

**2014년도 제9회 인천광역시 부평구
지방임기제(시간선택제)공무원 채용시험 시행계획 공고**

2014년도 제9회 인천광역시 부평구 지방임기제(시간선택제)공무원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2014년 11월 13일

인천광역시부평구인사위원회위원장



1. 채용분야 및 인원

채용예정 분야	채용예 정 직 급	근무 기간	채용 인원	담 당 업 무
간호사	시간선택제 임기제 “마”급	약정일 로부터 1년	1명	- 금연클리닉, 대사증후군관리, 건강검진결과상담, 교육프로그램 운영 ※ 건강생활실천 및 심뇌혈관질환관리사업 프로그램 운영 건강검진결과 상담서비스, 건강증진센터 운영, 홍보(공통)
영양사			1명	- 체성분 분석, 식사 영양일지 작성, 개인별 식생활상태 평가, 맞춤형 영양상담 서비스 제공 ※ 건강생활실천 및 심뇌혈관질환관리사업 프로그램 운영 건강검진결과 상담서비스, 건강증진센터 운영, 홍보(공통)
물리 치료사			1명	- 물리치료, 근골격계, 신경계 재활운동, 재활프로그램 운영 ※ 건강생활실천 및 심뇌혈관질환관리사업 프로그램 운영 건강검진결과 상담서비스, 건강증진센터 운영, 홍보(공통)

- ※ 근무기간 만료일 이전에도 업무를 태만히 하거나 근무수행능력이 부족할 경우 약정해지 가능
- ※ 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자발표일로부터 3개월 이내 면접시험에서의 평정 성적이 차하위자 순으로 선발

2. 채용자격요건

- 공통자격
 - 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없는 자

- 지방공무원임용령 제65조 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 자
- 성별 제한 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자
- 거주지 제한 없음
- 응시연령 : 만 18세이상(1996. 12. 31이전 출생자)

○ 응시자격요건

구 분	자 격 기 준
간호사	1. 간호사 면허증 소지자이며 워드프로세서, 엑셀 등 컴퓨터 활용이 능통한 사람
영양사	1. 영양사 자격 소지자이며 워드프로세서, 엑셀 등 컴퓨터 활용이 능통한 사람
물리치료사	1. 물리치료사 자격 소지자이며 워드프로세서, 엑셀 등 컴퓨터 활용이 능통한 사람

☞ 비정규직 또는 비상근직의 근무경력은 지방공무원 인사분야 통합지침(안행정부 예규 제49호, 2013. 12. 12)에 의한 계산방식을 적용하여 산출된 기간을 경력기간으로 인정

3. 시험방법

- 1차 시험 : 서류전형
 - 채용예정 직위 직무수행에 관련된 자격 및 경력 등 심사
- 2차 시험 : 면접시험(1차 합격자에 한함)
 - 당해 직무수행에 필요한 지식, 능력 및 적격성 검정

4. 시험시행 일정

가. 응시원서 접수 : 2014. 11. 24. ~ 11. 26 <근무시간 내, 12시~13시 중식시간 제외>

- 교부(접수)처 : 인천광역시 부평구 총무과 인사팀(부평구청 5층)
- 접 수 방 법 : 응시원서를 작성, 접수기간 근무시간(09:00~18:00, 중식시간 제외)내에 접수 장소에 직접 제출(우편접수 불가)
- ※ 응시관련 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문의 첨부양식 사용

나. 제출서류

- 응시원서 1부.
 - 최근 6개월이내 촬영한 탈모정면 상반신 반명함판(3cm×4cm) 2매 부착

- 응시수수료 : 인천광역시부평구수입증지
 - ☞ 시간선택제임기제“마”급(5,000원)
- 자필이력서 1부.
 - A4용지 크기의 소정양식으로 작성, 상단에 연락처 기재
 - 원본이 첨부되지 않은 경력은 기재할 수 없음
- 자기소개서(A4용지 1~2매 내외, 경력중심으로 작성)
- 최종학력 졸업증명서 1부.
- 경력(재직)증명서(최근 6개월 이내 발행한 원본) 1부.
 - A4용지 크기의 소정양식으로 작성
 - 근무기관 발행양식이 있을 시 소정양식의 세부내용이 포함되면 제출 가능
- 관련분야 자격증 사본(원본 필히 지참) 1부.

다. 서류전형 합격자 발표 : 2014. 11. 28. (금)

- 방 법 : 개별안내

라. 면접시험 일시 및 장소 : 추후 서류전형 합격자를 대상으로 개별안내

5. 보수수준

구분	청천보건지소 간호사, 운동지도자 (시간선택제임기제“마”급)
연봉	17,269천원
수당	「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 각종수당 별도 지급 ☞ 가족수당, 자녀학비보조수당, 초과근무수당, 연가보상비, 정액급식비, 직급보조비

※ 근 거 : 지방공무원보수규정 제34조 별표13, 지방공무원보수규정 제35조제3항

6. 복무관련

구분	시간선택제임기제“마”급
근무기간	약정일로부터 1년
근무장소	청천보건지소
근무시간	주당 35시간(09:00 ~ 17:00, 월 ~ 금), 조정가능
복무기준	「지방공무원복무규정」 및 「인천광역시부평구공무원복무조례」 준용
약정해지	업무태만, 근로수행능력 부족, 임용결격사유 발생시

7. 재공고

- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 가능한 1회 이상 재공고

8. 동점자 처리기준

- 선발예정인원을 초과한 동점자 : 소수점 이하 둘째자리까지 계산한 점수
- 선발예정인원에 달할 때까지 동순위자를 대상으로 면접시험을 다시 실시하여 최종합격자를 결정

9. 기타사항

- 응시희망자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 제출하시기 바랍니다.
 - 제출한 서류는 일체 반환되지 않으며, 제출한 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
 - 적격자가 없을 경우 채용되지 않을 수 있으며, 합격자 통지후 신원조회 및 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - 응시자는 시험당일 시험시작 30분전까지 주민등록증과 응시표를 지참하고 지정된 장소에 입실하여 시험안내에 따라야 합니다.
 - 응시표를 분실한 자는 시험일 전일까지 인천광역시부평구 총무과 인사팀에서 재교부를 받아야 합니다. (동일원판 사진 1매 지참)
 - 상기 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 부평구 총무과 인사팀(032-509-6134), 청천보건지소 건강관리팀(032-509-8961)으로 문의하시기 바랍니다.
- ☞ 인터넷 시험정보 제공 : 인천광역시 부평구 인터넷 홈페이지
⇒<http://www.icbp.go.kr> 부평구청소식(고시/공고/입법예고)

[붙임2-1]
(앞 면)

응 시 원 서(원본)

인천광역시부평구인사위원회 귀하

본인은 인천광역시부평구 지방임기제(시간선택제) 공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다. 2014년 월 일

뒷면 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성할 것 (수입증지첨부란) 5,000원	응시직급	시간선택제임기제(마)급			응시분야		
	주소					자택(또는 회사)	
						휴 대 폰	
	학력 (최종)	대학교이하	년	월	학교(과 년)	졸업,재학,수료,중퇴	
		대 학 원	년	월	학교(과 년)	졸업,재학,수료,중퇴	
	응시 번호	※			성 명	(한글)	
					(한자)		
주민 등록 번호						-	

	응 시 원 서(부분) 시간선택제임기제공무원 임용시험					사 진 (1)
	응시 번호	※	성 명	(한글)		6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3Cm×4Cm)으로 2 매 모두 동일원판이 어야 함
				(한자)		
주민 등록 번호						-

	응 시 표 지방시간선택제임기제 공무원임용시험				사 진 (2)	
	응시 번호	※	주민 등록 번호	성명	(한글)	6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3Cm×4Cm)으로 2 매 모두 동일원판이 어야 함
					(한자)	
			20 년 월 일			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 직인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 인천광역시 부평구 총무과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증(공무원증) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분 전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《작성요령》

- ① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.
 - ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
 - ③ 학 력 : 대학교 이하 란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 한다.
 - ④ 성 명 (3군데) : 정자로 기재한다.
 - ⑤ 주민등록번호 : 정자로 기재한다.
 - ⑥ 수입인지 : 인천광역시부평구수입증지(해당금액 상당)를 구청1층 하나로민원과內 인증
- 『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것

[붙임 2-2]

이 력 서

사진부착
(3cm×4cm)

개인신상

성명	한글		생년월일	(세)
	한자		주민번호	
현 주소				
현 소속		기관 및 부서 :	직위 :	
연락처	자택	사무실	이동전화	E-mail
병역	군필여부		기타	
	최종계급		사항	

직무관련 정보

구분	내용
응시직위	
직무에 대한 이해 및 응시취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오

교육배경

구 분	내 용				
	학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
학력 및 전공					

그 밖의 논문, 저술 등 연구개발 실적

제 목	게재서 (출판사)	연구자	연 구 연 월 일	내용요지

수상경력

수상일자	내용(훈격)	수여기관	수상경위

자격증 및 어학·정보화능력 검증

구 분	종 류	취득일(시행일)	시행기관	비 고
자 격 증				등록번호
어학능력검증				점수
기 타				

□ 주요경력 (경력증명서에 나타난 사항만 기재)

기 간	소 속	직 책	담당업무내용	퇴직사유

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례중심으로 자세하게 기술하여 주십시오.

경 력 증 명 서

인적 사항	성명	한 글					주민등록번호					-
		한 자					번호					
재직 및 포상 경력 사항	업체명 (기관명)					사업자등록번호						
	소속 (퇴직당시)					직위·직급 (퇴직당시)						
	실재직기간 ※휴직기간등제외	. . .부터 . . .까지(만 년 월)										
	상별사항 ※최근10년간	년 월 일 (종류)				(시행청, 회사등)					(포상사유)	
	년 월 일 (종류)				(시행청, 회사등)					(포상사유)		
업체주소						업태 (업종)						
상시근로자 수 ※ 증명발급일 기준		명				제출용도		인천광역시 부평구 시간선택제임기제공무원시험응시용				
증명발급자		소속 및 직위				성명·날인		담당자 (인) ☎() -				
<p>위와 같이 본 업체에 정규직(상근직)으로 재직한 경력을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">2014. . . .</p> <p>대표자 직·성명 : (직인)</p> <p>인천광역시 부평 구인사위원회 귀하</p>												

1. 실제 재직 기간에는 휴직기간, 군 입대기간, 방위산업체의 경우 군 복무 의무기간, 비정규직으로 근무한 기간 및 고교졸업일 전의 재직기간은 제외
2. 상별사항 란, 상시근로자수 란은 투명테이프로 부착하고 증명 발급자가 날인해야 합니다.
3. 기간산정은 연월 단위로 하되 15일 이상은 절상하고, 14일 이하는 절사
4. 상별사항은 공고일 현재 최근 10년간 포상사항을 기재하여 주시고 포상증빙자료 (표창장 원본 등)를 필히 첨부하여야 하며 포상종류 란에는 표창, 훈·포장 등을 기재하고 시행청 회사 등 란에는 대통령, 국무총리, 인천광역시장, 국무위원인 장관명, 근무처인 경우 사장, 회장 등 직위를 기재
5. 증명발급자는 증빙자료요청(경력 및 포상, 사업자등록증 사본 등)에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
6. 본 경력증명서는 인천광역시 부평구청 홈페이지에서 다운받아 워드로 작성하여도 됩니다.
7. 회사의 폐업 등으로 인해 경력증명서발급을 받을 수 없는 경우에는 응시자 본인이 작성하여 제출하되 법인등기부등본 등 경력 증빙자료를 필히 첨부하여야 접수가 가능합니다.
8. 증명발급 문의사항 : 인천광역시 부평구청 총무과 (☎ 032-509-6134)