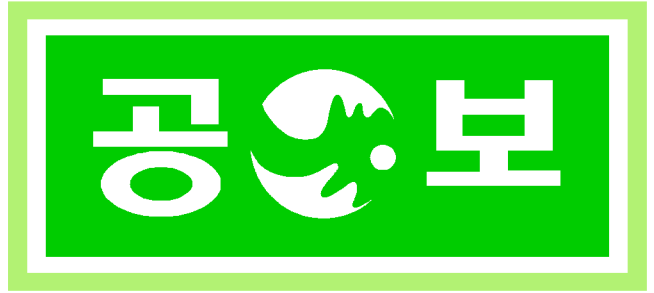


울산광역시북구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

공 관	기 관 의 장



제 1100 호 2018. 1. 4. (목)

훈 령

- 울산광역시 북구 훈령 제245호[울산광역시 북구 공무원 등 정수 관리 규정 일부개정규정] 2

고 시

- 울산광역시 북구 고시 제2018-1호[공유수면 점용·사용허가 및 실시계획승인 고시] 5


공 고

- 울산광역시 북구 공고 제2018-6호[2018년도 울산 북구 중소기업 경영안정자금 융자계획] 6
- 울산광역시 북구 공고 제2018-11호[2018년도 울산북구 소상공인 경영안정자금 융자계획] 13
- 울산광역시 북구 공고 제2018-18호[등록 공인 공고] 17
- 울산광역시 북구 공고 제2018-19호[하천 유지관리 작업단 채용 시행계획 공고(안)] 18
- 울산광역시 북구 공고 제2018-23호[2018 정기예방접종 사전알림 공고] 20
- 울산광역시 북구 공고 제2018-24호[어린이 국가예방접종 위탁의료기관 공고] 21

안 내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 북구 종이공보는 매주 목요일 발행되오니 공보게재 의뢰 공문을 수요일까지 제출하여 주시기 바랍니다. ○ 긴급한 내용은 사전에 협의하여 주시기 바랍니다. ○ 북구 전자공보 확인방법 ☞ 북구 홈페이지(www.bukgu.ulsan.kr)→행정정보→알림마당→북구공보
--------	--

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

울산광역시 북구 공무원 등 정수 관리 규정 일부개정
규정을 이에 발령한다.

울산광역시 북구청장 박천동 

2018년 1월 4일

울산광역시 북구 훈령 제245호

울산광역시 북구 공무원 등 정수 관리 규정 일부개정규정

울산광역시 북구 공무원 등 정수 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표]

공무직 등의 정원표(제5조 관련)

부 서 별	계	공무직				청 원 찰
		사 무 실무원	전 문 실무원	시 설 관리원	환 경 미화원	
합 계	116	0	10	51	50	5
총 무 과	6		5	1		
자치행정과	1		1			
문화체육과	7			7		
도서관과	8			8		
세 무 과	1			1		
민원지적과	1		0	1		
복지지원과	4		0	4		
사회복지과	1		1			
농수산과	1					1
환경미화과	51		1	0	50	
건설과	12		1	9		2
도시행정과	2			1		1
공원녹지과	2			2		
교통행정과	5			5		
건축주택과	2			1		1
보건소	10			10		
의회사무과	1			1		
농소 2 동	1		1			
농소 3 동	0		0			

◆ 개정이유 및 주요내용 ◆

1. 개정이유

- 2018. 1. 1.자 조직개편으로 복지지원과 생활보장담당을 사회복지과로 재배치에 따른 전문실무원(의료급여관리사) 1명을 사회복지과로 배치 부서 조정

2. 주요내용

- 공무직 배치부서 조정 : 공무직(전문실무원) 1명(의료급여관리사)
 - 복지지원과 생활보장담당 공무직 △1
 - 사회복지과 생활보장담당 공무직 +1

현 행						개 정							
부서별	계	공무직				청원경찰	부서별	계	공무직				청원경찰
		사무실무원	전문실무원	시설관리원	환경미화원				사무실무원	전문실무원	시설관리원	환경미화원	
복지지원과	5	1	4			복지지원과	4	0	4				
신설						사회복지과	1	1					

울산광역시 북구 고시 제2018 - 1호

공유수면 점용·사용허가 및 실시계획승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제6항 및 제17조제5항 동법 시행령 제9조,제20조 규정에 따라 공유수면 점용·사용허가 및 실시계획승인 하고 그 내용을 아래와 같이 고시합니다.

2018년 1월 4일

울산광역시 북구청장

1. 점용·사용허가 및 실시계획승인 연월일 : 2018. 1. 2.
2. 점용·사용의 목적 : 우수관로 매설(D300)
3. 점용·사용의 장소 : 당사동 749번지
4. 점용·사용의 면적 및 기간
 - 가. 면 적 - 일시 : 6㎡
 - 영구 : 2㎡
 - 나. 기 간 - 일시 : 2018. 1. 3. ~ 2018. 2. 3.
 - 영구 : 2018. 2. 4. ~ 2022. 5. 31.
5. 사업의 착수에정일 및 준공예정일 : 2018. 1. 3. ~ 2018. 2. 3.
5. 점용·허가를 받은 자의 성명 및 주소
 - 가. 성 명 : 이 옥 희
 - 나. 주 소 : 울산광역시 동구 문현6길 19, 102동 304호(방어동, 문현아이파크)

울산광역시 복구 공고 제2018 - 6호

2018년도 울산 복구 중소기업 경영안정자금 융자계획

「울산광역시 복구 중소기업 육성 및 지원 조례」 제5조 규정에 의거 2018년도 중소기업 경영안정자금 융자계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 1월 4일

울산광역시 복구청장

1. 융자규모 : 50억원(은행협조 융자)

※ 은행협조 융자 : 은행자금으로 대출하고, 울산 복구에서 이자 일부(3%) 지원

2. 자금의 용도

- 경영안정을 위하여 시설투자 이외의 기업운영에 소요되는 자금
- 경쟁력 강화를 위한 연구개발 소요자금
- 원부자재 구입비 등 기업경영을 위해 소요되는 운전자금 등

3. 지원대상

- 울산광역시 복구 관내에 사업장을 둔 한국산업표준분류표에 의한 제조업(분류번호 C)인 중소기업

※ 지원제외 대상

- 신청일 현재 “울산광역시 복구 경영안정자금” 수혜 중인 업체
- 타기관 중소기업 경영안정자금 대출업체
(단, 울산 복구 경영안정자금 지원한도(2억원) 이내로 융자를 받은 기업은 남은 한도 내에서 지원 가능)

- 신청일 현재 매출액을 확인할 수 없는 업체
- 자금사용계획이 용도 외인 업체
- 제조업 전업율이 30%미만인 업체(재무제표 상 제조업매출액/전체매출액×100%)
- 신청일 현재 휴·폐업 중인 업체
- 우리 구 지방세 체납업체
- 단순 사내 협력업체(독자적인 생산설비 및 작업공간이 없는 업체)
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 용자를 신청하거나 취소된 사례가 있는 업체

4. 용자한도 : 업체당 2억원 이내

5. 지원조건

- 지원내용 : 업체별 용자금에 대한 2년간 대출이자 중 일부 지원(3%)
- 상환조건 : 2년 거치 일시상환

6. 대출금리

- 6.92%이하(이차보전 3% 포함)
- 단, 보증서 제출은 5.92%이하(이차보전 3% 포함)
- ※ 협약은행별 금리는 상이할 수 있으며, 은행별 규정에 의함.

7. 용자 우선기업 : 여성기업, 장애인기업(여성기업확인증, 장애인증명서 구비)

- ※ 명의만 여성 또는 장애인으로 전환한 경우 지원중단

8. 대출취급은행 : 11개 금융기관

경남은행, 국민은행, NH농협은행, 대구은행, 부산은행, 신한은행, 기업은행, 하나은행, 한국산업은행, 우리은행, 씨티은행

9. 지원결정 취소대상

- 지원결정 후 폐업, 관외이전, 최종 부도 처리된 업체
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 용자지원결정 또는 대출을 받은 업체
- 지원 자금을 용도 외에 사용한 업체
- ※ 지원업체에 대하여는 자금사용처 수시 조사 실시

10. 신청서 접수

- 신청기간 : 2018. 1. 8.(월) ~ 1. 19.(금) / 12일간, 토·일 제외
 - ※ 단, 기간 내 자금 신청 미달시 자금 소진시까지 신청 및 접수 가능
- 신청장소 : 울산광역시 경제진흥원(1층 기업민원처리센터)
- 구비서류
 - 융자신청서 원본 1부
 - 자금사용계획서 원본 1부
 - 개인정보 수집 동의서 원본 1부
 - 원천징수이행상황 신고서 사본 1부
 - 지방세 완납 증명서 1부
 - 국세청 홈택스 자료
 - 사업자등록증명원, 결산재무제표, 부가가치세 과세표준 증명원
 - ☞ 국세청 홈택스서비스(www.hometax.go.kr)에 사업자등록증명원 등을 기업에서 신청한 후 발급번호를 서식 해당란에 기입
 - ※ 해당기업 신청 후 울산경제진흥원에서 일괄 출력(신청매수 2매)
 - 사업장 확인서류(공장등록증, 임대계약서, 건축물대장 등) 사본 1부
 - 자가 : 공장등록증 또는 건축물대장(부동산종합증명서)
 - 임대 : 공장등록증 또는 건축물대장(부동산종합증명서) + 임대계약서
 - 이차보전 우선기업 확인서류 사본 1부(해당업체에 한함.)
 - 가점(인증, 특허권, 사회공헌도, 사회적기업 또는 협동조합) 확인 서류 각 1부(해당업체에 한함.)
- ※ 구비서류는 신청일 기준 6개월 이내 발급경우만 인정

11. 기타사항

- 구의 직접적인 대출이 아닌 은행권 협약 대출이므로 은행권의 별도 대출심사를 거쳐야 함.
- 기업체 임직원의 업무대행 금지(융자신청 및 추천서 수령)
- 융자추천 결정 : 신청 마감일로부터 10일 이내(토·일요일 제외)
 - ※ 신청기간 내 접수한 업체에 한하며, 평가항목에 의한 평점이 높은 업체 순으로 추천

- 대출취급기한 : 용자결정일로부터 2개월 이내
 - ※ 취급기한 내 연장 신청시 1회에 한하여 1개월 연장가능
- 기업의 인수·합병 등으로 인한 자금 송계 불가
- 지원받은 업체는 자금사용 후 사후관리 실태조사에 필요한 자료 요구 시 관련 자료를 제출하여야 함.
- 본 공고 이외의 사항은 울산광역시 북구 중소기업 육성 및 지원 조례 및 규칙에 의함.

12. 문의 및 상담

- 울산경제진흥원(<http://www.uepa.or.kr>) : ☎ 283-7135, FAX 700-7139

울산광역시 북구 중소기업경영안정자금 융자신청서

접수 번호	기업지원팀-	접수 일
-------	--------	------

신청업체 현황

회 사 명		사업자등록번호	-	-
대 표 자	성 명 <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	(1)법인등록번호	-	
주 사 업 소	(2)도로명주소			
재 (본 점)	전화번호	팩 스 번 호		
사 업 장	(3)도로명주소			
지 (공 상)	전화번호	팩 스 번 호		
(4)업태/종목		(5)종업원수	(상시근로자)	명
(6)공장등록여부 <input type="checkbox"/> 등록 <input type="checkbox"/> 미등록		공장소유	<input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 임차	
공장규모	(7)제조시설면적	(8)임차면적	㎡	
		(9)임차기간	~ ㎡	
담당자	성명	부서명(연락처)		
	직책	타기관 자금수혜여부 회(닌도)		

대출가능여부 확인

※ 대출희망은행을 방문하여 대출가능여부를 확인 받은후, 신청서 접수 바랍니다.

상당기관명	대출예정금액	상당기관 담당자 확인
은행 지점	백만원 직 위:	성명: (인)
보증기관명 :	()신용, ()담보, ()보증서	연락처:

※ 상당기관 담당자는 대략적인 대출 가능여부를 작성하시면 되며 이에 대한 이행책임은 없습니다.

※ 단, 보증서 대출 예정시 필요 보증서 발급 후 추천접수 가능합니다.

제출서류 목록

※제출서류는 신청일 기준 6개월이내 발급분에 한함.

제크	제출서류	형태	부수	실 명
	자금사용계획서	원본	1	소정양식
	원천징수이행상황신고서 (최근3개월)	사본	1	공인회계사 또는 세무사 확인
	인증, 수상, 우대 자격재산권 사회공헌도 확인서	사본	각 1	“ 해당업체에 한해 제출 ”
	개인정보 수집 동의서	원본	1	“대표자 및 담당자 한하여 인정”

필수 기재사항

국세청 홈택스 자료 발급번호(※발급방법에 요망)

- 발급방법[주민등록번호활용, 사업자등록번호 활용(본사, 지점)]

○ 사업자등록증명원 | | | | | - | | | | | - | | | | |

○ 최근 1년간 부가가치세과세표준증명원 | | | | | - | | | | | - | | | | |

○ 20 년 표준재무제표 증명원 | | | | | - | | | | | - | | | | |

* 국세청 홈택스서비스(www.hometax.go.kr)에 2부 신청한 후 발급번호를 작성하시면 울산경제진흥원이 직접 발급(온라인 신청으로 첨부하지 마시고 반드시 번호만 기입)

* 홈택스 발급서류를 직접 울산경제진흥원에 제출하는 경우 발급번호 기재 생략 가능

붙임과 같이 울산북구 중소기업 경영안정자금을 신청합니다.

2018년 월 일 신청인 (인)

울산경제진흥원장 귀하

중소기업 경영안정자금 사용계획서

업 체 명

대 표 자

신청금액

일금

원정(₩

)

자 금 사 용 처

※ 실제 계좌입금 후 계좌이체(또는 인출)되어 소요되는 항목을 작성

(예) 인건비 - 1,200만원, 원자재구매 - 5,000만원

〈유 의 사 항〉

1. 자금대출 후 자금사용처 확인, 기업체 방문 등 사후관리
 - 대출 후 6개월 이내 대출금 사용내역 통보(경제진흥원 FAX: 700-7139)
 - 대출금 입금통장사본, 계좌이체 내역, 기타관련 증빙서류 첨부
 - 울산광역시 북구 중소기업 육성 및 지원 조례 등 관련법규에 저촉될 경우 이차보전금 회수 또는 중단 될 수 있습니다.
2. 휴업 또는 폐업의 경우 휴·폐업일 이전까지 이차보전금 지급
3. 자금대출 후 사업장 소재지변경, 대표자변경, 상호변경, 휴·폐업 등 변동사항이 있을 시 반드시 신고
 - ※ 공장 신·증·개축비, 부동산(공장, 부지)매입비, 기계장치구입비 등의 시설투자비용으로는 사용할 수 없습니다.
 - ※ 기존 대출의 상환(또는 대환) 금지

위 내용을 확인 하였으며, 위반사항 발생 시 지원중단 및 기 지원금 환수절차에 동의 합니다. (자필 작성)

신청인

인

개인정보 수집 동의서

중소기업경영안정자금 신청과 관련하여 _____은(는) 울산경제진흥원의 개인정보 수집에 대하여 다음과 같이 동의합니다.

1. 수집하는 개인정보 항목

- 업체현황 : 회사명, 사업자등록번호, 대표자, 주민번호, 법인번호, 전화번호, 팩스번호, 휴대전화, 주소, 담당자 성명, 담당자 부서명·직책·휴대전화
- 대출가능 여부확인 : 상담기관 담당자, 상담기관 담당자 연락처
- 우대기업 확인 : 여성기업 유무, 전입전후사항, 장애인 등록증 등

2. 사용목적

- 중소기업경영안정자금 접수 및 심사
- 중소기업경영안정자금 추천 및 추천서 발급
- 중소기업경영안정자금 이차보전 지원
- 중소기업경영안정자금 사후관리
- 중소기업경영안정자금 변경사항신청 관리

3. 동의서 유효기간

이 동의서는 중소기업경영안정자금 업무처리기간 동안 유효하며 개인정보처리 거부권 행사시 효력도 소멸됩니다.

4. 확인사항

개인정보 수집 동의 관련하여 울산경제진흥원으로 부터 개인정보 처리방침에 대하여 충분히 설명을 들었으며 인지하였습니다.

2018년 월 일
신청인 본인성명 _____ (날인 또는 서명)

울산광역시 복구 공고 제2018-11호

2018년도 울산복구 소상공인 경영안정자금 융자계획

「울산광역시 복구 소상공인 지원 조례」 제3조에 따라 2018년도 소상공인 경영안정자금 융자계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 1월 4일
울산광역시 복구청장

1. 융자규모 : 50억원

※ 은행협조 융자 : 은행자금으로 대출하고, 울산 복구에서 이자 일부(2%)를 지원

2. 자금용도 : 소상공인의 경영안정을 위하여 기업운영에 소요되는 자금

3. 신청대상 : 울산 복구 소재 사업장을 둔 소상공인으로 울산신용보증재단의 신용보증서를 발급받은 소상공인

○ 제조업, 건설업, 운송업, 광업 : 상시종업원 10인 미만 업체

○ 도·소매업 및 서비스업 : 상시종업원 5인 미만 업체

※ 지원제외 대상

- 공고일 현재 타 기관 소상공인 경영안정자금 수혜를 받고 있는 업체
- 신청일 현재 휴·폐업신고를 하였거나 구청장이 사실상 휴·폐업중이라고 인정하는 업체
- 지방세 체납액 있는 소상공인이 운영하는 업체
- 허위 또는 부정한 방법으로 융자 신청한 업체
- 금융·보험업, 사치 향락적 소비나 투기조장 업종 및 울산신용보증재단의 보증제한 업종

4. 융자한도 : 업체당 5천만원 이내

5. 지원조건

○ 지원내용 : 업체별 융자금에 대한 이자차액보전금 2%, 2년간 지원

○ 상환조건 : 2년거치 일시상환

※ 대출기간 만료 후 만기연장은 대출자와 대출은행간 협의하여 자율결정

6. 대출금리 : 은행별 협약금리

7. 대출은행 : 5개 금융기관(경남은행, 국민은행, NH농협은행, 신한은행, KEB하나은행)

8. 신청서 접수

○ 신청기간 : 2018. 1. 8.(월)부터 ~ 자금소진 시까지(선착순)

○ 신청장소

• 접수처 : 울산신용보증재단 본점(☎ 283-8350)

• 위 치 : 울산광역시 북구 산업로 915 울산경제진흥원 3층

○ 구비서류

• 용자신청서 1부

• 사업계획서 1부

• 사업자 등록증 1부

• 원천징수이행사항신고서 1부

• 지방세 완납증명서 1부

• 임대차계약서 사본 등

《우대업체》 우대업체임을 확인할 수 있는 서류 첨부

- 착한가격업소 인증서 사본 또는 북구 창조경제과 확인

- 장애인 등록증(대표자, 종사원)

- 국세청 원천징수이행사항신고서 등 고용증가 확인할 수 있는 서류

9. 상담 및 문의

○ 울산신용보증재단 본점(☎ 283-8350)

○ 울산경제진흥원(<http://www.uepa.or.kr>) : (☎ 283 - 7135, FAX 700 - 7139)

※ 신청서 양식은 홈페이지에서 다운로드 가능

개인정보 수집 동의서

소상공인경영안정자금 신청과 관련하여 _____은(는) 울산경제진흥원의 개인정보 수집에 대하여 다음과 같이 동의합니다.

1. 수집하는 개인정보 항목

- 업체현황 : 회사명, 사업자등록번호, 대표자, 주민번호, 법인번호, 전화번호, 팩스번호, 휴대전화, 주소, 담당자 성명, 담당자 부서명·직책·휴대전화
- 대출가능 여부확인 : 상담기관 담당자, 상담기관 담당자 연락처
- 우대업체 확인 : 착한가격업소 인증서, 장애인등록증, 국세청 원천징수이행 사항신고서 등

2. 사용목적

- 소상공인경영안정자금 접수 및 심사
- 소상공인경영안정자금 추천 및 추천서 발급
- 소상공인경영안정자금 이차보전 지원
- 소상공인경영안정자금 사후관리
- 소상공인경영안정자금 변경사항신청 관리

3. 동의서 유효기간

이 동의서는 소상공인경영안정자금 업무처리 기간동안 유효하며 개인정보 처리 거부권 행사시 효력도 소멸됩니다.

4. 확인사항

개인정보 수집 동의 관련하여 울산경제진흥원으로부터 개인정보 처리방침에 대하여 충분히 설명을 들었으며 인지하였습니다.

	2018년 월 일 신청인 본인성명 _____ (날인 또는 서명)
--	--

【붙임 1】

울산광역시 복구 소상공인 경영안정자금 융자신청서

접 수 번 호		접 수 일	
신청업체 현황			
업 체 명		사업자등록번호	- -
성 명		법 인 번 호	-
업 태 및 종 목	/	종 업 원 수	
진 화 번 호	() -	휴 대 진 화	() -
도로명주소			

대출가능여부 확인		
대 출 회 방 은 행	대 출 신 청 금 액	보증상담기관 담당자 확인
은행 지점	백만원	직 위: 성 명: (시명)
자금의 용도 및 담보 제공방법	<input type="checkbox"/> 경영안정자금	<input type="checkbox"/> 신용보증서

사업장현황 및 계획						
사업장현황	소유구분	사 가	만원	사업장	총 m(평)	
		임차	진세	만원	권 리 금	만원
			월세	만원(보증금: 만원)	월 관 리 비	만원
	수지계획	<input type="checkbox"/> 주택가 <input type="checkbox"/> 학교·학원가 <input type="checkbox"/> 사무실주변 <input type="checkbox"/> 변화가 <input type="checkbox"/> 전문상가 <input type="checkbox"/> 기타()				
구 분		신청일 현재 월평균	1년 후 예상 월평균			
내 출 액		만원	만원	만원	만원	
지 출 액		만원	만원	만원	만원	
자금조달 계획	임차보증금	만원	시설비	만원	운전자금	만원
		만원	만원	만원	초기상불구입비	만원
사후건설등 참여 여부	<input type="checkbox"/> 참여 <input type="checkbox"/> 미참여					

제출서류 목록

체크	제출서류	형태	부수	설 명
	융자신청서	원본	1	소징양식
	사업자등록증	사본	1	-
	임대차계약서	사본	1	“해당업체에 한해 제출”
	개인정보수집동의서	원본	1	소징양식

※ 상기 신청서는 울산경제진흥원의 관리 자료로 활용되며 제출된 서류는 반환되지 않습니다.
 ※ 울산신용보증재단의 보증서와 울산경제진흥원의 융자추천서를 발급 받은 후 협약은행 (경남은행, 국민은행, NH농협, 신한은행, KEB하나은행) 대출 가능

상기와 같이 소상공인 경영안정지원자금 융자추천을 신청하며 기재사항에 허위가 없음을 확인합니다.

2018년 월 일
 신청인 인

울산경제진흥원장 귀하

울산광역시 복구 공고 제2018 - 18호

공 고

「울산광역시 복구 공인 조례」 제9조 규정에 의거 등록 공인을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 1월 4일

울산광역시 복구청장

□ 등록 공인 내역

연번	공인명	등록사유	등록일자 (사용개시일)	인영	비고
1	울산광역시 복구 여성가족과 일상경비출납원인	조직개편으로 인한 부서 신설	2018. 1. 4.		
	울산광역시 복구 여성가족과 분임재무관인	조직개편으로 인한 부서 신설	2018. 1. 4.		

울산광역시 북구 공고 제2018 - 19호

하천 유지관리 작업단 채용 시행계획 공고(안)

하천 유지관리 업무에 종사할 작업단 채용 계획을 다음과 같이 공고 합니다.

2018년 1월 4일

울산광역시 북구청장

1. 채용직종 및 채용인원

직 종	채용인원	비 고
하천 유지관리 인부	남자 7명, 여자 3명	2월부터 근무가능

※ 효율적인 하천 유지관리를 위하여 직종 및 인원수 임의조정 시행 가능

※ 총 10명 정도 (외근9명, 내근1명)

2. 채용방법 : 서류전형(1차), 면접시험(2차)

가. 서류전형 : 2018. 1. 29.(월)

나. 서류전형 합격자 면접 : 2018. 2. 2.(금) 09:20(북구청 2층 대회의실)

※ 면접일시 및 장소는 변경될 수 있으며, 합격자 유선통보(2. 06. 한)

다. 최종합격자 공고 : 2018. 2. 6.(화)(개별 통보)

3. 응시자격

가. 거주지 : 공고일 현재 주민등록이 울산광역시에 되어 있는 자

나. 학 력 : 제한 없음

다. 응시연령 : 제한 없음(단, 현장 작업이 가능한 신체건강한 자)

라. 당해 업무를 수행하는데 신체적 결격사유가 없는 자

(국.공립병원, 종합병원, 보건소 발행 신체검사서에 의함)

마. 우선 선발대상 : 조정분야의 유경험자

4. 사역내용

가. 사역기간 : 근무일로부터 3 ~ 10개월 이내

나. 근무내용 : 풀베기 작업, 경미한 시설물 보수, 초화 식재 등의 하천관리 분야의 전반적인 업무 수행

5. 근로조건

가. 임금 및 수당지급 기준

- 1) 1일단가 : 62,360원(외근), 60,240원(내근)
- 2) 주차수당 : 1주 근무만근 시 주1회 1일 지급
- 3) 지급 및 방법 : 매월 말 및 익월 초 본인 계좌로 입금 조치

나. 근무방법

- 1) 근무일자 : 월 ~ 금요일까지 근무(토요일, 일요일, 공휴일, 휴무원칙)
- 2) 근무시간 : 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

6. 접 수

가. 접수기간 : 공고일 ~ 1. 19.(금)

나. 접 수 처 : 울산광역시 북구청 2층 건설과 치수팀

다. 접수방법 : 직접 방문 제출

7. 제출서류

가. 이력서 1부

나. 채용신체검사서 1부

8. 응시자 유의사항

가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 문의처 : 북구청 건설과 치수팀(☎241-7886)

울산광역시 북구 공고 제2018 - 23호

2018년 정기예방접종 사전알림 공고

「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제24조 제3항, 같은 법 시행규칙 제21조의2에 의거하여 정기예방접종 일정을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 1월 4일

울산광역시 북구보건소장

- 대 상 : 만12세 이하 어린이 (2005.1.1. 이후 출생아)
- 내 용 : 보건소 및 위탁의료기관 이용 시 전액 무료접종 가능
- 정기예방접종 사전알림 일정

대상전염병(백신)	접종횟수	접종시기
결핵(BCG 피내용)	1	생후 1개월 이내
B형간염	3	생후 0, 1, 6개월
디프테리아/파상풍/백일해(DTaP)	5	생후 2, 4, 6, 15~18개월, 만 4~6세
소아마비(폴리오)	4	생후 2, 4, 6개월, 만 4~6세
DTaP-IPV 혼합백신	4	생후 2, 4, 6개월, 만 4~6세
DTaP-IPV/Hib 혼합백신	3	생후 2, 4, 6개월
Hib(b형 헤모필루스인플루엔자)	4	생후 2, 4, 6개월, 12~15개월
소아 폐렴구균	4	생후 2, 4, 6개월, 12~15개월
홍역/유행성이하선염/풍진(MMR)	2	생후 12~15개월, 만 4~6세
수두	1	생후 12~15개월
A형 간염	2	생후 12~36개월(2회)
일본뇌염(사백신)	5	생후 12~36개월(3회), 만 6세, 만 12세
일본뇌염(생백신)	2	생후 12~23개월, 24~35개월
자궁경부암(인유두종바이러스) HPV	2	만 12세 여아, 1차 접종 후 6개월 뒤
파상풍/디프테리아(Td) 또는 Tdap	1	만 11~12세
인플루엔자 ※	1	생후 6개월 ~ 만 12세 (첫 접종시기 따라 횟수 다름)

※ BCG 피내용은 백신수급지역에 따라 '18.6.15.까지 접종 불가함

※ 예방접종도우미사이트(<http://nip.cdc.go.kr>) 또는 예방접종도우미 앱 : 지정의료기관 및 접종확인 가능

※ 인플루엔자는 계절 접종으로 매년 9~10월 중 실시하며 세부사항(접종대상 및 시기)은 추후 공고 예정

정기예방접종 사전알림 방법 : 휴대폰에 의한 문자전송, 전자메일, 전화, 우편 등

문 의 : 북구보건소 예방접종실 (☎ 052-241-8246)

울산광역시 북구 공고 제 2018 - 24호

어린이 국가예방접종 위탁의료기관 공고

「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행령」 제20조(예방접종업무의 위탁)에 의거 어린이 국가예방접종 위탁의료기관 현황을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 1월 4일

울산광역시 북구보건소장

※ 위탁의료기관마다 접종 가능한 백신이 상이하므로 방문 전 전화 확인 필수

※ 위탁의료기관 백신 인터넷 확인 : 예방접종도우미사이트(<http://nip.cdc.go.kr>) > 지정의료기관찾기

병의원명	전화번호	주소	
구암의원	287-7246	염포로 633 (염포동) 138-19	염포동 양정동
함께하는의원	289-7046	염포로 673 (염포동) 260-35번지	
하나정형외과의원	287-9852	염포로 521 (양정동) 521	
윤가정의학과의원	287-2300	염포로 529, (양정동)	
한소아청소년과의원	288-0075	염포로 601, (양정동, 현대자동차회관) 2층	
울산시티병원	280-9068	산업로 1007, (연암동)	연암동
현대연합의원	291-9800	상방로 106, 2층 (연암동)	
김유홍내과의원	288-9693	화봉로 67, (화봉동) 2층	화봉동
우리가정의학과의원	289-2075	화봉로 75 (화봉동) 449-6	
굿모닝이비인후과의원	287-4287	화봉로 67, (화봉동)	
이강우소아청소년과의원	268-6575	화산중앙로 84, (화봉동) 2층	
김은정소아과의원	288-5510	명촌15길 10, (평창리비에르3차상가)	명촌동
행복한내과의원	283-2299	명촌로 85, (명촌동, 평창리비에르2차상가)	
21세기중앙병원	290-2202	호계로 285, (호계동)	호계동
세나요양병원	290-2000	호계로 296, 세나병원	
세나산부인과의원	285-3800	호계로 281, (호계동)	
하나산부인과의원	282-8258	호계로 292, (호계동)	
울산아동병원	282-7171	호계로 332-1 (신천동)	신천동
김경원산부인과의원	296-5600	호계로 332-1, (신천동, 현대하이플러스상가)	
다정의원	282-0127	매곡1로 15 (매곡동) 2층	매곡동
봄소아청소년과의원	286-1311	매곡1로 15, (매곡동) 3층	
상쾌한이비인후과의원	281-1231	매곡로 115, (매곡동) 202호	
아이마음소아청소년과	716-5170	매곡로 115, (매곡동) 3층	

이진우내과의원	292-7179	매곡1로 46,(매곡동,대우프라자)	
김영근의원	282-3770	이화5길 10, (중산동) 626-3	중산동
개구쟁이소아과의원	294-7504	신답로 35, (상안동) 4층	상안동
열린소아청소년과의원	297-7733	신답로 40, (상안동, 지팝프라자) 4층	
코끼리이비인후과	294-8275	아진로 76,(상안동,맑은샘빌딩)2층	
민사랑내과의원	292-1111	아진로 102,(천곡동,그린상가) 201호	천곡동
연희가정의학과의원	295-0800	천곡남로 33,(삼성코아루상가) 203호	
새현대의원	291-3770	천곡길 169,(대동아파트상가) A동 201호	
영남이비인후과의원	286-8277	가재길 87,(천곡동) 3층	
홍찬의소아청소년과	281-0756	달천로 9, (천곡동,창성빌딩) 2층 202호	
한결의원	268-8227	산하중앙2로 290, (산하동)	산하동