

# 울산광역시북구



공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선	기 관 의 장
람	

제 1357 호 2022. 8. 18.(목)

## 규 칙

- 울산광역시 북구 규칙 제604호[울산광역시 북구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙] ..... 1
- 울산광역시 북구 규칙 제605호[울산광역시 북구 사무 전결 처리 규칙 일부개정규칙] ..... 8
- 울산광역시 북구 규칙 제606호[울산광역시 북구 조례규칙심의회 규칙 일부개정규칙] ..... 19

## 훈 령

- 울산광역시 북구 훈령 제288호[울산광역시 북구 지방공무원 정원배정 규정 일부개정규정] ..... 22

## 고 시

- 울산광역시 북구 고시 제2022-194호[하천점용 허가 고시] ..... 34
- 울산광역시 북구 고시 제2022-195호[도시계획시설(도로 소로2-96호선(1구간))사업 실시계획(변경)인가 고시] 35
- 울산광역시 북구 고시 제2022-196호[도로명주소 변경·폐지 고시] ..... 36

안 내	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 북구 공보는 매주 목요일 발행되오니 공보게재 의뢰는 수요일까지 공문으로 제출하여 주시기 바랍니다.</li> <li>○ 긴급한 내용은 사전에 협의하여 주시기 바랍니다.</li> <li>○ 북구 전자공보 확인방법 ☞ 북구 홈페이지(<a href="http://www.bukgu.ulsan.kr">www.bukgu.ulsan.kr</a>) → 구정소식 → 공고 → 북구공보</li> </ul>
--------	---

회								
람								

발행 : 울산광역시북구 편집 : 미디어정보담당관(☎241-7125, 행정7125)

**공 고**

- 울산광역시 북구 공고 제2022-1126호[소하천점용 허가 공고] ..... 37
- 울산광역시 북구 공고 제2022-1131호[공시송달 공고] ..... 38

울산광역시 북구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을  
이에 공포한다.

울산광역시 북구청장 박천동 (인)

2022년 8월 18일

울산광역시 북구 규칙 제604호

울산광역시 북구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

울산광역시 북구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

### 울산광역시 북구 지방공무원 직급·직렬별 정원표(제2조 관련)

직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	동
합계	합계		696	472	18	49	36	121(4)
	정무직		1	1				
	일반직		694	470	18	49	36	121(4)
	별정직		1	1				
정무직	구 청 장		1	1				
일           직	계		694	470	18	49	36	121(4)
	3급	소계	1	1				
		부이사관	1	1				
	4급	소계	5	4		1		
		서기관	3	3				
		기술서기관	2	1		1		
	5급	소계	41	24	3	4	2	8
		행정	26	15	3		2	6
		행정/사회복지	3	2				1
		행정/농업/ 해양수산/시설	1					1
		행정/녹지	1	1				
		행정/보건/ 간호/의료기술	2			2		
행정/보건/환경		1	1					
행정/시설		1	1					
의무		2			2			
시설		3	3					
농업/해양수산	1	1						

직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	동	
일 반 직	6급	소계	144	106	5	11	6	16	
		행정	64	49	5	1	1	8	
		행정/세무	6	6					
		행정/사회복지	11	3					8
		행정/사서	3	0				3	
		행정/농업/해양수산	1	1					
		행정/녹지/시설	1	1					
		행정/녹지	2	2					
		행정/의료기술/간호	1				1		
		행정/환경	2	2					
		행정/시설	6	6					
		행정/공업	4	2				2	
		세무	3	3					
		전산	1	1					
		사회복지	3	3					
		공업	1	1					
		농업	2	2					
		녹지	1	1					
		수의/의무/약무/간호	1					1	
		해양수산	1	1					
		보건	2	2					
		보건진료	1					1	
		공업/환경	1	1					
		시설	15	15					
		방송통신	2	2					
		운전	2	2					
		보건/의료기술/간호	7					7	

직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	동
일 반 직	7급	소계	217	160	5	15	10	27
		행정	90	65	4	1	4	16
		행정/세무	2	2				
		행정/사회복지	8	5				3
		행정/사서	3	0			3	
		행정/농업	1					1
		행정/녹지	1	1				
		행정/환경	1	1				
		행정/시설	7	7				
		행정/학예연구	1	1				
		세무	8	8				
		전산	2	2				
		사회복지	14	7				7
		사서	3	0				3
		속기	1			1		
		공업	4	4				
		공업/환경	1	1				
		농업	3	3				
		농업/수의/해양수산	1	1				
		녹지	4	4				
		수의	1	1				
		수의/약무/간호	1				1	
		해양수산	1	1				
		시설/해양수산	1	1				
		보건	5	4			1	
		보건/약무	1				1	
		보건/간호	1				1	
		보건/의료기술/간호	2				2	
		의료기술	2				2	
		간호	5				5	
		보건진료	1				1	
		환경	3	3				
		시설	28	28				
		시설/방재안전	1	1				
		방송통신	4	4				
		운전	3	3				
전기운영	1	1						
농림운영	1	1						

직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	동
일 반 직	8급	소계	207	124	3	16	12	52
		행정	73	41	2			30
		행정/세무	2	2				
		행정/전산	1	1				
		행정/사회복지	11	9				2
		행정/사서	3	0			3	
		행정/공업	1	1				
		행정/농업	2	1				1
		행정/보건	1	1				
		행정/환경	2	2				
		행정/환경/공업	1	1				
		행정/시설	8	8				
		행정/방송통신	1		1			
		행정/운전	1	1				
		세무	7	7				
		전산	3	2			1	
		사회복지	17	6				11
		사서	3	0			3	
		사서/공업	1				1	
		공업	5	1			1	3
		공업/환경	2	2				
		농업/해양수산	1	1				
		녹지	2	2				
		녹지/시설	1	1				
		해양수산	2	2				
		농업	1	1				
		보건	6	2			4	
		보건/의료기술	0				0	
		보건/의료기술/간호	1				1	
		의료기술	4				4	
		간호	13				5	8
		시설	20	20				
		시설/전산	1	1				
		시설/해양수산	1	1				
		방송통신	2	1				1
		운전	6	5			1	
방재안전	1	1						

직종별	직급별	직렬별	총계	본청	의회 사무과	직속 기관	사업소	동	
일 반 직	9급	소계	79	51	2	2	6	18(4)	
		행정	33	20			1	12(4)	
		행정/세무	2	2					
		행정/사회복지	4						4
		행정/사서	1	0				1	
		행정/녹지	1	1					
		행정/농업	1	1					
		세무	2	2					
		사회복지	9	7					2
		사서	4	0				4	
		속기	1			1			
		공업	3	3					
		공업/환경	2	2					
		녹지	2	2					
		녹지/시설	1	1					
		보건	3	3					
		보건/의료기술	1					1	
		시설	6	6					
		방송통신	1	1					
		운전	2			1	1		
별 정 직	계		1	1					
	6급 상당	소계	1	1					
		비서	1	1					

※ 괄호( ) 표기된 숫자는 행정직 중 복지업무를 담당하는 정원 수입.

**◆ 개정이유 및 주요내용 ◆****1. 개정이유**

- 의원 정수 확대, 상임위 구성 등 의회 재편에 따라 전문적 민원 상담 등을 위해 인력의 직급을 상향함으로써 의회의 위상을 제고하고, 진료 담당을 신설하여 기능별로 사무를 재편, 한방보건사업을 추가함으로써 공공보건서비스 역량을 강화하기 위함.

**2. 주요내용**

가. 총 정원 및 기관별 정원 : 변동 없음

나. 직급·직렬별 정원 조정

1) 6급 : 증2명

- 의회사무과 : 증1명(행정 증1)

- 직속기관 : 증1명(보건·의료기술·간호 증1)

2) 7급 : 감1명

- 의회사무과 : 감1명(행정 감1)

3) 8급 : 감1명

- 직속기관 : 감1명(보건·의료기술 감1)

# 울산광역시 복구 사무 전결 처리 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

울산광역시 복구청장 **박천동** (인)

2022년 8월 18일

울산광역시 복구 규칙 제605호

## 울산광역시 복구 사무 전결 처리 규칙 일부개정규칙

울산광역시 복구 사무 전결 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2 보건행정과 제31호란과 제32호란을 각각 다음과 같이 신설한다.

31. 한방보건사업	가. 계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 한방보건사업 운영 전반	기안		○			
	다. 한방진료업무 전반	기안		○			
32. 지역사회중심 재활 및 물리치료	가. 계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 지역사회 중심 재활사업 운영 전반	기안		○			
	다. 물리치료실 운영에 관한 사항	기안		○			

별표 2 건강증진과 제17호란을 삭제한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

【별표 2】

보건소 전결사항(제4조제2항 관련)

○ 보건행정과

단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결구분			구청장결재		
		담 당 자		과장		소장	부구청장
		실무자	담당				
1. 인사복무	가. 소내 직원 배치		기안		○		
	나. 출장명령 및 복명처리						
	(1) 소장 관내출장	기안			○		
	(2) 소장 관외출장	기안				○	
	(3) 과장(전문직의사 포함) 관내·외출장	기안			○		
	(4) 직원 관내·외 출장	기안		○			
	다. 연가, 병가 및 공가	기안					
	(1) 소장	기안				○	
	(2) 과장(전문직의사 포함)	기안			○		
	(3) 직원	기안		○			
	라. 조퇴, 외출						
	(1) 소장	기안			○		
	(2) 과장(전문직의사 포함)	기안			○		
	(3) 직원	기안		○			
	마. 직원 복무에 관한 사항	기안		○			
바. 비상 근무	기안			○			
사. 당직명령 및 감독	기안		○				
2. 문서관리	가. 중요문서 보관에 관한 사항	기안		○			
	나. 문서 보관 및 관리	기안	○				
	다. 각종 관인관리	기안		○			
3. 예산·회계 및 공유재산 물품관리	가. 예산편성 및 자료 제출	기안			○		
	나. 예산배정, 자금배정 요청	기안		○			
	다. 보건시설의 행정재산관리	기안		○			
	라. 정수물품 승인 요청	기안		○			
	마. 물품불용 결정 및 처분	기안			○		
	바. 차량 운행 및 관리	기안		○			
4. 입찰 및 계약	가. 입찰공고	기안			○		
	나. 입찰참가 등록 및 입찰결과 보고	기안			○		
	다. 입찰집행	기안		○			
	라. 예정가격 결정, 입찰 및 계약	기안			○		
	마. 계약 체결사항 보고	기안		○			
5. 위원회 운영	가. 위원회 구성 및 위원 위·해촉	기안					
	(1) 위원장이 부구청장인 경우	기안				○	
	(2) 위원장이 소장인 경우	기안			○		
	나. 위원회 개최 계획 및 결과보고	기안					
	(1) 위원장이 부구청장인 경우	기안				○	
	(2) 위원장이 소장인 경우	기안			○		
다. 위원회 운영 일반	기안		○				
6. 기간제 근로자 관리	가. 기간제 근로자 채용 계획	기안				○	
	나. 사역관리 및 급여 지급	기안		○			
7. 청사관리	가. 시설관리	기안		○			
	나. 방화시설물 관리	기안		○			

단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결구분					구청장결재
		담 당 자		과장	소장	부구청장	
		실무자	담당				
	다. 전기안전관리	기안		○			
	라. 청사 소모품 관리	기안		○			
8. 보건행정	가. 지역보건의료계획 수립	기안					○
	나. 연차별 지역보건의료계획 수립 및 보고	기안			○		
	다. 층무계획 수립	기안			○		
	라. 보건통계	기안		○			
	마. 제증명 발급	기안		○			
	바. 소득세 정산 보고	기안		○			
	사. 건강진단 등 신고서	기안		○			
	아. 국민건강영양조사 업무	기안		○			
	자. 지역사회 건강조사 업무	기안		○			
9. 진료실 및 건강관리실 운영	가. 사업계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 진료 및 건강관리실 운영	기안		○			
	다. 진료약품 구입 및 관리	기안		○			
	라. 진료비 조정	기안			○		
	마. 진료비 청구	기안		○			
10. 방사선실 운영	가. 방사선실 운영에 관한 사항	기안		○			
	나. 방사선 장비 등 관리	기안		○			
11. 건강검진	가. 검진기관 지정 및 취소	기안			○		
	나. 청문 및 처분사전통지	기안		○			
	다. 행정처분 등	기안		○			
	라. 검진기관 지정사항 변경신고	기안		○			
12. 예방접종사업	가. 필수예방접종에 관한 사항	기안			○		
	나. 정기 및 임시예방접종에 관한 사항	기안			○		
	다. 위탁의료기관 지정 및 관리	기안		○			
13. 건강진단	가. 성병에 관한 건강진단	기안		○			
	나. 감염병 전염 의심이 충분한 이유가 있는 자에 대한 강제적 건강진단	기안			○		
	다. 건강진단 등 신고	기안		○			
14. 감염병 관리	가. 감염병 사업 계획수립 및 평가	기안			○		
	나. 법정감염병환자 신고 및 보고	기안		○			
	다. 감염병 관리기관 지정	기안		○			
	라. 감염병에 대한 강제처분	기안			○		
	마. 감염병 사업비 지급	기안		○			
	바. 감염병 환자명부의 작성 및 보고	기안		○			
	사. 감염병 역학조사 및 관리	기안			○		
	아. 업무종사자의 일시적 제한	기안		○			
	자. 생물테러관련업무	기안			○		
	차. 신종감염병 관리	기안			○		
	카. 감염병 예방위원 임명	기안			○		
	타. 감염병 표본감시기관 운영	기안			○		
	파. 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 관련 행정처분	기안		○			
	15. 방역	가. 방역대책 수립	기안			○	
나. 방역약품, 기자재관리		기안		○			
다. 주민자율방역단 운영		기안		○			
라. 방역소독		기안		○			
마. 방역기동반 운영 및 역학조사		기안		○			
바. 질병정보 모니터 운영		기안		○			

단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결구분					구청장결재
		담 당 자		과 장	소 장	부 구 청 장	
		실 무 자	담 당				
16. 소독업 관리	가. 소독업의 신고	기안		○			
	나. 소독업의 신고사항 변경	기안		○			
	다. 소독업의 휴업 등의 신고	기안		○			
	라. 행정처분 등	기안		○			
	마. 청문 및 사전처분통지	기안		○			
	바. 소독업무 지도감독	기안		○			
	사. 소독의무대상시설 지도감독	기안		○			
17. 한센병	가. 한센환자관리사업 계획 및 평가	기안			○		
	나. 한센환자 진료 및 관리	기안		○			
	다. 한센인피해사건 피해자 위로지원금	기안		○			
18. 후천성면역결핍증	가. 후천성면역결핍증 검진 및 역학조사	기안		○			
	나. 감염자 및 환자관리	기안		○			
	다. 의료비 지급 등	기안		○			
19 국가결핵관리사업	가. 계획수립 및 평가	기안			○		
	나. 결핵환자 등록 및 약품관리	기안		○			
	다. 전염성 결핵환자의 업무종사 및 등교 일시 제한	기안			○		
	라. 결핵 역학조사에 관한 사항	기안		○			
	마. 건강진단 미실시 등에 해당하는 자에 대한 과태료 부과, 징수	기안		○			
	바. 결핵환자 입원명령에 관한 사항	기안		○			
	사. 잠복결핵검진 및 치료에 관한 사항	기안		○			
20. 의료·약사	가. 의료·약사행정의 종합계획	기안					○
21. 의료기관 관리	가. 의료기관(부속의료기관 포함) 개설허가 및 신고	기안			○		
	나. 의료기관(부속의료기관 포함) 개설허가 및 신고사항 변경	기안		○			
	다. 의료기관(부속의료기관 포함) 휴·폐업, 재개업 신고	기안		○			
	라. 개설허가증 및 신고필증 재교부	기안		○			
	마. 의료단체(분회)설치	기안			○		
	바. 의료보수	기안		○			
	사. 업무개시 명령	기안			○		
	아. 보고와 검사업무 등	기안		○			
	자. 진단용방사선 발생장치 신고 등	기안		○			
	차. 진단용방사선 신고사항 변경	기안		○			
	카. 청문 및 처분사전통지	기안		○			
	타. 행정처분 등(과징금, 과태료 처분 포함)	기안		○			
	파. 의료지도원 임명	기안		○			
	하. 특수의료장비 설치 및 등록신고	기안		○			
	거. 특수의료장비 변경사항 통보	기안		○			
	너. 방사선 관계 종사자(변동)신고	기안		○			
	22. 응급의료	가. 응급의료기관의 지정 및 취소	기안			○	
나. 구급차의 다른 목적 사용금지		기안		○			
다. 구급차 등의 운용상황 지도·감독		기안		○			
라. 의료기관 또는 구급차 등을 운용하는 자의 개설·영업허가취소·폐쇄명령 (폐쇄명령은 신고의 경우에 한함)		기안			○		
마. 청문 및 처분사전통지		기안		○			
바. 행정처분 등(과징금, 과태료 처분 포함)		기안		○			

단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결구분			구청장결재		
		담 당 자		과장		소장	부구청장
		실무자	담당				
	사. 응급장비 설치신고(양도·폐기·이전 포함)	기안		○			
23. 약국관리	가. 약국개설 등록	기안		○			
	나. 약국등록사항 변경	기안		○			
	다. 약국제제(조제)품목 신고	기안		○			
	라. 약업소(휴업, 폐업, 재개업)신고	기안		○			
	마. 보고와 검사	기안		○			
	바. 업무개시 명령	기안			○		
	사. 행정처분 등(과징금, 과태료 처분 포함)	기안		○			
	아. 청문 및 처분사전통지	기안		○			
	자. 약국개설자의 지위승계 신고	기안		○			
	차. 약국개설 등록증 교부 및 재교부	기안		○			
24. 의료기기 판매(임대)업	가. 의료기기 판매(임대)업 신고	기안		○			
	나. 의료기기 판매(임대)업 변경신고	기안		○			
	다. 청문 및 처분사전통지	기안		○			
	라. 행정처분 등	기안		○			
	마. 보고와 검사	기안		○			
	바. 의료기기판매업소 신고증 재교부	기안		○			
25. 의약품 판매업	가. 의약품 도매상 허가신청	기안			○		
	나. 의약품 도매상 허가사항 변경신청	기안		○			
	다. 의약품 도매상 관리약사 변경승인신청	기안		○			
	라. 특수장소의 의약품 취급자 지정 신청	기안			○		
	마. 한약업사 허가신청	기안		○			
	바. 한약업사 허가사항 변경신청	기안		○			
	사. 한약업사 이전허가 신청	기안		○			
	아. 불량 의약품 폐기	기안		○			
	자. 행정처분 등 (과징금, 과태료처분 포함)	기안		○			
	차. 청문 및 처분사전통지	기안		○			
	카. 안전상비의약품판매업소 등록 신청	기안		○			
	타. 안전상비의약품판매업소(변경등록)신청	기안		○			
	파. 의약품 판매업(휴업, 폐업, 업무재개)신고	기안		○			
	하. 안전상비의약품 판매자 등록 취소	기안		○			
	거. 안전상비의약품 등록증 재교부	기안		○			
	네. 의약품 및 안전상비의약품 판매업자의 지위승계 신고	기안		○			
	더. 의약품 유통관리기준 적격업체 지정	기안			○		
	러. 의약품 유통관리기준 적격업체 지정사항 변경신고	기안		○			
26. 치과기공소 및 안경업소 관리	가. 안경업소 개설등록	기안		○			
	나. 안경업소 변경사항 신고(휴업·폐업 포함)	기안		○			
	다. 안경업소 보고와 검사	기안		○			
	라. 치과기공소 개설 등록	기안		○			
	마. 치과기공소 등록사항 변경신고(휴업·폐업 포함)	기안		○			
	바. 청문 및 사전처분통지	기안		○			
	사. 행정처분(과징금, 과태료 처분 포함)	기안		○			
	아. 치과기공소 및 안경업소 양도·양수 신고	기안		○			
27. 의료유사업	가. 의료유사업자 개설신고	기안		○			
	나. 의료유사업자의 개설 신고사항 변경	기안		○			
28. 마약류 관리	가. 마약류 취급자의 허가 및 지정	기안			○		
	나. 마약류 취급자의 변경허가	기안		○			

단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결구분					구청장결재
		담 당 자		과장	소장	부구청장	
		실무자	담당				
	다. 마약류 관리자의 지정	기안		○			
	라. 마약류 관리자의 지정사항 변경	기안		○			
	마. 허가증 등의 교부와 등재 및 지정사항 변경	기안		○			
	바. 허가증·지정서의 재교부	기안		○			
	사. 폐업 등의 신고 및 허가증 등의 반납	기안		○			
	아. 마약류 구입서(판매서)교부 신청	기안		○			
	자. 사고 마약류의 처리	기안		○			
	차. 자격상실의 마약처분	기안		○			
	카. 마약 등의 판매 승인	기안		○			
	타. 마약의 도·소매 보고	기안		○			
	파. 마약류 인계 신고	기안		○			
	하. 허가 등의 제한	기안		○			
	거. 마약류 취급장소(업소)출입, 검사와 수거	기안		○			
	너. 폐기명령 및 업무보고	기안		○			
	더. 행정처분 등(과징금, 과태료 처분 포함)	기안		○			
	러. 청문 및 처분사전통지	기안		○			
	머. 마약류 감시원 임명	기안		○			
	버. 마약류 명예지도원 임명	기안		○			
	서. 대마 재배자의 보고	기안		○			
29. 세탁물관리	가. 의료기관 세탁물 처리업자의 신고	기안		○			
	나. 감염예방교육	기안		○			
	다. 세탁물 처리실적 관리	기안		○			
	라. 행정처분	기안		○			
	마. 세탁물처리업자 및 의료기관 지도·보고 및 청문(처분사전통지 포함)	기안		○			
30. 안마시술소	가. 안마시술소 개설 신고	기안		○			
	나. 안마시술소 신고사항 변경신고	기안		○			
	다. 안마시술소 휴·폐업, 재개업 신고	기안		○			
	라. 청문 및 처분사전통지	기안		○			
	마. 행정처분 등	기안		○			
31. 한방보건사업	가. 계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 한방보건사업 운영 전반	기안		○			
	다. 한방진료업무 전반	기안		○			
32. 지역사회중심 재활 및 물리치료	가. 계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 지역사회 중심 재활사업 운영 전반	기안		○			
	다. 물리치료실 운영에 관한 사항	기안		○			

○ 건강증진과

단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결구분			구청장결재		
		담 당 자		과 장		소 장	부 구 청 장
		실 무 자	담 당				
1. 인사복무	가. 소내 직원 배치		기안		○		
	나. 출장명령 및 복명처리						
	(1) 과장 관내·외출장	기안			○		
	(2) 직원 관내·외 출장	기안		○			
	다. 연가, 병가 및 공가	기안					
	(1) 과장	기안			○		
	(2) 직원	기안		○			
	라. 조퇴, 외출						
	(1) 과장	기안			○		
	(2) 직원	기안		○			
	마. 직원 복무에 관한 사항	기안		○			
	바. 비상 근무	기안			○		
	사. 당직명령 및 감독	기안		○			
2. 문서관리	가. 중요문서 보관에 관한 사항	기안		○			
	나. 문서 보관 및 관리	기안	○				
	다. 각종 관인관리	기안		○			
3. 예산·회계 및 공유재산 물품관리	가. 예산편성 및 자료 제출	기안			○		
	나. 예산배정, 자금배정 요청	기안		○			
	다. 보건시설의 행정재산관리	기안		○			
	라. 정수물품 승인 요청	기안		○			
	마. <삭제22.1.1.>						
	바. 차량 운행 및 관리	기안		○			
4. <삭제22.1.1.>							
5. 위원회 운영	가. 위원회 구성 및 위원 위·해촉	기안					
	(1) 위원장이 부구청장인 경우	기안				○	
	(2) 위원장이 소장인 경우	기안			○		
	나. 위원회 개최 계획 및 결과보고	기안					
	(1) 위원장이 부구청장인 경우	기안				○	
	(2) 위원장이 소장인 경우	기안			○		
다. 위원회 운영 일반	기안		○				
6. 기간제 근로자 관리	가. 기간제 근로자 채용 계획	기안				○	
	나. 사역관리 및 급여 지급	기안		○			
7. 국민건강증진	가. 지역사회 통합건강증진사업 계획 및 평가	기안			○		
	나. 금연 관련 업무	기안		○			
	다. 국민건강증진 관련 지도 단속	기안		○			
	라. 금연 지도원 운영	기안		○			
	마. 영양플러스사업	기안		○			
	바. 아토피·천식 예방관리사업	기안		○			
	사. 보건교육	기안		○			
8. 구강보건	가. 계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 구강보건교육	기안		○			
	다. 초등학교 구강보건실 운영에 관한 사항	기안		○			
	라. 의료비 지원사업	기안		○			

단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결구분					구청장결재
		담 당 자		과장	소장	부구청장	
		실무자	담당				
9. 모자보건사업	가. 모자보건사업 계획 및 평가	기안			○		
	나. 모자보건사업 실적보고	기안		○			
	다. 영유아 및 임산부 관리	기안		○			
	라. 미숙아 및 선천성이상아 등록 관리 및 의료비 지원	기안		○			
	마. 선천성대사이상 검사비 지급 및 환아 관리	기안		○			
	바. 성교육	기안		○			
	사. 난임부부 지원사업 관리 및 실적 보고	기안		○			
	아. 산모·신생아 건강관리 지원사업	기안		○			
10. 산후조리원 관리	가. 산후조리업 신고	기안			○		
	나. 산후조리원 폐업, 휴업, 지위승계, 재개신고	기안		○			
	다. 산후조리원 폐쇄 등	기안			○		
	라. 행정처분 등(과징금, 과태료 처분 포함)	기안			○		
	마. 청문 및 처분사전통지	기안		○			
11. 공공산후조리원 운영	가. 공공산후조리원 운영 계획 수립	기안					○
	나. 공공산후조리원 운영 관련 일반 사항	기안			○		
	다. 위탁 기관 선정 및 변경	기안					○
	라. 위탁 운영 보조금 지급 및 지도감독	기안			○		
	마. 시설·개보수에 관한 사항						
	(1) 중요한 사항	기안					○
(2) 경미한 사항	기안				○		
12. 암 관리사업	가. 계획수립 및 평가	기안			○		
	나. 검진비 지급 및 대상자관리	기안		○			
	다. 암 의료비 지원에 관한 업무 전반	기안		○			
13. 희귀·난치성 질환자 의료비 지원	가. 계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 희귀 난치성 의료비 지원에 관한 사항	기안		○			
14. 만성질환관리	가. 사업계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 만성질환자 관리 및 실적보고	기안		○			
	다. 교육 및 홍보에 관한 사항	기안		○			
	라. 소모품 관리에 관한 사항	기안		○			
	마. 심뇌혈관질환예방 관리사업 전반	기안		○			
15. 치매예방관리 및 센터운영	가. 계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 치매예방관리에 관한 사항	기안		○			
	다. 치매지원센터운영	기안		○			
16. 맞춤형방문 건강관리	가. 계획 수립 및 평가	기안			○		
	라. 방문건강관리사업 수행에 관한 사항	기안		○			
	마. 방문대상자 등록 및 관리	기안		○			
	아. 재가 암환자 관리에 관한 사항	기안		○			
17. <삭제22.8.18.>							
18. 정신보건	가. 정신보건 및 자살예방 계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 정신건강증진센터 운영에 관한 사항	기안		○			
	다. 자살예방센터 운영에 관한 사항	기안			○		
	라. 정신질환자 사회복지시설 운영에 대한 관리	기안			○		
	마. 행정입원 검토	기안			○		
	바. 행정입원 의뢰 및 해제	기안		○			
19. 정신질환자 사회복지시설	가. 설치신고	기안			○		
	나. 신고사항 변경신청	기안		○			

단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안 및 전결구분			구청장결재		
		담 당 자		과장		소장	부구청장
		실무자	담당				
	다. 폐지, 휴지, 재개신고	기안		○			
	라. 청문 및 행정처분	기안		○			
	마. 폐쇄 및 사업정지	기안			○		
20. 의료급여수급자 건강검진사업	가. 계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 검진비 지급 및 예탁	기안		○			
	다. 실적 및 예산현황 보고	기안		○			
21. 저소득 시민 건강검진	가. 계획 수립 및 평가	기안			○		
	나. 검진비 지급 및 대상자관리	기안		○			

**◆ 개정이유 및 주요내용 ◆****1. 개정이유**

- 보건소 보건행정과 진료 담당 신설에 따라 업무 신설 및 이관 사무를 조정하고, 결재권의 배분 원칙에 따른 세부 사무별 결재권자를 지정하기 위함.

**2. 주요내용**

## 가. 보건소 전결사항(안 별표 2)

## 1) 보건행정과

- 한방보건사업 전결사항 신설
- 건강증진과의 '지역사회중심 재활 및 물리치료' 전결사항 이관·신설

## 2) 건강증진과

- '지역사회중심 재활 및 물리치료' 전결사항 삭제

# 울산광역시 복구 조례규칙심의회 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

울산광역시 복구청장 **박천동** (인)

2022년 8월 18일

울산광역시 복구 규칙 제606호

## 울산광역시 복구 조례규칙심의회 규칙 일부개정규칙

울산광역시 복구 조례규칙심의회 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법 시행령」 제28조의 규정에 의하여 울산광역시복구조례규칙심의회(이하 ”심의회“라 한다)”를 “「지방자치법 시행령」 제28조에 따라 울산광역시 복구 조례규칙심의회”로 한다.

제2조제1항 중 “심의회는 울산광역시복구청장”을 “울산광역시 복구 조례규칙심의회(이하 ”심의회“라 한다)는 울산광역시 복구청장”으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로, “제1호 내지 제4호”를 “제1호부터 제4호까지”로 하고, 같은 항 제2호에 단서를 다음과 같이 신설하며, 같은 항 제3호를 삭제하고, 같은 항 제5호 및 제6호 중 “기타”를 각각 “그 밖에”로 한다.

다만, 구청장이 구 의회에 제출하여 원안 의결된 조례 공포안은 제외한다.

제4조제2항 중 “회무를 통할하고”를 “사무를 총괄하고”로 하고, 같은 조 제3항 중 “사고로 인하여”를 각각 “부득이한 사유로”로 한다.

제5조제1항 중 “기획예산담당관”을 “법제담당 부서의 장”으로 한다.

제7조제2항 중 “당해”를 “해당”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “3일전까지 기획예산 담당관실”을 “3일 전까지 법제담당 부서”로 하며, 같은 조 제4항 중 “의하여”를 “따라”로, “회부”를 “제출”로 한다.

제9조제1항 및 제2항 중 “기획예산담당관”을 각각 “법제담당 부서의 장”으로 한다.

제14조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 의장은 심의회의 사무를 처리할 간사 1명 및 서기 1명을 둔다.

제15조제2항 중 “의하여”를 “따라”로 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## ◆ 개정이유 및 주요내용 ◆

### 1. 개정이유

- 상위 법령인 「지방자치법 시행령」 개정('22. 1. 13.시행) 및 「주민조례발안에 관한 법률」 제정('22. 1. 13.시행)에 따라 '주민의 조례 제정 및 폐쇄 청구'에 관한 사무가 지방의회 소관으로 이관됨에 따라 심의회 심의대상에서 제외하고자 함.

### 2. 주요내용

- 가. 심의회 심의대상 중 “주민의 조례 제정 및 폐쇄 청구” 관련 내용 삭제 (안 제2조제2항)
- 나. 법제업무 담당부서(장) 명칭 변경(안 제5조, 제7조, 제9조)  
: '기획예산담당관' → '법제담당 부서(장)'으로 변경
- 다. 그 밖에 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 용어 정비  
(안 제1조, 제4조, 제14조, 제15조)

울산광역시 북구 지방공무원 정원배정 규정 일부개정  
규정을 이에 발령한다.

울산광역시 북구청장 **박천동** (인)

2022년 8월 18일

울산광역시 북구 훈령 제288호

울산광역시 북구 지방공무원 정원배정 규정 일부개정규정

울산광역시 북구 지방공무원 정원배정 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1, 별표 2, 별표 3 및 별표 6을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

【별표 1】

북구 본청 지방공무원 정원표(제2조제1항 관련)

구분	직종	직급	정원	직렬	
본청 합계			472		
기획조정실	실 합계		115		
	기획예산 담당관	계	24		
		일반직	소계	24	
			4급	1	서기관1
			5급	1	행정1
			6급	8	행정7, 행정/시설1
			7급	8	행정7, 시설1
			8급	6	행정5, 행정/보건1
			9급	0	
기획조정실	미디어정보 담당관	계	21		
		일반직	소계	21	
			5급	1	행정1
			6급	4	행정2, 전산1, 방송통신1
			7급	8	행정1, 행정/임기제 행정3, 전산2, 방송통신2
			8급	5	행정1, 행정/전산1, 전산2, 방송통신1
	9급		3	방송통신1, 행정/임기제행정2	
기획조정실	경제일자리 담당관	계	19		
		일반직	소계	19	
			5급	1	행정1
			6급	5	행정5
			7급	8	행정7, 공업1
	8급		3	행정3	
9급	2	행정2			
기획조정실	회계담당관	계	16		
		일반직	소계	16	
			5급	1	행정1
			6급	3	행정2, 행정/공업1
			7급	8	행정4, 행정/시설1, 공업2, 운전1
	8급		3	행정2, 행정/운전1	
9급	1	행정1			

구분		직종	직급	정원	직렬
기획조정실	징수담당관	계		14	
		일반직	소계	14	
			5급	1	행정1
			6급	3	행정/세무3
			7급	5	행정1, 행정/세무1, 세무3
			8급	3	행정/세무2, 세무1
		9급	2	행정1, 행정/세무1	
기획조정실	부과담당관	계		21	
		일반직	소계	21	
			5급	1	행정1
			6급	5	행정/세무2, 세무3
			7급	6	행정/세무1, 세무5
			8급	6	세무6
9급	3	행정/세무1, 세무2			
행정지원국	국 합계			107	
	총무과	계		23	
		정무직		1	구청장
		일반직	소계	21	
			3급	1	부이사관1
			4급	1	서기관1
			5급	1	행정1
			6급	6	행정5, 운전1
			7급	6	행정6
			8급	6	행정3, 행정/임기제 행정1, 운전2
			9급	0	
		별정직	소계	1	
			6급상당	1	비서1
행정지원국	주민소통과	계		14	
		일반직	소계	14	
			5급	1	행정1
			6급	4	행정2, 행정/세무1, 행정/공업1
			7급	6	행정3, 행정/임기제 행정1, 행정/사회복지1, 시설1
			8급	2	행정2
			9급	1	행정1

구분		직종	직급	정원	직렬
행정지원국	문화체육과	계		15	
		일반직	소계	15	
			5급	1	행정1
			6급	3	행정2, 행정/시설1
			7급	5	행정3, 행정/임기제 학예연구1, 시설1
			8급	6	행정2, 행정/시설2, 보건1, 행정/공업1
		9급	0		
행정지원국	교육 청소년과	계		15	
		일반직	소계	15	
			5급	1	행정1
			6급	3	행정2, 행정/임기제 행정1
			7급	5	행정3, 행정/임기제 행정1, 행정/시설1
			8급	3	행정1, 행정/임기제 행정1, 행정/사회복지1
		9급	3	행정2, 공업1	
행정지원국	관광진흥과	계		12	
		일반직	소계	12	
			5급	1	행정1
			6급	3	행정3
			7급	5	행정2, 행정/시설1, 시설2
			8급	3	행정2, 행정/시설1
		9급	0		
행정지원국	민원지적과	계		28	
		일반직	소계	28	
			5급	1	시설1
			6급	5	행정2, 시설3
			7급	8	행정4, 행정/시설1, 시설3
			8급	7	행정3, 시설3, 시설/전산1
		9급	7	행정5, 시설2	

구분	직종	직급	정원	직렬	
복지환경국	국 합계		121		
	복지지원과	계	19		
		일반직	소계	19	
			4급	1	서기관1
			5급	1	행정1
			6급	3	행정2, 사회복지1
			7급	4	행정1, 사회복지3
			8급	7	행정1, 행정/사회복지1, 사회복지5
9급	3	행정1, 사회복지2			
복지환경국	노인 장애인과	계	17		
		일반직	소계	17	
			5급	1	행정/사회복지1
			6급	4	행정2, 행정/사회복지1, 사회복지1
			7급	4	행정1, 사회복지2, 시설1
			8급	5	행정2, 행정/사회복지1, 행정/시설1, 사회복지1
9급	3	사회복지3			
복지환경국	가족정책과	계	26		
		일반직	소계	26	
			5급	1	행정/사회복지1
			6급	5	행정2, 행정/사회복지2, 사회복지1
			7급	8	행정2, 행정/사회복지4, 사회복지2
			8급	7	행정1, 행정/사회복지6
9급	5	행정3, 사회복지2			
복지환경국	농수산과	계	21		
		일반직	소계	21	
			5급	1	농업/해양수산1
			6급	4	행정/농업/해양수산1, 농업2, 해양수산1
			7급	8	행정1, 농업3, 농업/수위/해양수산1, 수위1, 해양수산1, 시설/해양수산1
			8급	7	행정/농업1, 농업/해양수산1, 해양수산2, 시설1, 농업1, 시설/해양수산1
9급	1	행정/농업1			

구분		직종	직급	정원	직렬
복지환경국	환경위생과	계		22	
		일반직	소계	22	
			5급	1	행정/보건/환경1
			6급	4	행정/환경1, 보건2, 공업/환경1
			7급	8	행정1, 공업/환경1, 보건4, 환경2
			8급	4	행정/환경1, 공업/환경1, 보건1, 행정/환경/공업1
			9급	5	보건3, 공업/환경2
복지환경국	환경미화과	계		16	
		일반직	소계	16	
			5급	1	행정1
			6급	4	행정2, 행정/환경1, 운전1
			7급	4	행정1, 행정/환경1, 환경1, 운전1
			8급	6	행정2, 행정/환경1, 운전3
			9급	1	행정1
국 합계				129	
안전건설국	안전총괄과	계		20	
		일반직	소계	20	
			4급	1	기술서기관1
			5급	1	행정1
			6급	6	행정4, 행정/시설1, 방송통신1
			7급	6	행정1, 행정/시설1, 시설1, 시설/방재안전1, 방송통신2
			8급	6	행정2, 행정/시설2, 시설1, 임기제 방재안전1
			9급	0	
안전건설국	건설과	계		27	
		일반직	소계	27	
			5급	1	시설1
			6급	5	행정1, 시설3, 공업1
			7급	8	행정2, 공업1, 시설5
			8급	9	행정1, 행정/시설1, 공업/환경1, 시설5, 공업1,
			9급	4	공업2, 시설2

구분		직종	직급	정원	직렬
안전건설국	도시과	계		23	
		일반직	소계	23	
			5급	1	행정/시설1
			6급	7	행정/시설2, 시설3, 시설/임기제 시설2
			7급	9	행정2, 행정/시설1, 시설5, 시설/임기제 시설1
			8급	5	시설5
		9급	1	시설1	
안전건설국	공원녹지과	계		19	
		일반직	소계	19	
			5급	1	행정/녹지1
			6급	4	행정/녹지2, 행정/녹지/시설1, 녹지1
			7급	7	행정1, 행정/녹지1, 녹지4, 농림운영1
			8급	3	녹지2, 녹지/시설1
9급	4	행정/녹지1, 녹지2, 녹지/시설1			
안전건설국	교통행정과	계		17	
		일반직	소계	17	
			5급	1	행정1
			6급	3	행정2, 행정/시설1
			7급	7	행정5, 시설1, 운전1
			8급	5	행정4, 행정/시설1
9급	1	행정1			
안전건설국	건축주택과	계		23	
		일반직	소계	23	
			5급	1	시설1
			6급	5	행정1, 시설4
			7급	9	행정1, 행정/시설1, 시설6, 전기운영1
			8급	7	행정2, 시설5
9급	1	시설1			

## 【별표 2】

## 북구 의회사무과 지방공무원 정원표(제2조제2항 관련)

구분	직종	직급	정원	직렬
의회사무과	계		18	
	일반직	소 계	18	
		5급	3	행정3
		6급	5	행정5
		7급	5	행정1, 임기제행정2, 행정/임기제 행정1, 속기1
		8급	3	행정2, 행정/방송통신1
		9급	2	운전1, 속기1

## 【별표 3】

## 북구 보건소 지방공무원 정원표(제2조제3항 관련)

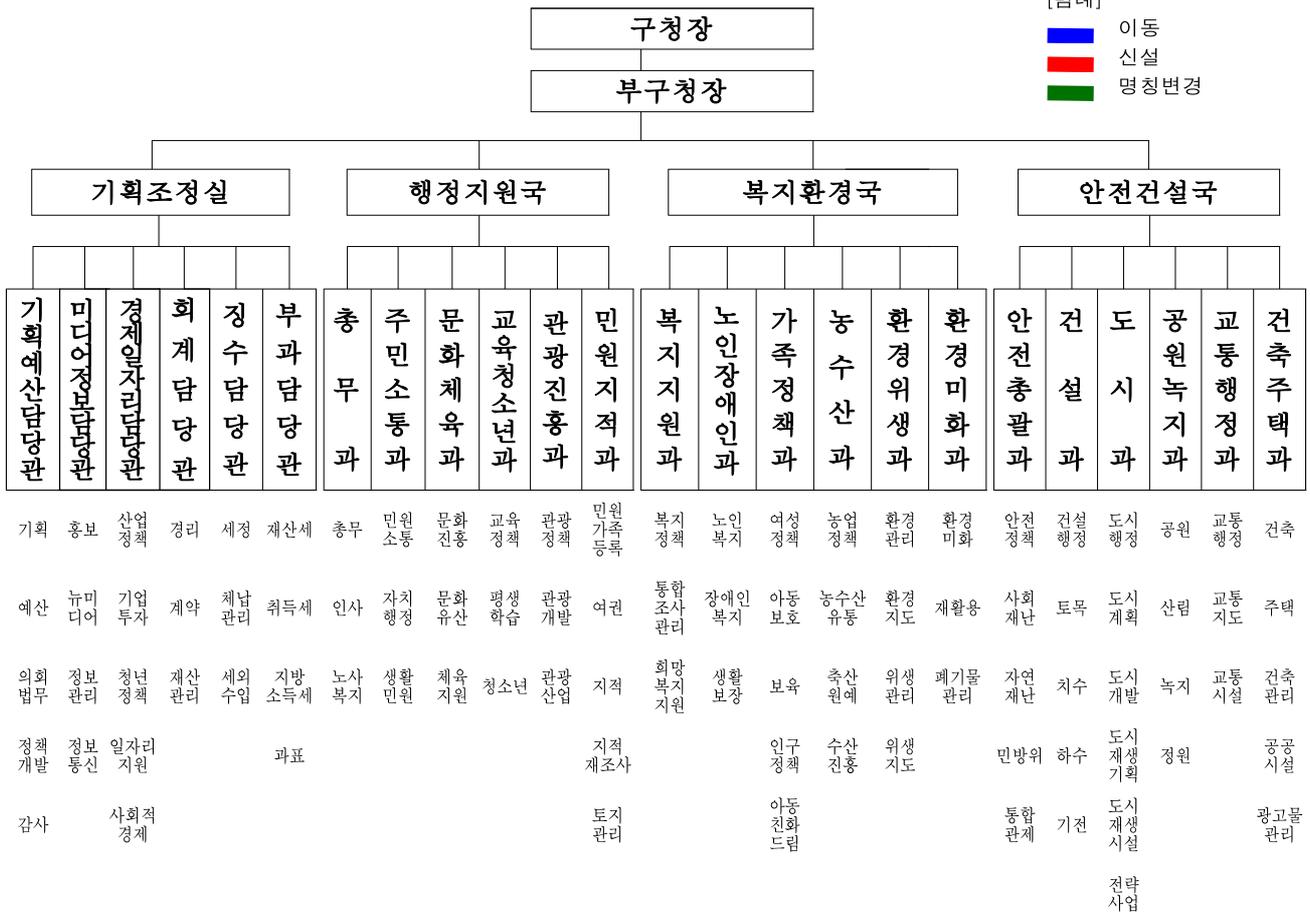
구분	직종	직급	정원	직렬	
보건소	보건행정과	계	49		
		일반직	소계	27	
			4급	1	기술서기관1
			5급	3	행정/보건/간호/의료기술1, 의무/임기제 의무2
			6급	6	행정1, 행정/간호/의료기술1, 수의/의무/약무/간호, 임기제 수의/의무/약무/간호1, <u>보건/의료기술/간호2</u> , 보건진료1
			7급	8	행정1, 보건/의료기술/약무/간호, 임기제 보건/의료기술/약무/간호1, 보건/의료기술/간호1, 간호3, 보건/약무1, 보건진료1
			8급	7	보건1, 간호2, 의료기술2, 공업1, 운전1
			9급	2	운전1, <u>보건/의료기술1</u>
	건강증진과	소계	22		
		일반직	5급	1	행정/보건/간호/의료기술1
			6급	5	보건/의료기술/간호5
			7급	7	보건1, 의료기술2, 간호2, 보건/간호1, 보건/의료기술/간호1
			8급	9	<u>보건/의료기술/간호1</u> , 간호3, 의료기술2, 보건1, 보건/임기제 보건2

【별표 6】

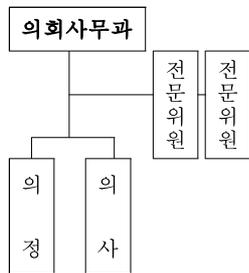
**북구 기구표**(제3조 관련)

기구	실·국	담당관·과	의 회	직속기관	사업소	동
	1실 3국	6담당관 18과 94담당	1과 2전문(2담당)	1소 2과(10담당)	2소(6담당)	8동(16주무)
정원	계	본 청	의 회	보건소	사업소	동
	696	472	18	49	36	121

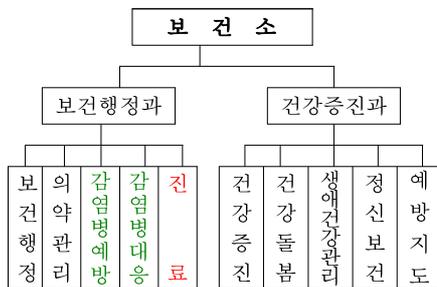
[범례]  
■ 이 등  
■ 신설  
■ 명칭변경



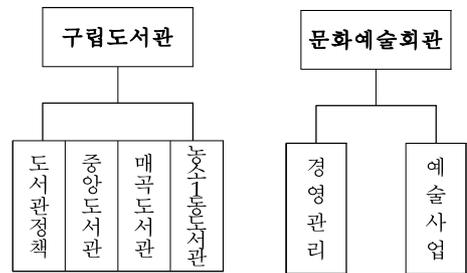
□ 의 회



□ 직속기관



□ 사업소



## ◆ 개정이유 및 주요내용 ◆

### 1. 개정이유

- 본청 및 의회 비서인력 보강, 보건소 진료담당 신설 등에 따른 정원 조정사항을 반영하여 효율적인 조직 운용에 기여하고자 함.

### 2. 주요내용

가. 총 정원 : 변동없음

나. 본청 정원 조정(별표1)

1) 총무과 : 증1

- 행정7급 증1

2) 주민소통과 : 감1

- 행정·임기제행정7급 감1

다. 의회사무과 정원 조정(별표2)

- 행정6급 증1

- 행정7급 감1

라. 보건소 정원 조정(별표3)

1) 보건행정과 : 증1

- 보건·의료기술·간호6급 증1 ※ 진료담당 신설

- 보건·의료기술·간호8급 감1

- 보건·의료기술9급 증1 ※ 물리치료실 운영(건강증진과에서 이관, 진료담당 배치)

2) 건강증진과

○ 보건·의료기술8급 → 보건·의료기술·간호8급 ※ 직렬 조정

○ 보건·의료기술9급 감1 ※ 보건행정과로 이관

라. 복구 기구표 개정(별표 6)

1) 보건행정과 담당 신설 및 명칭변경

○ 신설 : 진료담당

○ 명칭변경 : 감염병관리담당 → 감염병예방담당

역학조사담당 → 감염병대응담당

울산광역시 복구 고시 제2022 - 194호

## 하천점용 허가 고시

「하천법」 제33조 및 같은 법 시행령 제38조의 규정에 따라 하천점용 허가하고 그 내용을 아래와 같이 고시합니다.

2022년 8월 12일

### 울산광역시 복구청장

성명	울산광역시 복구청장 (도시과)		
주소	울산광역시 복구 산업로 1010		
점용 위치	울산광역시 복구 신천동745-118번지	하천의 명칭	매곡천
점용 내용	토지의 성토 및 공작물(조형물)의 신축	점용 면적	영구 : 450m <sup>2</sup>
점용 기간	계속 : 2022. 8. 11. ~ 2026. 12. 31.		

울산광역시 복구 고시 제2022 - 195호

# 도시계획시설(도로: 소로2-96호선(1구간))사업 실시계획(변경)인가 고시

도시계획시설(도로: 소로2-96호선(1구간))사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조, 같은 법 시행령 제97조의 규정에 의거 도시계획시설사업 실시계획(변경)인가하고, 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조의 규정에 따라 아래와 같이 고시합니다.

2022년 8월 18일

## 울산광역시 복구청장

### 1. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류: 도시계획시설(도로: 소로2-96호선(1구간))사업

나. 명 칭: 무지개아파트 일원(소로2-96호선) 소방도로 개설공사(1구간)

### 2. 위 치: 울산광역시 복구 신천동 307-7번지 일원

3. 사업규모 : 도로개설 L=179m, B=8.0m, A=1,534m<sup>2</sup>

### 4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성 명: 울산광역시 복구청장

나. 주 소: 울산광역시 복구 산업로 1010 (연암동 1004-1)

5. 사업기간 : 2019. 3. 28. ~ 2024. 3. 28.

6. 수용할 토지·지번·지목 및 소유권이외의 권리의 명세서: 붙임 명세서와 같음

※ 토지분할에 따른 편입토지 지번 변경

7. 열람기간: 공보 게재 익일로부터 14일간

8. 열람장소: 울산광역시 복구청 건설과

9. 기타 관계도서는 열람 장소에 비치하오니 열람하시고 궁금하신 사항은 울산광역시 복구 건설과(☎052-241-7873)로 문의하시기 바랍니다.

울산광역시 복구 고시 제2022 - 196호

## 도로명주소 변경·폐지 고시

「도로명주소법」 제12조제5항 및 같은 법 시행령 제26조제6항에 따라 변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2022년 8월 18일

### 울산광역시 복구청장

#### ○ 도로명주소 변경

지번주소	종전도로명주소	변경도로명주소	도로명주소 고시일	도로명주소 변경사유
무룡동 351-3	달곡1길 50-8	달곡1길 52-7	2022. 8. 18.	주소사용편의를 위한 변경

#### ○ 도로명주소 폐지

도로명주소	소재지 지번	도로명주소 폐지일	폐지 사유
진장19길 11	진장동 491-2	2022. 8. 18.	건축물 멸실

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 복구청 민원지적과(☎052-241-7283)에 문의 또는 복구청 홈페이지([www.bukgu.go.kr](http://www.bukgu.go.kr)) 및 도로명주소 안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

#### ○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2022. 8. 18. 고시 후 도로명주소법 제19조에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

#### ○ 안내사항

- 도로명은 도로명주소법 제8조제2항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.
- 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등의 사유가 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

■ 소하천정비법 시행규칙 [별지 제12호서식] <개정 2020. 6. 11.>

## 소하천점용 허가 공고

울산광역시 복구 공고 제2022 - 1126호

「소하천정비법」 제10조제3항, 같은 법 시행령 제7조제3항 및 같은 법 시행규칙 제8조제2항(「소하천정비법 시행령」 제12조제2항, 같은 법 시행규칙 제10조제2항 및 제12조제2항에 따라 소하천등 정비(소하천, 소하천구역 및 소하천시설의 점용·사용)를 허가하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 8월 11일

### 울산광역시 복구청장

시행자 (점용·사용자)	상호 및 명칭	울산광역시 복구청장(도시과)
	주소	울산광역시 복구 산업로 1010
소하천명		수성천
공사 (점용·사용) 개요	위치	울산광역시 복구 신천동 745-143번지 외 5개소
	면적	계속: 176㎡
	기간	계속: 2022. 8. 11. ~ 2026. 12. 31.
	목적 및 사유	구조물(석축 찰쌓기) 설치 및 구역 내 성토

열람서류

1. 설계도서
2. 위치도(축척 5만분의 1 지형도)

울산광역시 복구 공고 제2022 - 1131호

## 공 시 송 달 공 고

하천구역(동천) 내 「하천법」 제33조에 따른 점용허가를 받지 않고 무단으로 불법점용을 한 행위자에 대하여 같은 법 제69조에 따라 원상복구 명령하고자 하나, 인적사항 파악 불가로 송달이 불가능하므로 「행정절차법」 제14조제4항에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2022년 8월 16일

### 울산광역시 복구청장

1. **공고내용:** 하천구역 내 불법점용 원상복구 명령 공시송달 공고
2. **공고기간:** 2022. 8. 17. ~ 2022. 8. 31. (14일간)
3. **공고장소:** 시군구보, 홈페이지, 게시판
4. **무단점유 현황**

재산의 표시		무단점유현황				비 고
소 재 지	번지	행위자	주소	점유내용	점유면적 (㎡)	
울산광역시 복구 명촌동	950-5번지	미상	미상	불법점용	23	

#### 5. 공시송달내용

「하천법」 제33조에 따른 점용허가를 득하지 않고 무단으로 불법점용한 행위에 대하여 같은 법 제69조에 따라 원상복구명령을 통보하오니, **2022. 8. 31.(수)까지** 자진 원상복구하여 주시고, 기한 내 미이행 시 같은 법 제95조에 따라 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 처분을 받을 수 있음을 알려드리며 향후 불이익 처분을 받는 일이 없도록 반드시 기한 내 조치하여 주시기 바랍니다.