

## 공동주택 지원금(준공금) 교부 신청서

(공용시설물 유지보수 지원사업)

|      |       |               |
|------|-------|---------------|
| 단지현황 | 단 지 명 | ○○빌라          |
|      | 주 소   | ○○로 123 (○○동) |

### 신청 내용

(단위: 원, 부가세포함)

| 사 업 명       | 총사업비 <sup>1</sup><br>(A+B) | 자체부담금<br>(A) | 지원보조금 <sup>2</sup><br>(B=①+②) | 기 교부액 <sup>3</sup><br>① | 준공금<br>②   | 사업기간   |        |
|-------------|----------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------|------------|--------|--------|
|             |                            |              |                               |                         |            | 착수일자   | 완료일자   |
| 옥상방수 및 외벽도색 | 30,000,000원                | 20,000,000원  | 10,000,000원                   | 7,000,000원              | 3,000,000원 | 5월 25일 | 6월 15일 |
|             | 원                          | 원            | 원                             | 원                       | 원          | 월 일    | 월 일    |
|             | 원                          | 원            | 원                             | 원                       | 원          | 월 일    | 월 일    |
| 합 계         | 원                          | 원            | 원                             | 원                       | 원          |        |        |

「울산광역시 복구 공동주택 지원 조례」에 따라, 위와 같이 공동주택 지원 보조금(준공금)을 신청하오니 아래의 계좌로 입금하여 주시기 바랍니다.

|      |      |                   |     |
|------|------|-------------------|-----|
| 입금계좌 | 은행명  | 계좌번호              | 예금주 |
|      | ○○은행 | 123-1234-12345-12 | 용길동 |

2018년 6월 00일

신청인 (입주자대표회의 회장):

또는 (관리사무소장):

(서명 또는 인)

또는 (공동주택 대표자):

용길동

**울산광역시 복구청장** 귀하

|      |  |
|------|--|
| 첨부서류 | <p>① 실적보고서 및 정산서 【서식14】<br/>- 실적보고서: 모든 항목 작성 / 정산서: 기 집행된 보조금(선급금)·자부담금에 대한 사항만 작성 / 별도로 이메일 송부: jdh0142@korea.kr</p> <p><b>&lt;사업(공사) 완료(준공) 증빙자료&gt;</b></p> <p>② 준공을 검수확인한 입주자대표회의 의결 회의록(의무대상) 또는 입주자등(2/3) 동의서 【서식13】</p> <p>③ 사업완료 현장사진대장 【서식4】<br/>- 제출과 별도로 이메일 송부 : jdh0142@korea.kr</p> <p>④ 사업자(업체)가 제출한 사업(공사) 완료계(준공계) 사본</p> <p>⑤ 홈페이지·게시판 등을 통해 사업을 완료하였음을 입주자등에게 공지한 공지문 사본</p> <p>⑥ 홈페이지·게시판 등을 통해 정산결과를 공지한 공지문 사본</p> <p>⑦ 상기 공지문을 증명하는 사진</p> <p><b>&lt;사업(공사)비 지출 관련 증빙자료&gt;</b></p> <p>* 아래 자료는 공사대금 중 이미 지급된 보조금(선급금)·자부담금에 대한 증빙자료만 제출하고, 향후 잔여 공사대금 지급 후, 관련 증빙자료를 추가적으로 제출하여야 합니다.</p> <p>⑧ 대금 지급을 위한 내부결재서류로 지출승인서·지출품의서·지출결의서 사본(원본대조필 날인)<br/>- 개별 단지에서 사용하는 내부결재 양식을 사용하고, 자체서식 없을 시 【서식15】 , 【서식16】 을 사용</p> <p>⑨ 대금 송금 시 은행에서 발급한 거래내역(입금) 확인증</p> <p>⑩ 국세청홈택스 사이트에서 발급한 전자세금계산서</p> <p>⑪ 보조금 전용통장 사본(통장 전체 ; 원본대조필 날인)</p> <p>⑫ 자부담 전용통장 사본(통장 첫 페이지 및 지출부분 페이지 ; 원본대조필 날인)</p> |
| 작성방법 | <p>1. 총 사업비 : 입찰 등에 따라 낙찰자로 선정된 사업자(업체)와 체결한 계약서 상 <b>공사계약금</b>을 사업별로 기재합니다.<br/>당초 “공동주택 지원 신청서” 상의 총 사업비보다 줄어든 수 있습니다.</p> <p>2. 지원보조금 : 공사계약금을 총 사업비로 하여, (뒷면)의 “지원보조금 산정 예시”에 따라 지원보조금을 재산정합니다.<br/>구청에서 기 통보된 “보조금지원 결정금액” 과 “공사계약금에 대한 조례상 지원기준 반영금액” 을 비교하여, 더 적은 금액을 이 신청서 상 “지원보조금(B=①+②)” 으로 기재합니다.</p> <p>3. 기 교 부 액 : 당초 “공동주택 지원금(선급금) 교부 신청”에 따라 기 교부받은 금액을 기재합니다.</p>   |

2018년 지방보조금 지원 사업

# 실적보고서 및 정산서

○ 사업명 : **옥상방수 및 외벽도색 공사**

○ 사업비 : **30,000,000원**

[보조금 10,000,000원 / 자부담 20,000,000원]

제출일 : 2018. . .

단지명 : ○○빌라

대표자(회장) : **홍길동** (인 또는 서명)

○ 실무책임자 :

○ 연락처 : **010-1234-1234**

# I . 실적보고서

## I . 사업개요 및 추진성과

|   |   |             |   |             |             |      |
|---|---|-------------|---|-------------|-------------|------|
| 보조사업자   | ○○빌라  |             |   |             | 전년도<br>평가등급 |      |
| 사업명   | 옥상방수 및 외벽도색   |             |   |             |             |      |
| 사업기간  | 2018.05.25. ~ 2018.06.15.   |             |   |             |             |      |
| 총사업비  | 보조금   | 10,000,000원 | 집행<br>금액  | 10,000,000원 | 집행률         | 100% |
|   | 자부담   | 20,000,000원 |   | 20,000,000원 |             | 100% |
|   | 총사업비  | 30,000,000원 |   | 30,000,000원 |             | 100% |
| 사업목적  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 옥상바닥 및 건물외벽에 누수가 심하여, 주민 불편이 큼.</li> <li>○ 보수공사를 통해 건물수명을 늘리고, 주민 편의를 도모할 목적.</li> </ul>                           |             |   |             |             |      |
| 사업내용  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건물 옥상 전면 우레탄 방수공사를 실시</li> <li>○ 외벽 균열부 틈새를 마감하고 깨도장 공사를 실시</li> </ul>   |             |   |             |             |      |
| 사업<br>추진방법  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자체부담금은 세대당 000만원을 부담하고</li> <li>○ 나머지는 복구형에 지원사업 보조금을 신청하여 충당</li> <li>○ 공사업체는 다수 견적을 받아, 최저가 제시 업체를 선정</li> </ul> |             |   |             |             |      |
| 추진계획<br><실행계획서의 계획 기록>  |   |             | 추진결과<br><실제 추진 결과 기록>   |             | 달성률         |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 05.20 : 공사업체 견적</li> <li>• 05.23 : 공사계약</li> <li>• 05.25 : 공사착공</li> <li>• 06.15 : 공사준공</li> </ul> |   |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 05.20 : 공사업체 견적</li> <li>• 05.23 : 공사계약</li> <li>• 05.25 : 공사착공</li> <li>• 06.15 : 공사준공</li> </ul> |             | 100%        |      |
| 사업의 성과  | 매우적절  | 적절          | 보통  | 미흡          | 매우미흡        |      |
| 달성된 성과의<br>질적 수준  |   | ○           |   |             |             |      |
| 달성된 성과의<br>지속가능성  |   | ○           |   |             |             |      |

○ 주요사진 ※ 사업목적에 부합하는 사진 첨부

|            |      |
|------------|------|
| 별첨 사진대장 참조 |      |
| 사진제목       | 사진제목 |
| 사진제목       | 사진제목 |
| 사진제목       | 사진제목 |

II. 자체평가

| 구 분                     | 내 용         |
|-------------------------|-------------|
| 잘 된 점                   | ○ 주민 만족도 향상 |
| 부진한 점                   |             |
| 자체 발전방안<br>(향후 사업 추진 시) |             |
| 개선 및 건의사항               |             |

## II. 정산서

### ○ 총괄표

(단위 : 원)

| 예산액(총사업비)  |            |            | 집행액        |            |            | 집행잔액 |     |     | 이 자<br>발생액 |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|-----|-----|------------|
| 계          | 보조금        | 자부담        | 계          | 보조금        | 자부담        | 계    | 보조금 | 자부담 |            |
| 30,000,000 | 10,000,000 | 20,000,000 | 30,000,000 | 10,000,000 | 20,000,000 | 0    | 0   | 0   | 0          |

### ○ 보조금 집행현황(계획대비)

(단위 : 원)

| 비 목  | 당 초<br>계획액 | 집행내역           |           |                 |             | 집행잔액 |      |
|------|------------|----------------|-----------|-----------------|-------------|------|------|
|      |            | 지출일자<br>(결의번호) | 지출액       | 지급처<br>(지급방법)   | 집행내역        | 잔액   | 발생사유 |
| 계    | 10,000,000 |                | 9,210,000 |                 |             | 0    | 미발생  |
| 보수공사 | 7,000,000  | 5. 25.         | 6,400,000 | 주○○건설<br>(계좌이체) | 옥상방수 및 외벽도색 | 0    | 미발생  |
| 보수공사 | 3,000,000  | 6. 20.         | 2,810,000 | 주○○건설<br>(계좌이체) | 옥상방수 및 외벽도색 | 0    | 미발생  |

### ○ 자부담 집행현황(계획대비)

(단위 : 원)

| 비 목  | 당 초<br>계획액<br>(A) | 집행내역           |            |                 |             | 집행잔액        |      |
|------|-------------------|----------------|------------|-----------------|-------------|-------------|------|
|      |                   | 지출일자<br>(결의번호) | 지출액<br>(B) | 지급처<br>(지급방법)   | 집행내역        | 잔액<br>(A-B) | 발생사유 |
| 계    | 30,000,000        |                | 30,000,000 |                 |             | 0           | 미발생  |
| 보수공사 | 10,000,000        | 5. 26.         | 10,000,000 | 주○○건설<br>(계좌이체) | 옥상방수 및 외벽도색 | 0           | 미발생  |
| 보수공사 | 20,000,000        | 6. 20.         | 20,000,000 | 주○○건설<br>(계좌이체) | 옥상방수 및 외벽도색 | 0           | 미발생  |

### ○ 사업변경 승인내역 ☞ 변경사항이 있을 경우만 작성

(단위 : 원)

| 구 분      | 항목 | 승인일자<br>(문서번호) | 변경금액 | 변경내용 | 비고 |
|----------|----|----------------|------|------|----|
| 단체내부변경내역 | 해  | 당              | 없    | 음    |    |
| 담당부서승인내역 |    |                |      |      |    |

### ○ 사업비 정산 반납

(단위 : 원)

| 구 분 | 반납일자 | 반납액 | 미반납액 | 반납처 | 미반납사유 | 비고 |
|-----|------|-----|------|-----|-------|----|
| 보조금 |      | 해   | 당    | 없   | 음     |    |
| 이 자 |      |     |      |     |       |    |





**【서식4】**

| <b>현장사진대장</b>   |                    |  |             |  |
|---|--------------------|--|-------------|--|
| 사 진 구 분   | 공용시설 유지보수 지원사업     |  | 사업계획시[    ] | 사업완료시[ <input checked="" type="checkbox"/> ] |
|   | 소규모 공동주택 안전관리 지원사업 |  | 신청시[    ]   | (해당란에 √ 표)                                   |
| 단 지 현 황   | 단 지 명              | ○○빌라   |             |  |
|   | 주 소                | ○○로 123 (○○동)  |             |  |
| 추 진 사 업 명   |                    | 옥상방수 및 외벽도색공사  |             |  |
| <b>현장사진</b>   |                    |  |             |  |
|   |                    |   |             |  |
| 사진설명: 옥상방수 공사전  |                    | 사진설명: 공사중(옥상 크랙 보수)  |             |  |
|  |                    |  |             |  |
| 사진설명: 공사중 (우레탄 하도 작업)   |                    | 사진설명: 옥상방수 공사완료  |             |  |

1. 2개 이상 사업을 동시에 지원 신청하는 경우에는 단위 사업별로 현장사진대장을 각각 작성하여야 합니다.
2. 지원신청서류 중 **현장사진대장**은 방문-우편 접수와 별도로 담당자 **이메일(jdh0142@korea.kr)**로도 **송부**하여야 합니다.
3. 사진구분은 '사업계획시' , '사업완료시' , '소규모 공동주택 안전관리 지원사업 신청시' 를 구분하여 √ 표 합니다.



《사업자(업체) 준공계 샘플》

준 공 계

1. 공 사 명

2. 계 약 금 액 : \_\_\_\_\_ 원정(W. \_\_\_\_\_,000)

3. 계 약 일 자 : 201 년 월 일

4. 착 공 일 자 : 201 년 월 일

5. 준 공 일 자 : 201 년 월 일

상기 공사건에 대하여 준공하고자 이에 준공계를 제출합니다.

201 . . .

주 소

상 호

대표이사



○○ 아파트 대표 귀하

## ◀ 공사 완료 공고 ▶

■ 당 아파트 옥상, 외벽 방수 및 도장 공사를 완료하였음을  
공고합니다. 그동안 보행 및 주차 등 여러 가지 불편에도  
협조해 주신 주민 여러분께 감사드립니다.

○ 공사개요

- 공사내용 : 옥상, 외벽 방수 및 도장 공사
- 공사규모 : 1동(연면적 000m<sup>2</sup>) 옥상, 외벽 전체

○ 공사업체 : ◇◇기업

○ 공사기간 : 2017. 4. 20. ~ 2017. 5. 31.

○ 공사금액 : 00,000,000원(부가세 포함)

- 복구청 지원금 : 0,000,000원
- 아파트 자체부담 : 0,000,000원

※ 아파트 자체부담금은 반상회 결과에 따라 관리비 적립금  
및 입주민 1/n 모금액으로 집행함

○○아파트 대표

인



**[서식15] 지출 품의서 <작성예시>**

# 지출 품 의 서

| 재원구분 : <input checked="" type="checkbox"/> 보조금 <input checked="" type="checkbox"/> 자부담    |                       |                      | 대표자<br>(전결)       |                                |       | 결<br>재 |
|---|-----------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------|-------|--------|
| 사업비 총액 : <b>30,000,000원</b><br>보조금 금액 : <b>10,000,000원</b><br>자부담 금액 : <b>20,000,000원</b> |                       |                      | <b>홍길동</b>        |                                |       |        |
| <b>지출 추정금액 금30,000,000원(금삼천만원)</b>  |                       |                      |                   |                                |       |        |
| 단위사업명   | <b>옥상방수 및 외벽도색 공사</b> |                      | 사업기간              | <b>2018.05.25.~ 2018.06.15</b> |       |        |
| 내역  |                       |                      |                   |                                |       |        |
| 연번  | 지출내역                  |                      |                   | 산출근거                           | 비고    |        |
|   | 비목                    | 적요                   | 추정금액              |                                |       |        |
| <b>1</b>  | <b>보수공사</b>           | <b>옥상방수 및 외벽도색공사</b> | <b>30,000,000</b> | <b>내역서 참조</b>                  |       |        |
|   |                       |                      |                   |                                |       |        |
|   |                       |                      |                   |                                |       |        |
|   | <b>합계</b>             |                      | <b>30,000,000</b> |                                | 부가세포함 |        |
| 비고  | 내역서 첨부                |                      |                   |                                |       |        |
| 위와 같이 예산을 집행하고자 합니다.<br><br><b>2018. . .</b><br><br><b>○○빌라 대표자 홍길동 (인)</b>               |                       |                      |                   |                                |       |        |

- \* 동일사업에 대해 여러 건을 품의하는 경우 1개 지출품의서에 일괄 품의 가능
- \* 결재란 : 결재권자는 공동주택 형편대로 조정사용
- \* 사업기간 : 해당 사업 준공기한 기재

**[서식16] 지출 결의서<작성예시>**

# 지 출 결 의 서

|   |                                |     |                   |                       |    |
|---|--------------------------------|-----|-------------------|-----------------------|----|
| 증 제A-08-20-01호<br>재원구분 : <input checked="" type="checkbox"/> 보조금 <input checked="" type="checkbox"/> 자부담<br>사업비 총액 : <b>30,000,000원</b><br>보조금 금액 : <b>10,000,000원</b><br>자부담 금액 : <b>20,000,000원</b> | 대표자<br>(전결)                    |     |                   |                       | 결재 |
| <b>지출금액 금7,000,000원(금칠백만원)</b>  |                                |     |                   |                       |    |
| 발의 및 원인행위일  | <b>2018.00.00</b>              | (인) | 지출항(비)목           |                       |    |
|   |                                |     | 단위사업              | <b>옥상방수 및 외벽도색 공사</b> |    |
| 지출부기재   | <b>2018.00.00</b>              | (인) | 비목                | <b>보수공사</b>           |    |
| <b>내역</b>   |                                |     |                   |                       |    |
| 적요  |                                |     | 금액                |                       |    |
| <b>옥상방수 및 외벽도색 공사</b>   |                                |     | <b>7,000,000원</b> |                       |    |
| 자부담 : 계약금[    ]    중도금[    ]    준공금[    ]<br>보조금 : 선급금[ <b>0</b> ]    준공금[    ]   |                                |     |                   |                       |    |
| 채주<br>(업체)  | 주소: <b>울산 북구 ○○로 321 (○○동)</b> |     | 지급방법              | 무통장입금<br>(전자세금계산서)    |    |
|   | 상호: <b>(주)○○건설</b>             |     |                   |                       |    |
|   | 성명: <b>김사장</b>                 |     |                   |                       |    |
| 비고  |                                |     |                   |                       |    |

- \* 결재란 : 결재권자는 단지내 형편대로 조정사용
- \* 발의 및 원인행위 : 지출계획을 수립한 날짜 또는 품의한 날짜
- \* 지출부기재일 : 통장에서 자금이 인출된 날짜(회계장부-지출부에 등재한 날짜)
- \* 지출 발생 건수 별로 작성 : 자부담 - 계약금, 중도금, 준공금 등 / 보조금 - 선급금, 준공금

## ■ 보조금을 업체에 송금한 거래내역(입금)확인증

### 《거래내역확인증 샘플》

| 거래번호 |            | 거래일시    |          |
|------|------------|---------|----------|
| 취급점  | ( 052- - ) | 201 . . | 15:55:24 |
|      |            | 취급자     |          |

(타행환 거래내역 확인서)

|                 |                    |             |
|-----------------|--------------------|-------------|
| 입금은행 : █        | 현금 :               | ₩0          |
| 입금계좌 : █        | 타점 :               | ₩0          |
| 수취인 : █ ( █ 기업) | 대체 :               | ₩ , █ , 000 |
| 보내는분 : █        | 합계 :               | ₩ , █ , 000 |
| 고유번호 : █        | 수수료                | ₩0          |
|                 | 수수료면제 :            | 세대원담클래스     |
|                 | **수수료 감면혜택 3000원** |             |

항상 저희 농협을 이용해 주셔서 감사합니다.

※타행계좌입금은 원문의 거래내역을 참고하여 주시기 바랍니다.  
020-1102114-1102115(1102013)호

**농협**

## ■ 자부담금을 업체에 송금한 거래내역(입금)확인증

### 《거래내역확인증 샘플》

| 거래번호 |            | 거래일시    |          |
|------|------------|---------|----------|
| 취급점  | ( 052- - ) | 201 . . | 15:55:24 |
|      |            | 취급자     |          |

(타행환 거래내역 확인서)

|                 |                    |             |
|-----------------|--------------------|-------------|
| 입금은행 : █        | 현금 :               | ₩0          |
| 입금계좌 : █        | 타점 :               | ₩0          |
| 수취인 : █ ( █ 기업) | 대체 :               | ₩ , █ , 000 |
| 보내는분 : █        | 합계 :               | ₩ , █ , 000 |
| 고유번호 : █        | 수수료                | ₩0          |
|                 | 수수료면제 :            | 세대원담클래스     |
|                 | **수수료 감면혜택 3000원** |             |


항상 저희 농협을 이용해 주셔서 감사합니다.

※타행계좌입금은 원문의 거래내역을 참고하여 주시기 바랍니다.  
020-1102114-1102115(1102013)호

**농협**

### 《전자세금계산서 샘플》

| 전자세금계산서 |         |       |        | 승인번호 |         | - - -          |        |    |
|---------|---------|-------|--------|------|---------|----------------|--------|----|
| 공급자     | 등록번호    | - - - | 종사업장번호 | 수급자  | 등록번호    | - - -          | 종사업장번호 |    |
|         | 상호(법인명) |       | 성명     |      | 상호(법인명) |                | 성명     |    |
|         | 사업장주소   |       |        |      | 사업장주소   | 울진광역시          |        |    |
|         | 업태      |       | 종목     |      | 업태      |                | 종목     |    |
|         | 이메일     |       |        |      | 이메일     |                |        |    |
| 작성일자    | 공급가액    | 세액    | 수정사유   |      |         |                |        |    |
| 2011/ / | 0,000   | ,000  |        |      |         |                |        |    |
| 비고      |         |       |        |      |         |                |        |    |
| 월       | 일       | 품목    | 규격     | 수량   | 단가      | 공급가액           | 세액     | 비고 |
|         |         |       |        |      |         | 0,000          | ,000   |    |
| 합계금액    |         | 현금    | 수표     | 어음   | 외상미수금   | 이 금액을 ( 청구 ) 함 |        |    |
| 0,000   |         |       |        |      |         |                |        |    |


 본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급 또는 전송 입력된 전자(세금)계산서입니다. 발급사실 확인은 상기 홈페이지의 "조회/발급" 전자세금계산서 제9차 발급사실 조회"를 이용하시기 바랍니다.







# 《통장내역 사본 샘플》



[ 높은 환도에 다양한 혜택까지 시청님을 위한 맞춤형 대출  
 새움 성장비즈니스대출 ]

| 행  | 일      | 입                | 출                   | 잔액         | 내역       | 점 |
|----|--------|------------------|---------------------|------------|----------|---|
| 1  | 계좌번호   | 000-0000-0000-00 | 이월금액: ₩0            |            | 연도2016   |   |
| 2  | ****   | 우리농산물 인터넷 주문은    | "WWW.NHAMARKET.COM" | ****       |          |   |
| 3  | 100020 | ₩20,000,000      | ₩0.000              | ₩00,000E-  | 은행300008 |   |
| 4  | 100020 | ₩20,000,000      |                     |            | 970      |   |
| 5  | 100000 | ₩20,000,000      | ₩0.000,000          | ₩0.000,546 | 은행300008 |   |
| 6  | 100000 | ₩0.000,000       |                     |            | 970      |   |
| 7  |        |                  |                     |            |          |   |
| 8  |        |                  |                     |            |          |   |
| 9  |        |                  |                     |            |          |   |
| 10 |        |                  |                     |            |          |   |
| 11 |        |                  |                     |            |          |   |
| 12 |        |                  |                     |            |          |   |
| 13 |        |                  |                     |            |          |   |
| 14 |        |                  |                     |            |          |   |
| 15 |        |                  |                     |            |          |   |
| 16 |        |                  |                     |            |          |   |
| 17 |        |                  |                     |            |          |   |
| 18 |        |                  |                     |            |          |   |
| 19 |        |                  |                     |            |          |   |
| 20 |        |                  |                     |            |          |   |
| 21 |        |                  |                     |            |          |   |
| 22 |        |                  |                     |            |          |   |
| 23 |        |                  |                     |            |          |   |
| 24 |        |                  |                     |            |          |   |

MEMO