 취소됩니다.

(별지 제9호 서식)

수 강 신 청 서

제 기

접수번호		강좌번호		강좌명	
신 청 자	성 명			수강료	<input type="checkbox"/> 30,000
	주 소				<input type="checkbox"/> 24,000
	생년월일			성 별	<input type="checkbox"/> 15,000
	집 전 화				
	휴대전화			※ 문자서비스(SMS) 수신여부 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함	

※ 만14세 미만 아동은 아래의 법정대리인 항목을 반드시 적어주시기 바랍니다.

법 정 대 리 인	성 명	신청자와의 관계	연락처(휴대전화)

위와 같이 울산광역시 북구 문화예술회관 문화강좌 수강을 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

만 14세 미만 법정대리인 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

접 수 증

기 수	
강좌명	
성 명	
수강변경 및 취소 ① 강의일정, 강사, 강의실은 사정에 따라 변경 될 수 있습니다. ② 강의변경, 취소, 환불은 「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」에 따릅니다. ③ 해당강좌 수강자 명의로 신청하여야 하며, 타인에게 양도할 수 없습니다.	
년 월 일	
울산광역시 북구 문화예술회관장	

(별지 제9호 서식 뒷면)

개인정보 수집 · 이용 안내

■ 개인정보의 수집 및 이용

1. 개인정보의 수집 · 이용 목적

- 수강료 납부에 따른 세외수입 처리
- 문화예술회관 공연 · 전시, 강좌 등 행사관련 정보 제공
- 문화예술회관에서 운영하는 사업에 대한 설문 조사 등

2. 수집하려는 항목 : 성명, 주소, 생년월일, 성별, 전화번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 문서파기 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유 · 이용됩니다. 그리고, 민원처리, 법령상 의무 이행 및 문화예술회관의 업무 수행을 위하여 보유 · 이용됩니다.

4. 귀하께서는 개인정보 수집 · 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있으나, 강좌신청을 제한합니다.

■ 만 14세 미만 아동의 가입

1. 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 그 법정대리인의 동의를 받아야 합니다. 법정대리인의 최소한의 정보는 법정대리인의 동의 없이 해당 아동으로부터 직접 수집할 수 있습니다.

본인은 위와 같이 울산광역시 북구 문화예술회관 서비스 이용을 위한 개인정보 수집 · 이용에 이의 없음을 동의합니다.

년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

만 14세 미만 법정대리인 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

(별지 제11호 서식)

문화예술회관 사용료 반환신청서

신청대상	사용자 (신청자)		공연·전시 명칭	
	사용신청일		사용신청기간	~
실제사용기간				
반환신청사유				
반환대상기간	~		(일)	
반 환 계 좌	은 행 명 :	계좌번호 :		
	예금주명 :			
	사용료 납부금액 : 금	원(₩)

「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」 제14조 및 같은 조례 시행규칙 제7조제2항에 따라 납부된 사용료 반환을 신청합니다.

년 월 일

신 청 자 주소 :

성명 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

(별지 제12호 서식)

문화예술회관 입장권 검인 신청서

1. 단 체 명 :
2. 주 소 :
3. 대 표 자 :
4. 행 사 명 :
5. 공연기간 : 년 월 일 부터 년 월 일 까지(회)
6. 검인매수 :
7. 검인내역 :

※ 예매장소 :

「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」 제19조 및 같은 조례 시행규칙 제8조에 따라 위와 같이 입장권 검인 신청합니다.

년 월 일

신 청 자 주소 :

성명 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

(별지 제15호 서식)

수 료 증

제 호

수 료 증

주 소 :

성 명 :

위의 사람은 울산광역시 북구 문화예술회관에서 실시한 제○기 ○○반 ○개월 과정을 이수하였으므로 이 증서를 드립니다.

년 월 일

울산광역시 북구 문화예술회관장

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 규칙은 「<u>울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례</u>」(이하 “<u>조례</u>”라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) ----- 「<u>울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례</u>」 ----- ----- -----.</p>
<p><신 설></p>	<p>제2조(위원회의 기능) <u>울산광역시 북구 문화예술회관 운영자문위원회</u>(이하 “<u>위원회</u>”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 자문 및 심의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>문화예술회관 운영에 관한 연간 계획</u> 2. <u>문화예술회관 정기대관</u> 3. <u>그 밖에 문화예술회관 관리 및 운영에 관한 중요한 사항</u>
<p><신 설></p>	<p>제2조의2(위원회의 구성 및 임기) ① 위원은 위원장을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하며, 이 경우 위촉위원의 성별구성은 「<u>양성평등기본법</u>」 제21조제2항에 따른다.</p> <p>③ <u>위원장은 문화예술회관장으로 하고, 위원은 문화예술분야에 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 구청장이 위촉한다.</u></p> <p>④ <u>위촉위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원의 남은 임기로 한다.</u></p> <p>⑤ <u>구청장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>위원이 질병 등으로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우</u> 2. <u>위원 스스로가 해촉을 원한 경우</u> 3. <u>그 밖에 직무태만, 품위손상 등으로 위원으로서 적합하지 아니하다고 인정되는 경우</u>

현 행	개 정 안
<p><신 설></p>	<p>제2조의3(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다. ② 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하며, 위원장을 포함한 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. ③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 문화예술회관 소속 공무원 중에서 구청장이 지정한다. ④ 위원회 회의에 참석한 위원에 대하여는 예산의 범위에서 「울산광역시 북구 각종 위원회 구성 및 운영 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.</p>
<p>제2조(회원제 운영방법) ① 조례 제6조의 규정에 의한 회원의 종류와 회비는 별표와 같으며, 회비는 신청과 동시에 납부하여야 한다. ② ~ ④ (생략)</p>	<p>제3조(회원제 운영방법) ① 「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」 ----- -----. ② ~ ④ (현행과 같음)</p>
<p>제3조(자원봉사자) ① (생략) ② 구청장은 자원봉사자 관리를 위하여 <u>별지 제4호서식의 자원봉사자관리카드를 비치하여야 한다.</u></p>	<p>제4조(자원봉사자) ① (현행과 같음) ②-----<u>매월 자원봉사자 활동 실적 및 현황을 작성하여야 한다.</u></p>
<p>제4조(사용·수강신청 및 허가 등) ① ~ ③ (생략) ④ <u>구청장은 제1항 및 제3항의 신청에 대하여 사용 및 수강이 가능하다고 판단될 때에는 다음 각호의 1의 규정에 따른다.</u> 1. 시설사용 신청자에 대하여는 사용료 납부순서에 따라 사용을 허가한다. 2. 문화강좌 수강신청자에 대하여는 신청접수순서 또는 추천으로 결정한다.</p>	<p>제5조(사용·수강신청 및 허가 등) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ <u>구청장은 조례 제9조에 따라 정기대관 사용허가 시, 사용신청 일자가 경합될 경우 다음 각 호의 순서에 따른다.</u> 1. <u>울산광역시 북구(이하 “구”라 한다) 주최 또는 주관하는 공연·전시·행사 등</u> 2. <u>문화예술회관이 보조금을 지원하는 문화예술단체 공연</u></p>

현 행	개 정 안
<p><신 설></p> <p><신 설></p> <p><신 설></p>	<p>3. 국가, 지방자치단체, 공공기관이 주최 또는 주관하는 행사</p> <p>⑤ 제4항외에 사용신청 일자가 경합될 경우 조례 제5조의 위원회의 심의를 거쳐 결정한다.</p> <p>⑥ 수시대관은 신청 접수 순서에 따른다.</p> <p>⑦ 제3항의 신청에 대하여 수강이 가능하다고 판단될 때에는 문화강좌 수강신청자에 대하여는 신청 접수 순서 또는 추첨으로 결정한다.</p>
<p>제5조(사용료등 징수)</p> <p>① ~ ② (생 략)</p>	<p>제6조(사용료등 징수)</p> <p>① ~ ② (현행과 같음)</p>
<p>제6조(사용료 감면·반환 신청등)①</p> <p>① ~ ③ (생 략)</p>	<p>제7조(사용료 감면·반환 신청등)</p> <p>① ~ ③ (현행과 같음)</p>
<p>제7조(입장권의 검인 및 정산) ①사용자가 조례 제18조제1항에 의한 입장권을 판매하고자 할 때에는 별지 제12호서식의 검인신청서와 입장권을 구청장에게 제출하여야 한다.</p> <p>② ~ ③ (생 략)</p>	<p>제8조(입장권의 검인 및 정산) ①----- -- 제19조제1항----- ----- ----- -----.</p> <p>② ~ ③ (현행과 같음)</p>
<p>제8조(수료증)</p> <p>(생 략)</p>	<p>제9조(수료증)</p> <p>(현행과 같음)</p>
<p>제9조(운영규정)</p> <p>(생 략)</p>	<p>제10조(운영규정)</p> <p>(현행과 같음)</p>
<p>【별지 제1호서식】</p>	<p>【별지 제1호서식】</p>

현 행

개 정 안

회원가입신청서

개인 회원	성 명	회원의 중 류	일반, 가족, 부부, 학생	회비금액
	주민등록번호			
	주 소			
	메일주소			
	전화번호			
단체 회원	직 장 명 (단체명)	대 표 자		
	회 원 수	회비금액		
	직장(단체) 주 소			
	메일주소			
	전화번호			

본인은 위와 같이 울산광역시북구문화예술회관 회원 가입을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 (서명 또는 날인)

울산광역시북구청장 귀하

회 원 접 수 증

성명(단체명)	유효기간
주 소	
회비납부액	회원수 구좌수
귀하(단체)께서는 울산광역시북구문화예술회관 회원에 가입되었음을 확인합니다.	
년 월 일 울산광역시북구청장	

문화예술회관 회원 가입 신청서

(√표시)회원종류	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 부부 <input type="checkbox"/> 가족 <input type="checkbox"/> 학생 <input type="checkbox"/> 단체	회비금액	결재	담당자	담당	부서장
개인 회원	성 명	생년월일	성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여		
	주 소					
	휴대전화	*문자서비스(SMS) 수신여부 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함				
단체 회원	단 체 명	대 표 자				
	회 원 수	단체주소				
	휴대전화	*문자서비스(SMS) 수신여부 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함				

* 만14세 미만 아동은 아래의 법정대리인 항목을 반드시 적어주시기 바랍니다.

법 정 대리인	성 명	신청자와의 관계	연락처(휴대전화)

본인은 위와 같이 울산광역시 북구 문화예술회관 회원 가입을 신청합니다.

년 월 일

신 청 자 : (서명 또는 인)

만 14세 미만 법정대리인 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

회 원 접 수 증

성명(단체명)	유효기간
주 소	
회비납부액	회원수 구좌수
귀하(단체)께서는 울산광역시 북구 문화예술회관 회원으로 가입되었음을 확인합니다.	
년 월 일 울산광역시 북구 문화예술회관장	

<신 설>

【별지 제1호서식 뒷면】

(별지 제1호 서식 뒷면)

개인정보 수집 · 이용 안내

■ 개인정보의 수집 및 이용

- 개인정보의 수집 · 이용 목적
 - 회비 납부에 따른 세외수입 처리
 - 문화예술회관 공연 · 전시, 강좌 등 행사관련 정보 제공
 - 문화예술회관에서 운영하는 사업에 대한 설문 조사 등
- 수집하려는 항목 : 성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 단체명, 회원수, 단체주소, 전화번호
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의 일로부터 문서파기 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유 · 이용됩니다. 그리고, 민원처리, 법령상 의무 이행 및 문화예술회관의 업무 수행을 위하여 보유 · 이용됩니다.
- 귀하께서는 개인정보 수집 · 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있으나, 회원가입을 제한합니다.

■ 만 14세 미만 아동의 가입

- 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 그 법정대리인의 동의를 받아야 합니다. 법정대리인의 최소한의 정보는 법정대리인의 동의 없이 해당 아동으로부터 직접 수집할 수 있습니다.

본인은 위와 같이 울산광역시 북구 문화예술회관 서비스 이용을 위한 개인정보 수집 · 이용에 이의 없음을 동의합니다.

년 월 일

신 청 자 : (서명 또는 인)

만 14세 미만 법정대리인 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

【별지 제3호서식】

【별지 제3호서식】

현 행

개 정 안

자원봉사희망신청서

성 명 (단체명, 회원수)		주민등록 번호	
주 소		연 락 처 (전화, 이메일)	
소속단체 (직 장)		종 교	
면허·자격 및 교육이수상황		직 업	
자원봉사 활동경력			
활동희망 내 용			
활동가능 시 간			
기 타			

본인은 위와 같이 울산광역시북구문화예술회관 자원봉사를 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 (서명 또는 날인)

울산광역시북구청장 귀하

문화예술회관 자원봉사 희망신청서

성 명		생년월일	
주 소		휴대전화 (집전화)	
소속단체 (직장/학교)			
자격·면허증			
자원봉사 활동경력			
활동희망 내 용			
활동가능 시 간			
개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 안내	<p>[개인정보 수집·이용] 자원봉사 신청 정보는 문화예술회관 자원봉사의 효율적 운영을 위해 수집·보유하며 “개인정보처리방침”에 따라 안전하게 보호됩니다. 또한 수집한 개인정보(성명, 생년월일 등)는 자원봉사 운영 외에 다른 용도로 사용되지 않고 수집 후 3년이 지나면 즉시 삭 제합니다. <input type="checkbox"/> 위 내용에 따른 개인정보 수집·이용에 동의합니다.</p> <p>[개인정보 제3자 제공] * 개인정보 제공받는 자: 울산광역시 북구 자원봉사센터 * 이용목적: 자원봉사 활동관리 * 제공되는 개인정보 항목: 개인정보 및 자원봉사 실적 <input type="checkbox"/> 위 내용에 따른 개인정보 제공에 동의합니다.</p>		

본인은 「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」 제7조제1
항 및 같은 조례 시행규칙 제4조제1항에 따라 자원봉사를 신청합니다.

년 월 일

신 청 자 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

【별지 제4호서식】

<삭 제>

자원봉사자관리카드

성 명 (단체명, 회원수)		등 록 일	
주 소		주민등록번호	
연 락 처 (전화, 이메일)		소속단체 (직 장)	
직 업		종 교	
자격면허 및 교육이수상황			
봉사활동 희망내용			
봉사활동 가능시간			
봉사활동 실 적			

【별지 제5호서식】

【별지 제5호서식】

현 행

개 정 안

북구문화예술회관 사용신청서

사용자	주소		전화	
	단체명 성명 (대표자)		주민등록 번호	
사용일시		공연회수		
사용목적		예상 입장인원		
입장권		입장료		
사용시설	기본시설			
	부속시설			
사용료감면사유	<input type="checkbox"/> 영리목적이 아닌 지역문화예술진흥을 위한 예술활동 <input type="checkbox"/> 공용 또는 공익상 사용 <input type="checkbox"/> 기타()			
첨부서류	1. 행사계획서 2. 기타 해당서류			

위와 같이 울산광역시북구문화예술회관 사용을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 날인)

울산광역시북구청장 귀하

문화예술회관 사용신청서

사용자	주소			
	단체명			
	성명(대표자)	주민등록번호		
	집전화			
	휴대전화	<input type="checkbox"/> 문자서비스(SMS) 수신여부 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함		
공연·전시 행사의 명칭				
공연·전시 행사의 내용				
사용기간	부터 : 년 월 일() 시	까지 : 년 월 일() 시		
입장료	<input type="checkbox"/> 무료(초대) : 출연·예상 <input type="checkbox"/> 유료 : 참석 인원	출연자 :	출연자 :	
사용시설	기본시설	<input type="checkbox"/> 공연장 <input type="checkbox"/> 전시실 <input type="checkbox"/> 야외공연장 <input type="checkbox"/> 기타()		
	부대시설			
사용료감면사유	<input type="checkbox"/> 영리목적이 아닌 지역문화예술진흥을 위한 예술활동 <input type="checkbox"/> 공용 또는 공익상 사용 <input type="checkbox"/> 기타()			
첨부서류	1. 행사계획서 2. 그 밖에 필요한 서류			

「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」 제9조제1항 및 같은 조례 시행규칙 제5조제1항에 따라 사용허가를 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

<신 설>

【별지 제5호서식 뒷면】

고유식별정보 수집·이용 동의서

- 고유식별정보의 수집 및 이용
- 고유식별정보의 수집·이용 목적
- 사용자 및 사용료 납부에 따른 세외수입 처리
 - 수집하려는 항목 : 주민등록번호
 - 고유식별정보의 보유 및 이용기간 : 고유식별정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 문서파기 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 그리고, 민원처리, 법령상 의무 이행 및 문화예술회관의 업무 수행을 위하여 보유·이용됩니다.
 - 귀하께서는 고유식별정보 수집·이용에 대해 거부할 권리가 있으나, 용허가를 제한합니다.

본인은 위와 같이 울산광역시 북구 문화예술회관 서비스 이용을 위한 고유식별정보 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

- 개인정보의 수집 및 이용
- 개인정보의 수집·이용 목적
- 사용자 및 사용료 납부에 따른 세외수입 처리
- 문화예술회관에서 운영하는 사업에 대한 설문 조사 등
 - 수집하려는 항목 : 성명, 단체명, 주소, 전화번호
 - 개인정보의 보유 및 이용기간 : 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 문서파기 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 그리고, 민원처리, 법령상 의무 이행 및 문화예술회관의 업무 수행을 위하여 보유·이용됩니다.
 - 귀하께서는 개인정보 수집·이용에 대해 거부할 권리가 있으나, 사용자료를 제한합니다.

본인은 위와 같이 울산광역시 북구 문화예술회관 서비스 이용을 위한 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

<신 설>

【별지 제5호서식 뒷면 계속】

현 행

개 정 안
대관준수사항 서약서
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용료는 사용허가를 받은 날로부터 15일 이내에 전액을 납부하여야 하며 기간내 납부하지 않을 시는 사용할 의사가 없는 것으로 간주하고 허가를 취소하며, 허가사항을 변경할 경우에는 사용예정일로부터 15일 전까지 사용허가 변경신청서를 제출하여야 합니다. ○ 허가받은 시간 외의 사전사용(무대연습, 무대설비 등)을 하고자 할 경우 사전 사용허가를 받아 사용료를 추가 납부하여야 합니다. ○ 사용기간이 지연되거나 허가내용을 변경할 경우 사용료를 추가 납부하여야 하며, 납부된 사용료는 반환하지 않습니다. 다만 「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」 (이하 "조례"라 한다.)제13조, 제14조 각호의 어느 하나에 해당될 때에는 사용료의 전부 또는 일부를 반환합니다. ○ 조례 제11조에 해당될 경우 사용허가를 취소하거나 정지시킬 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> - 이 조례 또는 이 조례시행규칙에 의한 규정을 위반한 경우 - 사용목적 및 허가조건을 위반하였을 경우 - 허위 또는 부정한 방법으로 문화예술회관 사용허가를 받았을 경우 - 제10조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발견되었을 경우 - 천재지변, 그 밖에 불가항력의 사유로 문화예술회관의 사용이 불가능한 경우 ○ 문화예술회관의 검인이 없는 초대권 및 입장권은 사용할 수 없으며, 검인신청은 공연일로부터 15일 전에 입장금액, 일련번호를 부여하여 신청하여야 합니다. ○ 음향 및 조명시설물 등은 문화예술회관 내의 시설물 사용을 원칙으로 합니다. 단, 부득이한 사유로 외부로부터 반입할 경우 대관담당자와 사전에 협의하여 승인을 받아야 합니다. ○ 사용자는 공연장과 문화예술회관 내·외 질서유지 및 안전사고 예방을 위하여 행사진행 안전요원을 배치하여 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 하며, 사용자의 부주의로 인한 재산상의 피해발생 시 원상복구 또는 변상 조치하여야 함은 물론 관람객의 각종 안전사고발생 및 시설물 훼손 시에도 모든 책임을 져야 합니다. ○ 사용예정일로부터 15일 전까지 무대관계자와 공연진행사항을 협의하여야 하며, 무대관계자의 요청사항이 있을 경우 적극 협조하여야 합니다. ○ 공연장내 촬영과 녹음은 공연자의 동의를 얻은 후, 무대관계자의 허가 하에 지정된 장소에서 하여야 합니다. <p>문화예술회관의 허가조건 및 시설의 사용시 유의사항을 충분히 숙지하였음을 확인하며, 법령 및 조례와 같은 조례 시행 규칙에 따른 제반사항을 성실히 이행할 것을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일 단체명 : 대표자성명 : (서명 또는 인)</p>

【별지 제6호서식】

【별지 제6호서식】

북구문화예술회관 사용(변경)허가신청서

1. 사용자 주소 :
2. 성명(단체명) :
3. 변경신청 내역

구분	당초	변경	비고
사용기간 및 시간			
사용시설	기본시설		
	부대시설		
기 타			
변경신청 사유			

년 월 일 허가(허가번호 제 호)받은 울산광역시북구문화예술회관의 사용허가를 위와 같이 변경 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 날인)

울산광역시북구청장 귀하

문화예술회관 사용 변경신청서

1. 사용자 주소 :
2. 성명(단체명) :
3. 변경신청 내역

구분	당초	변경	비고
사용기간 및 시간			
사용시설	기본시설		
	부대시설		
기 타			
변경 사유			

「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」 제9조제1항 및 같은 조례 시행규칙 제5조제1항에 따라 사용허가를 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

【별지 제7호서식】

【별지 제7호서식】

현 행								
북구문화예술회관 사용허가서								
(전면) (허가번호 :)								
신청인	주소							
성명								
허가시설								
사용목적								
사용기간	년 월 일 : 부터		행사일시		행사시간			
	년 월 일 : 까지							
사 용 료 (합계)	공연장		전시실		문화교실 등		부대시설	
	사용내역	사용료	사용내역	사용료	사용내역	사용료	사용내역	사용료
위와 같이 울산광역시북구문화예술회관 사용을 허가합니다.								
년 월 일								
울산광역시북구청장								

개 정 안								
문화예술회관 사용허가서								
(전면) (허가번호 :)								
신청인	주소							
성명								
허가시설								
사용목적								
사용기간	년 월 일 : 부터		행사일시		행사시간			
	년 월 일 : 까지							
사 용 료 (합계)	공연장		전시실		그 외 시설		부대시설	
	사용내역	사용료	사용내역	사용료	사용내역	사용료	사용내역	사용료
「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」 제9조제1항 및 같은 조례 시행규칙 제5조제1항에 사용을 허가합니다.								
년 월 일								
울산광역시 북구 문화예술회관장								

【별지 제7호서식 뒷면】

(뒷면)

허 가 조 건

1. 「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」와 같은조례시행규칙을 준수하여야 합니다.
2. 사용허가를 받은 자는 그 권리를 양도하거나 전대할 수 없습니다.
3. 사용기간 중 울산광역시북구문화예술회관의 설비·시설·비품을 파손, 분실할 때는 원상복구 하여야 하며, 사용 완료시 사용전과 같이 정돈 하여야 합니다.
4. 울산광역시북구문화예술회관에 반입한 각종 물품(전시작품, 기구, 비품등 일체)의 보관, 관리, 경비에 대하여 사용자가 모든 책임을 지며, 이의 도난·분실·파손등 사고에 대하여도 또한 같다.
5. 사용시설물에 특수시설 등을 설치 및 변경할 때에는 반드시 구청장의 허가를 얻은 후 설치·변경하며, 사용 종료와 동시 원상복구 하여야 합니다.
6. 조례 제14조에 정한 사유가 있는 경우를 제외하고는 납입된 사용료를 반환하지 않습니다.
7. 위 허가조건 또는 조례 제11조제1항에 해당하는 사유가 발생할 때에는 허가가 취소됩니다.

【별지 제9호서식】

【별지 제7호서식 뒷면】

(뒷면)

허 가 조 건

1. 「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」와 같은 조례 시행규칙을 준수하여야 합니다.
2. 사용허가를 받은 자는 그 권리를 양도하거나 전대할 수 없습니다.
3. 사용기간 중 울산광역시 북구 문화예술회관의 설비·시설·비품을 파손, 분실할 때는 원상복구 하여야 하며, 사용 완료시 사용전과 같이 정돈 하여야 합니다.
4. 울산광역시 북구 문화예술회관에 반입한 각종 물품(전시작품, 기구, 비품 등 일체)의 보관, 관리, 경비에 대하여 사용자가 모든 책임을 지며, 이의 도난·분실·파손등 사고에 대하여도 또한 같다.
5. 사용시설물에 특수시설 등을 설치 및 변경할 때에는 반드시 구청장의 허가를 얻은 후 설치·변경하며, 사용 종료와 동시 원상복구 하여야 합니다.
6. 조례 제14조에 정한 사유가 있는 경우를 제외하고는 납입된 사용료를 반환하지 않습니다.
7. 위 허가조건 또는 조례 제11조제1항에 해당하는 사유가 발생할 때에는 허가가 취소됩니다.

【별지 제9호서식】

현 행

개 정 안

수강신청서

접수번호		교육구분		교육과목	
신청인	성명				
	주소				
	생년월일				
	연락처	전화 :	이메일:		

위와 같이 울산광역시북구문화예술회관 문화강좌 수강을 신청합니다.

년 월 일
 신청인 : (서명 또는 날인)
 울산광역시북구청장 귀하

접수번호 : 수강증				
과목	성명		수강기간	~ (개월)
	생년월일		장소	
	개강일시		(전화 :)	
담당자				
년 월 일 울산광역시북구청장				

수강신청서

제 기

접수번호		강좌번호		강좌명	
신청자	성명			수강료	<input type="checkbox"/> 30,000
	주소				<input type="checkbox"/> 24,000
	생년월일			성별	
	집전화				
휴대전화			* 문자서비스(SMS) 수신여부 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함		

* 만14세 미만 아동은 아래의 법정대리인 항목을 반드시 적어주시기 바랍니다.

법정대리인	성명	신청자와의 관계	연락처(휴대전화)

위와 같이 울산광역시 북구 문화예술회관 문화강좌 수강을 신청합니다.

년 월 일
 신청자 : (서명 또는 인)
 만 14세 미만 법정대리인 : (서명 또는 인)
울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

접수증

기수	
강좌명	
성명	
수강변경 및 취소 ① 강의인정, 강사, 강의실은 사정에 따라 변경 될 수 있습니다. ② 강의변경, 취소, 환불은 「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영조례」에 따릅니다. ③ 해당강좌와 수강자 명의로 신청하여야 하며, 타인에게 양도 할 수 없습니다.	
년 월 일 울산광역시 북구 문화예술회관장	

<신 설>

【별지 제9호서식 뒷면】

(별지 제1호 서식 뒷면)

개인정보 수집·이용 안내

■ 개인정보의 수집 및 이용

- 개인정보의 수집·이용 목적
 - 수강료 납부에 따른 세외수입 처리
 - 문화예술회관 공연·전시, 강좌 등 행사관련 정보 제공
 - 문화예술회관에서 운영하는 사업에 대한 설문 조사 등
- 수집하려는 항목 : 성명, 주소, 생년월일, 성별, 전화번호
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 문서파기 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 그리고, 민원처리, 법령상 의무 이행 및 문화예술회관의 업무 수행을 위하여 보유·이용됩니다.
- 귀하께서는 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있으나, 강좌신청을 제한합니다.

■ 만 14세 미만 아동의 가입

- 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 그 법정대리인의 동의를 받아야 합니다. 법정대리인의 최소한의 정보는 법정대리인의 동의 없이 해당 아동으로부터 직접 수집할 수 있습니다.

본인은 위와 같이 울산광역시 북구 문화예술회관 서비스 이용을 위한 개인정보 수집·이용에 이의 없음을 동의합니다.

년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)
 만 14세 미만 법정대리인 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

【별지 제11호서식】

【별지 제11호서식】

현 행

사용료 반환신청서

신청대상	사용자 (신청자)		신청대상시설 또는 강좌과목	
	사용신청일		사용신청기간	~
실제사용기간				
반환신청사유				
반환대상기간	~ (일)			
반 환 금 액	금 원			

위와 같이 사용료를 반환신청하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신 청 인 주 소 :

성 명 : (서명 또는 날인)

울산광역시북구청장 귀하

개 정 안

문화예술회관 사용료 반환신청서

신청대상	사용자 (신청자)		공연·전시 명칭	
	사용신청일		사용신청기간	~
실제사용기간				
반환신청사유				
반환대상기간	~ (일)			
반 환 계 좌	은 행 명 :	계좌번호 :		
	예금주명 :			
	사용료 납부금액 :	금 원(₩)	

「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」 제14조 및 같은 조례 시행규칙 제7조제2항에 따라 납부된 사용료 반환을 신청합니다.

년 월 일

신 청 자 주 소 :

성명 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

【별지 제12호서식】

입장권검인신청서

1. 공연단체명 :
2. 공연기간 : 년 월 일 부터 월 일까지(회)
3. 검인매수 :
4. 검인내역 :

※ 예매장소 :

위와 같이 입장권 검인 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 (서명 또는 날인)

울산광역시북구청장 귀하

【별지 제15호서식】

【별지 제12호서식】

문화예술회관 입장권 검인 신청서

1. 단 체 명 :
2. 주 소 :
3. 대 표 자 :
4. 행 사 명 :
5. 공연기간 : 년 월 일 부터 년 월 일 까지(회)
6. 검인매수 :
7. 검인내역 :

※ 예매장소 :

「울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례」 제19조 및 같은 조례 시행규칙 제8조에 따라 위와 같이 입장권 검인 신청합니다.

년 월 일

신 청 자 주 소 :

성명 : (서명 또는 인)

울산광역시 북구 문화예술회관장 귀하

【별지 제15호서식】

현 행	개 정 안
<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">수 료 증(제8조관련)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">제 호</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">수 료 증</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">주 소 : 성 명 :</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">위의 사람은 울산광역시북구문화예술회관에서 실시한 제○기 ○○반 ○개월 과정을 이수하였으므로 이 증서를 드립니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">울 산 광 역 시 북 구 청 장</p> </div>	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">수 료 증</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">제 호</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">수 료 증</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">주 소 : 성 명 :</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">위의 사람은 울산광역시 북구 문화예술회관에서 실시한 제○기 ○○반 ○개월 과정을 이수하였으므로 이 증서를 드립니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">울산광역시 북구 문화예술회관장</p> </div>

입 법 예 고 사 항 에 대 한 의 견 서

□ 규칙명 : 울산광역시 북구 문화예술회관 설치 및 운영 조례 시행규칙

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

○ 의 견 제 출

규칙안 내용	찬성여부		의 견	비 고
	찬성	반대		