

의정부시 보건소장(개방형직위) 임용시험 시행계획 공고

의정부시에서는 개방형직위로 지정된 보건소장을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2014년 10월 20일
의정부시인사위원회위원장

1. 임용직위 및 주요업무

임용직위	임용가능직	임용인원	주요업무
보건소장	일반임기제 (개방형 "4호") 또는 일반직공무원 (지방기술서기관)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강생활실천사업 및 대사증후군관리사업 ○ 일반진료 및 지역사회중심재활사업 ○ 금연·절주사업 및 흡연지도단속 ○ 구강보건사업 및 마이닥터클리닉 운영 ○ 모성·영유아 건강관리 및 영양플러스사업 ○ 정신보건 및 자살예방사업, 예방접종사업 ○ 감염병 예방관리 및 방역소독 ○ 생화학검사 등 임상병리검사 ○ 의·약업소 및 마약류·응급의료 관리 ○ 국가 암 검진 및 생애전환기 건강진단사업 ○ 저소득층 암환자 및 희귀·난치성질환자 의료비 지원 ○ 특수의료장비 및 방사선발생장치 관리 ○ 심·뇌혈관질환 예방관리사업 ○ 취약계층 건강관리사업 ○ 치매예방관리사업 ○ 한방건강증진사업 ○ 생애주기별 통합건강증진사업 ○ 기타 지역주민의 보건의료 향상증진 및 이를 위한 연구 등에 관한 사항

나. 임용기간

- 2년 (※ 근무실적 등이 우수한 경우 임용권자의 판단에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장 가능)

다. 임용신분

- 임용당시 경력직공무원으로서 공모과정을 거쳐 전보·승진·전직 등을 통해 해당직위에 임용이 가능한 경우에는 경력직공무원으로 임용
- 민간인의 경우는 임용약정을 통해 해당 직위에 임기제공무원으로 임용되고, 임용약정기간동안 임기제공무원으로서의 신분유지

라. 응시자격요건

○ 공통요건(기준일 : 면접시험일)

- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

지방공무원법 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - ※ 개정된 민법 시행(2013.7.1)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018.6.30.까지는 결격사유에 해당됨
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 주소지·성별·연령 : 제한 없음

○ 경력기준

- 다음 자격요건 중 필수요건을 갖추고, 경력요건 중 어느 하나 이상의 요건에 해당하는 사람

구 분		자 격 요 건 (경력기준일 : 면접시험일)
필 수 요 건		· 지역보건법시행령 제11조에 따른 의사면허소지자 또는 관련분야 직렬에 재직중인 공무원으로서 최근 5년이상 근무한 경험이 있는 자
경력 요건	학력 기준	· 박사학위 소지자 · 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자
	학력 기준	· 석사학위 이하인 자 · 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자
	자격증 기준	· 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 의료법에 의한 의사면허 취득 후 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자
	경력 기준	· 공무원 · 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 · 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
	민 간	· 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 ※ 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서, 단체활동 등 임용예정직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당 기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함 가능
※ 관련분야 범위 : 보건·식품위생·의료기술·의무·약무·간호와 관련된 분야		

라. 보수수준

- 경력직공무원으로 임용되는 경우에는 지방공무원 보수 규정 등 관계 규정에 따라 지급
- 임기제공무원으로 임용되는 경우 지방공무원 보수 규정에 따라 연봉 상한액은 76,948천원, 하한액은 51,690천원으로 하되 구체적인 금액은 자격 및 경력사항 등을 고려하여 결정하고 기타 수당은 지방공무원 수당 등에 관한 규정에 따라 지급

마. 시험방법 및 일정

- 1차 시험 : 형식요건 심사(서류전형)
 - 응시자의 제출서류에 의하여 응시자격요건을 심사
 - 합격자 발표 및 선발시험일 공고 : 2014. 11. 14.(금) 예정, 시 홈페이지 공고 (발표일은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보 예정)
 - ※ 응시인원이 임용예정인원의 8배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 7 배수 이상으로 서류전형 합격자를 제한할 수 있음
- 2차 시험 : 적격성 심사(선발시험)
 - 1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 선발시험위원회에서 서류심사와 면접시험으로 적격성 심사
 - ※ 평가요소 : 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력
- 최종합격자 발표 : 개별통보 및 시 홈페이지 공고

바. 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 응시원서는 붙임 서식을 참고하여 작성
- 접수기간 : 2014. 11. 3.(월) ~ 11. 7.(금) (5일간)
- 접수장소 : 의정부시 총무과 인사팀 ※ 주소 : 의정부시 시민로 1 (의정부동)
- 접수방법 : 방문접수(우편접수 불가, 대리접수 가능)
 - ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 자격검증 동의서 등)은 공고문에 첨부된 서식을 사용하시기 바랍니다.

사. 제출서류

① 응시원서 1부(소정양식)

- 응시수수료 : 의정부시 수입증지(10,000원) 첨부(시청 1층 시민봉사과에서 발급)
※ 대한민국정부수입인지(금융기관 판매)는 불인정

- 사진 : 최근 3개월 이내 촬영한 동일원판 반명함판 사진 2매

② 이력서 1부(사진부착)

- ※ 이력서에 기재된 사항은 경력증명 등 관련자료 첨부

③ 자기소개서 1부(A4용지 3매 이내)

④ 직무수행계획서(A4용지 3매 이내) 1부

- ※ 임용예정직위의 주요 업무에 관한 추진방향, 추진전략, 수단 및 방법 등을 기술
(응시원서 부속서류 참조하여 작성)

⑤ 개인정보 수집·이용 동의서 1부

⑥ 관련분야 경력증명서(별지 제7호 서식) 또는 재직증명서 1부 (원본)

- 경력증명서에는 근무기간, 직책(직급), 담당업무 등을 명시하고, 발행기관의 관인
날인이 명확해야 함(단, 서류작성 미비로 경력판정이 불분명 할 경우 불인정)
- 경력증명서에 발급담당자 날인과 연락처 기재
- 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명서 제출
※ 원본 지참 후 확인된 사항에 대하여는 사본 제출 가능

⑦ 건강보험자격득실확인서 1부

- 경력증명서 제출자의 경력확인용(국민건강보험공단 발급)
※ 건강보험자격득실 확인이 불명확할 경우, 사업자등록증 사본 등 입증서류 첨부

⑧ 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부

⑨ 의사면허증 사본(해당자에 한함)

⑩ 기타 연구논문 사본, 표창 등 실적증빙 가능한 자료 1부(해당자에 한함)

⑪ 외국어로 기재된 서류는 반드시 한글번역본 첨부

- ※ 외국어로 작성된 증명서류(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출

아. 기타사항

- 응시자는 응시자격요건 등이 적합한지를 신중히 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 자격요건에 충족되지 않을 경우 보완 요구할 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - ※ 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- 응시원서, 이력서, 자기소개서 등 서식은 의정부시 홈페이지 『시험/채용』란에서 내려 받아 작성하시기 바랍니다.
- 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 경력증명 서류가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 응시자가 없거나 내부의 응시자만 있는 경우, 선발시험위원회의 심사결과 적격자가 없는 경우에는 1회 이상 재공고 하며, 응시자가 1인일 경우에는 7일 이상 연장 공고 합니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행일 7일전까지 의정부시 홈페이지 『시험/채용』란에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - ▶ 임용절차 관련 문의 : 총무과 인사팀 (☎031-828-2123)
 - ▶ 직무내용 관련 문의 : 보건관리과 보건행정팀 (☎031-828-4512)

- 붙 임
1. 응시원서
 2. 이 력 서
 3. 자기소개서
 4. 직무수행계획서
 5. 자격요건 검증을 위한 동의서

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성한다.
 - ① 전 화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재
 - ② 학 력 : 최종 학력을 기재하되, 전공학과명을 정확히 기재
 - ③ 「*」 표시가 되어있는 접수번호란은 기재하지 않음
 - ④ 의정부시 수입증지란에는 해당직급별 의정부시 수입증지를 부착

<< 주 의 사 항 >>

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- ② 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 의정부시 총무과 인사팀으로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- ③ 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전 면허증 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전 까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

이 력 서

개인신상

성명	한글		생년월일	(세)	사 진 (3.5×4.5)				
	한자		주민번호						
현 주소									
현 소속		기관 및 부서 :			직위 :				
연락처	자택	사무실		이동전화		E-mail			
병역	군필여부				기타사항				
	최종계급								
가족사항	관계	성명	생년월일	직업	관계	성명	생년월일	직업	

직무관련 정보

구분	내용
응시 직위	
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.

교육배경

구 분	내 용				
	학교명	입학년월	졸업년월	전 공	학 위
학력 및 전공 (고등학교 이상기재)					
논문, 저술, 賞 등					

경 력 - 반드시 첨부된 경력증명서에 나타난 사항만 기재

근무기간	근무처	직 위	담당업무

기술 및 자격

구 분	내 용	
	자격증	종류
어학	종류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

자 기 소 개 서

성 명 :

생 년 월 일 :

2014년 월 일
 작성자 (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성하시기 바랍니다.

<별지 제4호 서식>

자격요건 검증동의서

본인은 의정부시 보건소장(개방형직위) 응시자로서 의정부시에서 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급 또는 이를 위한 개인정보 활용에 동의합니다.

2014년 월 일

성명

(서명)

의정부시인사위원회위원장 귀하

직무수행계획서

○ 임용예정분야 : 의정부시 보건소장(개방형직위)

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 주요업무내용을 참고로 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.

- 분량은 A4용지 3매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여함.

자원봉사활동 자기기술서

임용예정분야 :

직 급 :

성 명 :

■ 자원봉사 활동 배경

- 자원봉사를 하게 된 동기 등

■ 자원봉사 활동 내용 및 특기사항

- 언제, 어디서, 자원봉사 활동내용 등을 구체적으로 기술
- 자원봉사 활동을 함에 있어 제도적, 환경상 어려웠던 점 등

■ 자원봉사 활동 후 느낀 점과 자원봉사에 대한 자신의 생각 등

■ 자원봉사 활성화 방안

- 응시자가 생각하는 바를 자유롭게 기술
- 주위에서 자원봉사를 필요로 하는 곳이 있을 경우 등도 기재