

서울특별시 미래전략연구센터장 공개모집(재공고)

우리시에서는 상수도사업본부 미래전략연구센터장(개방형4호)을 다음과 같이 공개모집(재공고)하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2014년 8월 13일

서울특별시제1인사위원회위원장

1. 임용직위 개요

| 임용예정직위 | 임용가능직급 | 주요 업무내용 | 관련분야 | 비고 |
|----------------------------|------------------------------|--|--------------------------------|----|
| 상수도연구원 미래전략센터장 (개방형) | (임기제)지방 (공업,환경,보건) 연구관 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 소관 미래전략연구센터의 효율적인 관리·운영과 소속 직원에 대한 적절한 관리 ○ 체계적이고, 실용적인 중장기 연구개발 계획의 수립, 운영 및 평가를 통한 필요한 연구수행 및 결과의 현장 활성화와 효율성 증대 ○ 경영전략 개발, 기술 및 연구개발 등에 시민 참여로 대내외적으로 신뢰받고 사랑받는 상수도연구원 구현 ○ 첨단 기술정보 공유 및 연구 협력 네트워크를 위한 세미나 및 워크숍 개최, 잡지 발행 등 추진을 통한 연구개발 역량제고 ○ 원가분석, 요금제도 개선 및 기득수리권 등 조사 및 연구를 통한 상수도 자산관리에 기여 | 연구개발 분야의 기획 및 관리와 관련된 분야 | |

2. 임용(계약)기간 : 2년(근무실적이 우수한 경우 임용기간 총 5년 범위내 연장 가능)

3. 임용신분

- 임용당시 경력직공무원으로서 전보·승진·전직 등을 통해 해당직위에 임용이 가능한 경우에는 경력직공무원으로 임용
- 민간인의 경우는 채용계약을 통해 해당직위에 임기제공무원으로 임용되고, 계약기간 동안 「지방공무원법」 및 「지방임기제 공무원 규정」에 의한 임기제 공무원으로서 신분유지

4. 응시자격요건

「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각호의 1에 해당하지 아니하는 자로서 다음 임용자격 요건의 경력요건 중 하나를 갖춘 경우 응시할 수 있음

| 1. 임용자격 요건 | | |
|--|--|---|
| 가. 필수요건 | ○ 없음 | |
| 나. 경력 또는 실적 요건 | 1) 경력요건 | |
| | 가) 학력기준 | ○ 석사학위 이하 <ul style="list-style-type: none"> 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 ○ 박사학위 소지자 <ul style="list-style-type: none"> 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 |
| | 나) 자격증 기준 | ○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 5급 경력경쟁임용 자격증 소지 후 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 |
| | 다) 경력기준 | ○ 공무원 <ul style="list-style-type: none"> 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 민간인 <ul style="list-style-type: none"> 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 <p>※ 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서, 단체활동 등 임용예정직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당 기간동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함 가능</p> |
| 2) 실적요건 : 관련분야에 대한 탁월한 실적이 인정되는 자로서, 주어진 임무를 성공적으로 이행할 능력이 검증된 자 | | |
| 2. 능력요건 | 가. 전문가적 능력 1) 관련분야에 대한 전문지식 2) 새로운 지식 및 정보의 수집·분석 능력 3) 종합적 판단력 및 정책결정 능력 나. 전략적 리더십 1) 비전 제시 및 혁신지향 능력 2) 전략적 사고 및 전략수집 능력 3) 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력 다. 변화관리 능력 1) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 2) 문제 해결방안을 도출하는 능력 3) 고객지향성 및 새로운 사고방식의 전파 능력 라. 조직관리 능력 1) 팀워크 형성 및 목표공유 능력 2) 업무개선 능력 3) 자원활용 능력 마. 의사전달 및 협상 능력 1) 대국민 공감대 형성 능력 2) 효과적인 커뮤니케이션 능력 3) 효과적인 협상 및 설득 능력 | |
| 3. 특별요건 | 가. 외국어 : 영어구사 능력 나. 정보화능력 : 컴퓨터활용 능력 | |

5. 시험일시·장소 : 개별통보

6. 시험방법 : 형식요건심사 합격자(응시자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자)에 한하여 다음의 요건을 서류심사와 면접시험을 통하여 심사함.

- 서류전형(1차) : 채용예정직위와 관련된 필수요건 및 경력요건 심사
 - ※ 응시인원이 선발예정인원의 8배수 이상인 때에는 관련 법규에 따라 서류전형 합격자를 7배수 이상의 범위내에서 선발할 예정임
- 면접시험(2차) : 서류전형 합격자 중 능력 및 특별요건 등 적격성 검증

7. 응시원서

- 접수기간 : 2014. 8.28(목) ~ 9. 3(수) 18:00까지
- 응시원서 양식 : 서울시 홈페이지 또는 안전행정부 나라일터에서 양식 다운

▶ 서울시 홈페이지 (<http://www.seoul.go.kr>) '뉴스·소식' → '공고' → '채용시험'
▶ 안전행정부 홈페이지(<http://gojobs.mospa.go.kr>) '채용정보' → '개방형직위'

- 접수 : 서울특별시 인사과 인사지원팀(서울시청 신청사 7층)
 - ※ 도로명 주소 : 서울특별시 중구 세종대로 110번지
- 접수방법 : 본인접수 원칙이나 대리접수도 가능(단, 우편접수는 불가)

8. 제출서류(편철 및 견출지 부착 안함)

- 응시원서, 이력서, 자기소개서(자기소개서는 응시원서 부속서류 참조하여 작성)
- 직무수행계획서(A4용지 20매 이내, 요약서 2매 이내 첨부)
 - ※ 별도양식은 없으며 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성
⇒ 응시원서 부속서류를 참조하여 작성
- 경력증명서(상훈, 저술증명 포함), 자격증 · 학위증사본(학사, 석사, 박사 각각 제출하되 **외국학위의 경우 번역본 첨부**), 연구논문 사본, 연구실적 목록 등
 - ※ 각종 증명서는 최근 3개월 이내 발행한 원본제출을 원칙으로 하며, 사본인 경우 원본 동시 지참 (단, 경력증명서는 반드시 3개월 이내 발행한 원본이어야 하며, 발행기관 직인 및 발급담당자 날인과 연락처가 기재되어야 경력으로 인정함)
- 외국어능력 증빙서류, 정보화능력 관련 자격증 사본(해당자만 제출)
- 응시수수료 : 10,000원 상당 서울시수입증지(신청사 1층 민원실)
 - ※ 민원실에서 수수료 수납하고 응시원서에 전자인증 날인 또는 영수증 붙여 제출

9. 보수 수준

- 임기제공무원으로 임용되는 경우
 - ▶ 개방형 4호 : 상한액은 76,948천원, 하한액은 51,690천원임
 - ※ 구체적인 연봉금액은 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 협의 결정하며, 기타 수당은 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급함
- 경력직공무원으로 임용되는 경우
 - ▶ 기존 연봉 외에 개방형직위보전수당 지급(100천원)

10. 기 타

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 해당분야에 적격자가 없거나, 응시자가 선발인원과 같을 경우 재공고 할 수 있음.
- 경력증명서는 발행기관 직인과 발급담당자의 날인(연락처 포함)이 있어야 하며, 원서접수일 기준 3개월 이내 발행한 원본제출을 원칙으로 함. 원본이 없을 경우 서류전형시 경력을 인정하지 않으며, 응시원서에 내용을 기재 하여서는 안됨.
- 응시서류의 기재착오 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시의사가 없는 것으로 간주함.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바람
 - ▶ 채용절차 문의 : 인사과 인사지원팀(☎02-2133-5733)
 - ▶ 직무관련 문의 : 상수도연구원 총무과(☎02-3146-1713)

※ 본 공고내용은 사정에 의해 변경될 수 있음.

(앞면)

응시원서(원본)

서울특별시 제1인사위원회위원장 귀하

본인은 서울특별시 미래전략연구센터장(개방형) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2014년 월 일

뒷면 응시원서 작성요령을 참조하여 작성할 것

(응시수수료) 10,000원 상당

수입증지 부착

| | | | | | |
|----------------|----------|----|------|------------------------|---|
| 주소 | 전화(HP) : | | | | |
| 학력 (최종) | 고등학교 | 년 | 월 | 고등학교(년) 졸업, 중퇴 | |
| | 대학교 | 년 | 월 | 대학교(과년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴 | |
| | 대학원 | 년 | 월 | 대학원(과년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴 | |
| ※ 응시 번호 | | 성명 | (한글) | | |
| | | | (한자) | | |
| 주민 등록 번호 | | | | ~ | 번 |

응시원서(부분)
(개방형4호) 임용시험

| | | | | | |
|----------------|--|----|------|---|--|
| ※ 응시 번호 | | 성명 | (한글) | | 사진 (1) 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5Cm×4.5Cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함 |
| | | | (한자) | | |
| 주민 등록 번호 | | | | ~ | 번 |

응시표
임용시험

| | | | | | |
|-------------------------------|--|----------------|------|---|--|
| ※ 응시 번호 | | 성명 | (한글) | | 사진 (2) 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5Cm×4.5Cm)으로 동일원판이어야 함 |
| | | | (한자) | | |
| | | 주민 등록 번호 | | ~ | |
| 2014년 월 일 서울특별시 제1인사위원회위원장 | | | | | |

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 서울시 인사과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증(공무원증) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항 _____ 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷면)

응시원서 작성요령

※ 워드프로세서(아래한글) 작성

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성합니다.

《작성요령》

- ① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재합니다.
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳(주민등록등본상 주소지)을 기재합니다.
- ③ 학 력 : 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 합니다.
- ④ 성 명 (3군데) : 한글 및 한자로 정확히 기재합니다.
- ⑤ 주민등록번호 : 숫자로 정확히 기재합니다.
- ⑥ 응시수수료(10,000상당) : 시청 신청사 1층 민원실에 수수료 수납하고, 응시원서에 전자인증 날인 또는 영수증 붙여 제출

이 력 서

■ 개인신상

| | | | | |
|--------|------|-----------|----------|---------|
| 성 명 | 한글 | | 생년월일 | (세) |
| | 한자 | | 주민번호 | |
| 현 주 소 | | | | |
| 현 소 속 | | 기관 및 부서 : | | 직위 : |
| 연 락 처 | 자택 | 사무실 | 휴대폰 | E-mail |
| | | | | |
| 병 역 | 군필여부 | | 기타 사항 | |
| | 최종계급 | | | |

■ 직무관련 정보

| 구 분 | 내 용 |
|-----------------------------|---|
| 응시직위 | |
| 직 무 에 대한 이해 및 응시취지 | <p>자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오</p> |

■ 교육배경

| 구 분 | 내 용 | | | | |
|-------------|-------|------|------|-----|-----|
| | 학교명 | 입학년월 | 졸업년월 | 전 공 | 학 위 |
| 학력 및 전공 | 고등학교 | 년 월 | 년 월 | | |
| | 대 학 교 | 년 월 | 년 월 | | |
| | 대 학 원 | 년 월 | 년 월 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 논문, 저술, 價 등 | | | | | |

■ 기술 및 자격

| 구 분 | 내 용 | |
|----------------------|-------|----------|
| | 자 격 증 | 종류 |
| | | |
| 어 학 | 종류 | 점수 또는 수준 |
| | | |
| 기타 보유 자격 또는 기술 | | |

■ 학위논문

| 학위명 | 취득대학 | 논문제목 | 취득년월일 | 지도교수 |
|-----|------|------|-------|------|
| | | | 년 월 일 | |
| | | | 년 월 일 | |
| | | | 년 월 일 | |

■ 연구실적

| 연번 | 구 분 | 논문제목 | 발표일자 | 발표기관 | 발표자 | 비고 |
|----|-----|------|-------|------|-----|----|
| | | | 년 월 일 | | | |
| | | | 년 월 일 | | | |
| | | | 년 월 일 | | | |
| | | | 년 월 일 | | | |

■ 실무경력

| 연번 | 근무 또는 참여기간 | 주관단체 또는 근무기관 | 근무부서 또는 사업명 | 담당분야 또는 직책 |
|----|--------------|--------------|-------------|------------|
| | 년 월 ~ 년 월 | | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | | | |

(상기 경력사항은 자격요건인 **경력기간을 산정하는 중요한 자료**이므로, 반드시 경력증명서가 첨부되어야 하며, 경력증명서 미제출 또는 경력증명서의 발급기관(연락처) 등의 검증 불가시 인정 되지 않음)

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2014년 월 일

응시자

(서명 또는 날인)

서울특별시 제1인사위원회위원장 귀하

자기소개서

채 용 분 야 : 미래전략연구센터장(개방형)

성 명 :

생 년 월 일 :

2014. . . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구 활동 및 업적과 장점(전문성), 성공이나 실패에서 얻은 교훈 등이 나타나도록 작성하시기 바람.
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서(아래 한글)를 사용하여 작성

직무수행계획서

○ 보 직 명 : 서울특별시 미래전략연구센터장(개방형)

○ 작성요령

- 별도양식 없음, 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.

- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문순으로 함.

- 분량은 A4용지 20매 이내(요약서 A4 2매이내 별도 첨부)로 하고 워드프로세서(아래 한글)를 사용하여 작성

* 출력후 1부 제출하고, 메일(okks0303@seoul.go.kr)로도 전송

(자기소개서 및 직무수행계획서, 개방형직위 응시자임을 표기하여 주시기 바람)

* 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여함

자격요건 등 검증을 위한 동의서

본인은 「서울특별시 개방형직위인 **미래전략연구센터장** 모집 공고」에 따른 응시자의 자격기준과 관련하여 제출서류(거주지 확인, 경력증명서, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위여부 검증 확인에 동의하며, 향후 서울시인재검색을 위한 내부 등록자료에 본인의 응시직위, 학·경력, 연락처, e-mail 등 정보사항 입력을 수락합니다.

2014년 월 일

성 명

(서명)

서울특별시 제1인사위원회위원장 귀하

미래전략연구센터장 직무수행요건

□ 기본사항

| 1. 소속기관 | 2. 직위명 | 3. 보직 가능한 공무원의 종류 | 4. 보직가능 직급 |
|--|---------------|--------------------|---------------------------|
| 상수도사업본부 상수도연구원 | 미래전략 연구센터장 | 일반직 또는 임기제(개방형) | (임기제)지방 (공업,환경,보건) 연구관 |
| 5. 주요업무내용 | | | 비 중 |
| ○ 소관 미래전략연구센터의 효율적인 관리·운영과 소속 직원에 대한 적절한 관리 - 정책 및 경영전략 개발 - 기술 연구개발 관리시스템 운영 | | | 20 |
| ○ 체계적이고, 실용적인 중장기 연구개발 계획의 수립, 운영 및 평가를 통한 필요한 연구수행 및 결과의 현장 활성화와 효율성 증대 - 기술 중장기 연구개발 로드맵 수립, 운영 및 평가 - 연구결과의 현장 실용율 향상 대책 | | | 30 |
| ○ 경영전략 개발, 기술 및 연구개발 등에 시민 참여로 대내외적으로 신뢰받고 사랑받는 상수도연구원 구현 - 대내외 관련기관 및 시민의 연구개발 참여 | | | 20 |
| ○ 첨단 기술정보 공유 및 연구 협력 네트워크를 위한 세미나 및 워크숍 개최, 잡지 발행 등 추진을 통한 연구개발 역량제고 - 세미나 등 개최 및 대외 학술행사 참여 - 공동 및 협력연구 네트워크 구축 | | | 20 |
| ○ 원가분석, 요금제도 개선 및 기득수리권 등 조사 및 연구를 통한 상수도 자산관리에 기여 - 생산원가 산정 - 요금제도 개선 | | | 10 |
| 6. 관련분야 | | | |
| ○ 경영, 경제, 이학 및 이공계열 연구개발 분야의 기획 및 관리와 관련된 분야 | | | |
| 7. 필요지식 및 기술 | | | |
| ○ 수도정책 및 경영전략, 연구개발 기획 및 관리·운영에 대한 학문적·전문적·기술적 지식관련 업무전반의 기획·조정 등에 관한 일반적 지식 | | | |

제 출 목 록(순서)

※ 편철 및 견출지 부착 안한 상태로 제출 (예 : 스텐플러 압인 안함)

① 응시원서(10,000상당 서울특별시 수입증지 - 신청사 1층 민원실)

※ 민원실에서 수수료 수납 후 응시원서에 전자인증 날인 또는 영수증 부착해서 제출

② 이력서(자기소개서는 필요시 별지2매 이내 사용 가능)

※ 이력서상 **본인사진**을 스캔하여 메일(okks0303@seoul.go.kr)로 전송

③ 직무수행계획서 ☞ 메일(okks0303@seoul.go.kr)로 전송

④ 자격요건 검증을 위한 동의서

⑤ 각종 증빙서류

▶ 경력증명서 - 원본

▶ 학위증명서(대학원, 대학) - 원본

▶ 업무추진 또는 연구실적 - 원본(사본일 경우 원본 지참)

▶ 기타 증명서(수상, 상훈, 자격증, 어학능력 등 가점요인)

※ 외국학위인 경우 번역본 지참

※ 응시자 개인 준비서류 외 기타 응시 관련 서류는 아래 홈페이지에서 서식 다운

▶ 서울시 홈페이지 (<http://www.seoul.go.kr>) '뉴스·소식' → '공고' → '채용시험'

▶ 안전행정부 홈페이지(<http://gojobs.mospa.go.kr>) '채용정보' → '개방형직위'