



울산광역시 북구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제669호 2010. 11. 25.(목)

공 고	
-----	--

○ 공고 제2010-820호 [울산광역시 북구 금고 지정계획 재공고].....2

【 안 내 문 】

- 북구 전자공보는 매주 월요일 발행되오니 공보게재 의뢰는 매주 금요일 오전까지 제출하여 주시기 바랍니다.
- 긴급한 내용은 사전에 협의하여 주시기 바랍니다.
- 북구 전자공보 확인 방법
⇒ 구 홈페이지(<http://www.bukgu.ulsan.kr>) → 행정정보 → 입립마당 → 북구 공보에서 열람

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 울산광역시 북구 편집 : 문화홍보과 (☎ 219-7207 행정 7207)

울산광역시 복구 금고 지정계획 재공고

울산광역시 복구 금고 약정기간이 2010. 12. 31일로 만료됨에 따라 『울산광역시 복구 금고 지정 및 운영에 관한 규칙』에 따라 차기 금고 업무를 취급할 금융기관을 지정하기 위하여 금고 지정계획 공고를 하였으나 제안서가 단독 접수되어 다음과 같이 재공고합니다.

2010년 11월 25일

울산광역시 복구청장

1. 지정방법 : 경쟁방법
2. 금 고 수 : 1개 금고
3. 약정기간 : 3년 (2011. 1. 1 ~ 2013. 12. 31)
4. 신청자격
 - 은행법(제2조·제5조)에서 규정한 금융기관중 우리구 관내 영업점 (지점, 출장소)을 둔 금융기관
5. 평가항목 및 배점기준
 - 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성 (34%)
 - 구에 대한 대출 및 예금 금리 (19%)
 - 지역주민 이용 편의성 (19%)
 - 금고업무 관리 능력 (18%)
 - 지역사회 기여 및 구와의 협력사업 추진 능력 (10%)

[별표 1] 평가항목 배점 기준표 : 붙임

6. 신청 절차

가. 관련서류 열람 및 접수

- 열람기간 : 2010. 11. 25 ~ 11. 29 (5일간)
- 접수기한 : 2010. 11. 29 (월) 18:00한
- 접수장소 : 세무과 (1층 민원실)
- 제출부수 : 12부 (원본 1, 사본 11)
- 제출서류 : 구 금고지정신청서 및 지정신청안내서에 의한 지정서류
- 제출방법 : 방문제출을 원칙으로 함

7. 심사 방법

- 구 금고지정심의위원회에서 제출한 신청서에 의한 심의표 작성
- 서류심사 (단, 금고지정심의위원회에서 필요하다고 인정하는 경우 면접심사 병행)
 - ※ 면접심사에 응하지 않음으로 발생하는 불이익은 당해 금융기관의 책임임
- 금고별 평가결과에 따라 1순위를 금고 지정대상 금융기관으로 정함

8. 금고의 주요 업무

- 지방세 등 각종 세입금의 수납 및 세출금의 지급
- 세입세출외현금의 수납 및 지급
- 구 소유 현금과 유가증권(수입증지 등)의 출납 및 보관
- 기타 금고업무 취급상 필요하다고 지정한 업무

9. 기타

- 신청서는 우리구 금고지정신청안내서에 따라 작성하여야 함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 신청서 접수마감 후 추가 및 보완서류는 접수하지 않음

[별표 1]

금고지정 평가항목 및 배점기준(제3조제1항 관련)

항 목	세 부 항 목	배점	비고
계		100	
1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성		34	
	가. 외부기관의 신용조사 상태평가 1) 국외평가기관 (6점) 2) 국내평가기관 (4점) 나. 주요 경영지표 현황 1) BIS 자기자본비율 (안정성, 8점) 2) 무수익 여신비율 (건전성, 7점) 3) 자기자본 이익율 (수익성, 6점) 4) 대손충당금 적립율 (3점)	(10) (24)	
2. 구에 대한 대출 및 예금금리		19	
	가. 정기예금 예치금리	(6)	
	나. 공금예금 적용금리	(5)	
	다. 구의 대출금리	(4)	
	라. 수시입출금식 예금금리	(4)	
3. 지역주민이용 편의성		19	
	가. 관내 지점현황 및 지역주민이용 편리성	(5)	
	나. 지방세입금 수납처리능력	(5)	
	다. 지방세입금 납부편의 증진방안	(5)	
	라. 중소기업 및 저소득층 대출실적·계획	(4)	
4. 금고업무 관리능력		18	
	가. 세입세출업무 자금관리 능력	(5)	
	나. 금고관리업무 수행능력	(5)	
	다. 전산시스템 보안관리 등 전산처리 능력	(5)	
	라. OCR센터 운영 계획	(3)	
5. 지역사회기여 및 구와의 협력사업 추진능력		10	
	가. 지역사회 기여 실적 및 계획 나. 구와의 협력사업 추진실적 및 계획	(5) (5)	