

---

# 1월 4주 주간업무계획

---

(2023. 1. 22.~1. 31.)



울산광역시 복구



## 기획예산과

### □ 설 명절 대비 공직기강 감찰

- 기간/인원 : 1. 16.~1. 29. / 감사주무관 외 3명
- 대 상 : 본청 및 직속기관·사업소, 시설관리공단
- 감찰사항
  - 공직자 기본 복무준수, 근무지 무단이탈 행위
  - 부정 청탁 및 금품·향응 수수 등 청탁금지법 위반 행위
  - 음주운전, 성비위 등 공직자 품위손상 행위 등

### □ 2022년도 주민참여예산 성과보고회 준비

- 주요내용 : 표창 대상자 확정, 추진성과 자료 및 PPT 자료 작성 등
- 추진일정 : 표창대상자 확정(1.20.한), 책자 인쇄(1.31.한),  
PPT 및 영상 준비(2.2.한), 성과보고회 개최(2.7.한)

### □ 2023년 사업체 조사 실시

- 조사기간 : 2. 9.~3. 6.(25일간)
- 조사대상 : 종사자 1인 이상 모든 사업체(약 20,229개)
- 조사인원 : 33명(총관리자 1, 조사관리자 4, 조사지원관리자 1, 조사원 27)
- 조사내용 : 사업의 종류, 종사자 수, 조직형태 등 10개 항목
- 추진일정 : 조사원 채용(1. 27.), 조사원 교육(2. 3./시청본관 2층 대강당)

### □ 소송·심판 수행현황

(단위 : 건, '23. 1. 20. 기준)

총 건수			행정소송			민사소송			행정심판		
계	종결 (확정/재결)	계류중	소계	확정	계류중	소계	확정	계류중	소계	재결	진행중
38	2	36	24	2	22	6	0	6	8	0	8

## 미디어정보과

### □ 2023년 북구 공식 SNS 운영 용역 추진

- 기 간 : 연중
- 대상채널 : 구 공식 SNS(인스타그램 2, 블로그, 카톡채널)
- 주요내용 : SNS 운영 관리, 콘텐츠 제작 및 온라인 이벤트 추진 등
- 추진일정 : 계약심사요청(1. 12), 계약의뢰(1. 18.), 용역 착수(1. 30.한)
- 소요예산 : 45,000천원

### □ 쇠부리 캐릭터 에코버전 인형탈 제작

- 기 간 : 1. 30.~2. 10.
- 제작내용 : 에코버전 인형탈, 의상 및 소품 일체
- 활용계획 : 각종 행사 및 대외 홍보영상 촬영 등
- 소요예산 : 5,000천원

### □ 중점 홍보계획

- 방송사, 신문사 등 언론 분야
  - 제공실적 : 보도자료 11건 / 보도실적 72건(보도자료 68, 기고 1, 인터뷰 3)
  - 홍보계획
    - 송정생활문화센터 운영 수탁기관 공개모집, 2023년도 경로당 개·보수 추진, 구민 생활안전보험 보장내용 등
- SNS 등 뉴미디어 분야
  - 홍보실적 : 41건(유튜브 2, 블로그 15, 인스타 13, 카톡채널 11)
  - 홍보계획
    - 소비기한 표시제, 임산부 산후조리교실, 정기분 등록면허세 등

## 경제일자리과

### □ 2023년 외국인근로자 지원사업 운영기관 모집

- 모집기간 : 1. 25.~1. 31. ※ 사업기간 : 협약일~12. 31.
- 대 상 : 거주외국인지원이 주된 사업인 비영리법인(단체)
- 사업내용 : 북구 거주(활동) 외국인근로자 고충상담·해결지원 프로그램, 한국어교육·문화체험·화합활동 등 적응지원 프로그램 운영
- 소요예산 : 30,000천원(구비)
- 향후계획 : 선정심사위원회 개최(2월초), 운영기관 선정(2월말)

### □ 북구 청년창업지원센터 정기 간담회 개최

- 일 시 : 1. 26.(목) 14:00
- 장 소 : 북구 청년창업지원센터(달천동 소재)
- 참석대상 : 6명(청년창업지원센터 운영자 및 청년정책담당 등)
- 주요내용 : 추진계획 보고, '울산 메이커 하우스' 활성화 방안 논의 등

### □ 나눔햇빛발전소 민원사항 현장확인

- 기 간 : 1. 25.~1. 27.
- 대 상 : 나눔햇빛발전소(오치골2길 25, 양정생활체육공원 내)
- 점 검 자 : 산업정책담당 외 2, 양정동장 외 1, 관련 업체 등
- 내 용 : 스탠드 지붕(태양광시설) 빗물 누수로 인한 주민 불편사항 확인 및 소요예산 산출

※ 새해 미래도시 비전 현장토크 시 주민건의사항

- 향후계획 : 제1회 추경예산 편성 후 보수 실시

## 회 계 과

### □ 2022년도 2기 확정분 부가가치세 신고

- 신고기한 : 1. 25.한
- 대상기간 : 2022. 10. 1.~12. 31.
- 대 상 : 국공유재산대부료, 입장료, 수강료, 점용료, 시장 사용료 및 각종 부동산임대료(수익사업목적)
- 신고방법 : 전자신고(홈택스서비스)
- 협조사항 : 부서별 매출세금계산서 신고자료 제출(1. 11.한)

### □ 2023년도 구청사 소방계획 수립

- 근 거 : 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 및 「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」
- 기 간 : 1월 중
- 내 용 : 자위소방대 조직, 소방시설 점검계획 수립, 소방 교육 및 훈련 계획 수립 등
- 추진계획 : 소방계획서 작성, 소방시설 점검, 소방교육(상·하반기)

### □ 2023년 공용차량 소수리 연간단가 계약

- 기 간 : 2023. 1. 1.~2023. 12. 31.(1년간)
- 대 상 : 공용차량 64대
- 내 용 : 차량 경정비(오일, 소모품 교환) 및 세차
- 향후계획 : 정비공업사 업체별 계약 체결 등

### □ 계약현황

(1. 6.~1. 12./천원)

구 분	합 계		공 사		용 역		물 품	
			입 찰	수 의	입 찰	수 의	입 찰	수 의
건 수	금주	37	0	3	0	18	0	16
	누계	79	0	3	7	49	0	20
누 적 금 액	6,957,204		0	45,558	6,496,115	301,833	0	113,698

## 세무1과

### □ 자동차세 연납신고 접수 및 납부고지서 발송

- 기 간 : 1. 2.~1. 31.
- 건수/금액(예상) : 49,200건 / 11,500백만원(지방교육세 별도)
  - ※ 연납납부자 감면 혜택 : 자동차 연세액의 약 6.4% 공제
- 주요내용
  - 전년도 연납신청자는 별도신청 없이 고지서 발송(1. 11. 시행)
  - 직접 방문, 전화, 인터넷(위택스) 등으로 신고·납부
  - 신청자에게 연납고지서 발송하고 1. 31.까지 납부 안내

### □ 제1차 지방세실무협의회 심의회 개최

- 일 시 : 1. 25.(서면심의)
- 참석위원 : 실무위원 7명(위원장 : 기획재정국장)
- 심의대상 : 1억원 이상 비과세·감면, 1천만원 이상 감액 및 환급
- 심의사항 : 감면사유의 적법성 및 감액, 환급절차의 준수 여부

### □ 취득세(부동산) 신고서 접수 및 납부서 교부

- 기 간 : 1. 25.~1. 27.
- 대 상 : 자진신고분 취득세(부동산) 납세의무자
  - ※ 지난주 실적 : 111건 / 297백만원
- 내 용 : 신고서류 및 세액 검증 후 납부서 교부
- 향후계획 : 납기 내 신고불성실분 가산세 포함 수시부과

## 세무2과

### □ 시, 구·군 체납차량 번호판 합동영치

- 일 자 : 1. 31.(화)
- 단속지역 : 북구 일원
- 단 속 반 : 6개반 12명(시2, 구·군10) ※ 우리 구 2명
- 추진내용 : 차량탑재형 영치시스템 및 스마트폰 활용
  - 자동차세 2건 이상 전체 체납차량(2,941대/1,963백만원)
  - 전국 징수촉탁 체납차량(3회이상 체납차량)
- 향후계획 : 2. 7.(화) 울주군 일원 합동영치 예정

### □ 2023년 정기분 등록면허세 홍보

- 기 간 : 1. 25.~1. 31.
- 부과대상 : 1. 1. 현재 인·허가·등록 등 면허소지자
- 부과금액 : 16,363건 / 782백만원(전년대비 6.7% 증가)
  - ※ 2022년 정기분 부과 : 16,930건 / 733백만원
- 주요 추진내용
  - 미납자 납부홍부 문자발송
  - 고액미납자 전화 납부독려

### □ 체납처분 추진

(단위 : 건, 백만원)

구 분		1. 9.~1. 13.		누 계		비 고
		건 수	금 액	건 수	금 액	
재산압류	지방세	5	53	18	188	
	세외수입					
번호판 영치	지방세	2	2	4	3	
	세외수입					

## 총 무 과

### □ 2022년 귀속 연말정산 실시

- 기 간 : 1. 18.~3. 10.
- 대 상 : 전 직원(청원경찰 공무원, 휴·퇴직자, 의원 사격부 등 포함)
- 추진일정
  - 개인별 신고서 작성 및 전산 입력 : 1. 27.한
  - 소득공제신고서 및 증빙서류 총무과 제출 : 1. 30.한
  - 입력자료 확인, 오류검증 및 정산 확정 : 2. 10.한
  - 정산 소득세 등 납부 : 3. 10.한

### □ 2023년 직원 건강검진비 지원

- 지원기간 : 1. 1.~12. 31.(1년)
- 지원대상 : 일반(직장)건강검진대상자
- 지원금액 : 1인당 최대 30만원
- 지원내용 : 일반건강검진 외 추가검진비 및 예방접종비
- 지원방법 : 개인별 희망 병원에서 수검·접종 후 검진비 청구
- 소요예산 : 108,000천원(구비)

### □ 비밀기록물 기록관 이관

- 기 간 : 1. 25.(수)~2. 3.(금)
- 대 상
  - 2022. 12. 31.까지 일반문서로 재분류된 비밀기록물
  - 2022. 12. 31.까지 예고문에 의해 비밀보호기간 만료로 재분류된 비밀기록물
  - 2022. 12. 31.기준 생산이 30년 경과한 비밀기록물
- ※ 비밀기록물 원본만 이관대상(사본은 보호기간 만료시 예고문에 따라 처리)
- 추진일정
  - 비밀기록물 이관 신청 : 1. 25.(수) ~ 1. 27.(금)
  - 부서별 이관일 확정 통보 : 1. 30.(월)
  - 기록물 정리 후 기록관으로 이관 : 1. 31.(화)~2. 3.(금)

## 주민자치과

### □ 2023년 설 연휴 종합대책 수립 및 상황실 운영

- 연휴기간 : 1. 21.(토)~1. 24.(화) / 4일간
- 근무인원 : 129명(상황근무49, 재택근무80)
- 근무내용 : 민원안내, 비상진료 등 상황실 운영 및 비상연락체계 유지

### □ 주민건의사항 처리상황 보고회 개최

- 일 시 : 1. 27.(금) 10:00
- 장 소 : 3층 상황실 ※ 월간업무 보고회 종료 후
- 참석대상 : 구청장, 부구청장, 국·소장, 과·관장 및 동장
- 주요내용 : 주민건의사항 공유 및 검토결과 점검, 조치결과 확인 등

### □ 「현장 구청장실」 운영

- 일 시 : 1. 30.(월) 14:00
- 장 소 : 화봉동 72번지
- 참석대상 : 구청장, 주민자치과장, 건설과장, 송정동장, 민원인
- 주요내용 : 현장 확인 및 민원사항에 대한 해결방안 모색

### □ 북구새마을회 1월 정기회의 개최

- 일 시 : 1. 26.(목) 11:00
- 장 소 : 북구 문화예술회관 1층 세미나실
- 참여인원 : 50명(북구 새마을회 회원)
- 주요내용 : 2023년 보조금 사업 및 자체 사업 안전 논의
- 주 관 : 북구새마을회(회장 박영수)

### □ 대한적십자사봉사회 북구지구협의회 정기총회 개최

- 일 시 : 1. 26.(목) 10:30
- 장 소 : 대한적십자사 울산광역시지사 3층 강당(중구 성안8길 71)
- 참석대상 : 20명(봉사회 지구협의회 및 단위봉사회 임원 등)
- 주요내용 : 표창패 수여, 격려사 및 축사, 결산보고 등
- 주 관 : 대한적십자사봉사회 북구지구협의회(회장 김옥조)

## 문화체육과

### □ 송정생활문화센터 운영 수탁기관 공개모집

- 공고기간 : 1. 17.~1. 31.(15일간)
- 위탁기간 : 2023. 2월~2025. 12월
- 수탁자격 : 지역문화예술진흥 법인 또는 단체
- 위탁사무 : 생활문화센터 관리 및 운영업무 전반
- 향후계획 : 수탁자 선정(2월), 시범운영(4월), 개관(5월)

### □ 명촌죽구장 등 5개소 시설개선공사 실시설계용역 실시

- 용역기간 : 1. 18.~4. 17.(90일간)
- 대상시설 : 명촌죽구장 등 5개소
- 사업내용 : 잔디 교체(650m<sup>2</sup>), 화장실 설치 등
- 소요예산 : 17,285천원 ※ 총사업비 : 230백만원
- 향후계획 : 공사 착공(5월)

### □ 「2023년 학교운동부 지원사업」 신청서 접수

- 기 간 : 1. 31.(화)까지
- 대 상 : 관내 초·중·고 운동부 19여개교(공공스포츠클럽 제외)
- 주요내용 : 훈련경비, 운동용품 구입비 등을 전년도 입상실적을 고려하여 차등지원(2,100~2,700천원 정도)
- 소요예산 : 46,000천원(구비)
- 향후계획 : 2월 중 교육경비보조심의위원회 심의

### □ 2023년 달천철장 시설물 유지보수 단가계약

- 사업기간 : 1월~12월
- 사업대상 : 시지정문화재 기념물 달천철장
- 사업내용 : 달천철장 내 풀베기 및 소규모 시설 유지보수
- 소요예산 : 80,000천원(시비 40,000 구비 40,000)
- 향후계획 : 단가계약 계약의뢰(1. 30.)

## 교육청소년과

### □ 교육진흥재단 차오름 장학금 신청 접수

- 신청기간 : 1. 25.~2. 28. ※ 장학금 지급 : 3월 말
- 지원대상 : '23년도 1학기 등록 대학생(관내 거주 1년이상 저소득층) 40명
- 지원절차 : 신청 → 서류심사 → 최종선발(재단 이사회 심의)
- 지원금액 : 1인당 4백만원 이하

### □ 평생교육협의회 개최

- 일시/장소 : 1. 26.(목) 14:00~15:00 / 3층 상황실
- 대 상 : 11명(구청장, 위원회 위원)
- 주요내용 : 2023년 평생교육 운영계획 심의 등

### □ 1분기 평생학습 야간프로그램 운영

- 운영기간 : 1. 26.~3. 17.(약 2개월)
- 모집인원 : 217명
- 주요내용 : 안가방 만들기 등 13개 프로그램

### □ 무릉서당 겨울학기 수강생 모집

- 모집기간 : 1. 30.(월)~선착순 ※ 운영기간 : 2. 13.~2. 24.(2주간)
- 모집대상 : 관내 1~3학년 초등학생 60명(총 4기)
- 주요내용 : 사자소학, 공예, 다도체험 등 전통체험 프로그램 운영

### □ 진로직업체험 기존 체험처 안전점검

- 기 간 : 1. 23.~2. 28.
- 대 상 : 진로체험 제공하는 관내 사업장 ※ 현재 104개소
- 주요내용 : 안전점검체크리스트에 따른 체험처 안전점검(전수조사)
- 주 관 : 북구 청소년진로직업체험센터

## 관광진흥과

### □ 강동사랑길 편의시설물 보수 및 점검

- 기 간 : 1. 30.(월)~2. 2.(목)(4일간)
- 위 치 : 강동사랑길 2구간, 5구간 입구
- 내 용 : 에어컴프레셔 오일 점검 및 작동, 편의시설물 파손 여부

### □ 설 연휴기간 관광숙박시설 안전점검 실시

- 기 간 : 1. 30.(월)
- 대 상 : 1개소(히든베이풀빌라)
- 점 검 반 : 해당분야 민간전문가와 합동점검
- 주요내용 : 화재안전점검 및 시설물 안전점검

### □ 설 명절 전후 울산 관광안내소 관광 홍보물 점검 및 비치

- 기 간 : 1. 18.(수)~1. 31.(화)
- 대 상 : 울산시내 관광안내소 5개소  
- 울산KTX역, 울산공항, 북울산역, 태화강역, 롯데광장 관광안내소
- 점검인원 : 관광개발담당 외 1명
- 내 용 : 북구 관광 홍보 현황 점검 및 홍보물 비치

### □ 기박산성 의병 역사공원 BF 인증대비 시설 점검

- 일시/장소 : 1. 25.(수) 14:00 / 기박산성의병역사공원
- 점 검 반 : 3명(관광산업담당 외 1, 용역업체 1)
- 주요내용 : BF 보완사항(안전휀스 등) 시설 점검 ※ BF 최종 인증(2월중)

## 민원지적과

### □ 달천1지구 지적재조사사업 토지소유자 동의서 징구

- 기 간 : 1. 22.~1. 31 ※ 동의율 : 7.8%
- 대 상 : 사업지구 토지소유자 101명(210필지)
- 주요내용 : 지적재조사사업 지구 지정을 위한 동의서 징구
- 향후계획 : 지적재조사지구 지정 신청(5월중)

### □ 부동산중개업 온택트 알리미 운영계획 수립

- 기 간 : 1. 25.~1. 31.
- 대 상 : 관내 부동산중개업소
- 주요내용 : 부동산중개업소 조사 및 카카오톡 채널 개설·운영계획 수립
- 향후계획 : 카카오톡 채널 개설 관련 언론보도 및 중개업소 홍보

### □ 국가공간정보통합플랫폼(K-Geo) 3차 구축 서비스 오픈

- 일 자 : 1. 25.(수)
- 대 상 : 전직원
- 주요내용 : K-Geo 시험운영기간동안 도출된 오류사항 개선 및 한국토지정보시스템 서비스 종료에 따른 3차 구축
- 향후계획 : K-Geo플랫폼 활용방법 전부서 공유

## 복지정책과

### □ 명예사회복지공무원 「늘다봄단」 참여자 모집

- 모집기간 : 상시 ※집중모집기간 : 1. 25.(수)~2. 20.(월)
- 모집대상 : 위기가구 발굴·지원에 자발적으로 참여하고자 하는 자
- 모집방법 : 주소지 행정복지센터 방문 또는 전자우편, 팩스 신청·접수
- 활동내용
  - 지역사회 복지위기가구 발굴 시, 동행정복지센터 연계
  - 가정방문을 통한 안부확인 및 복지욕구파악, 정서지원 등
- 향후계획 : 명예사회복지공무원 위촉(3월)

### □ 모듈화일반산업단지협의회 이웃돕기 성금 전달식

- 일 시 : 1. 26.(목) 11:00
- 장 소 : 3층 구청장실
- 참석대상 : 모듈화일반산업단지협의회 대표 김종국 등
- 주요내용 : 관내 저소득 대학신입생 장학금 전달(금5,000,000원)
- ※ 청장님 하실 일 : 기념촬영 및 티타임

### □ 지역사회보장협의체 실무분과 위원 정비

- 정비기간 : 1. 18.(수)~1. 25.(수) ※ 모집공고 : 1. 4.(수)~1. 18.(수)
- 대 상 : 8개 실무분과 위촉직 및 임명직 15명정도
- 주요내용 : 실무분과 위원 위·해촉

### □ 지역사회보장협의체 실무분과 회의 개최

구 분	일 시	장 소	인원	주요내용
주거환경	1. 30.(월) 14:00	구청 3층 다목적실	10명	- 2022년도 연차별 시행계획의 시행결과 분야별 검토 - 각 분과 연간계획 - 기타 토의사항 등
교육문화	1. 31.(화) 10:30	구청 3층 다목적실	10명	
장애인	1. 31.(화) 14:00	구청 3층 다목적실	11명	

## 노인장애인과

### □ 울산광역시 북구 장애인복지관 운영 수탁자선정심의위원회 개최

- 일시/장소 : 1. 27.(금) / 3층 상황실
- 심의위원 : 7명(공무원, 민간 전문가 등)
- 심의내용 : 북구장애인복지관 민간위탁 관련 자격 및 사업계획 등
- 위탁기간 : 위·수탁 계약일로부터 5년
- 위탁사무 : 북구장애인복지관 관리·운영 전반
- 향후계획 : 수탁기관 선정 통보(1. 30.한)

### □ 2023년 노인일자리 참여자 사전안전교육 및 활동교육 실시

- 일 시 : 1. 26.(목)~1. 27.(금) 10:00~16:00
- 장 소 : 노인복지관 3층 다목적홀
- 참석대상 : 400명(노인일자리 및 사회활동지원사업 참여자)
- 내 용 : 노인일자리 참여자 활동 시 주의사항 안내 및 사전 안전교육 진행
- 주 관 : 울산북구노인복지관

### □ 2023년도 경로당 개·보수 추진

- 대 상 : 상안경로당 등 45개소
- 사업기간 : '23. 1월~6월 말(약 6개월간)
- 사 업 비 : 150,000천원(구비)
- 사업내용 : 노후시설(외벽 도색, 외벽 균열 보수, 방수공사 등) 개선
- 계약방법 : 입찰 및 수의계약
  - ※ 경로당 동일 요구사항외부 도색 건 등은 입찰 진행, 태풍, 한파 등 긴급 보수는 수의계약 실시 예정
- 향후 추진계획
  - '23. 1. 25.~2. 22. : 설계 용역 진행(29일간)
  - '23. 3월 초 : 시공사 선정(입찰)
  - '23. 3월~6월 : 경로당 개보수 공사 추진(90일간)

## 가족정책과

### □ 국공립 위드유 꽃들어린이집 리모델링 공사

- 준 공 일 : 1. 26.(목) ※ 공사기간 : 1. 2.~1. 26.
- 개 관 일 : 3. 1.(수)(예정)
- 공사대상 : 효문동 1054(율동위드유아파트 내)
- 공사내용 : 조리실 문 및 수납장 설치 등 환경개선
- 소요예산 : 90,000천원(국 50 시 25 구 25)

### □ 제1회 아동학대대응 정보연계협의체 회의

- 일시/방법 : 1. 27.(금) 10:30 / 온라인 회의
- 참석대상 : 12명(아동학대 대응 정보연계협의체 위원)
- 주요내용 : 2023년 하반기 아동학대 고위험 대상 합동점검 결과 공유

### □ 「초록우산」 드림스타트 물품 지원

- 일 자 : 1. 27.(금)
- 대 상 : 드림스타트 사례관리 대상 45가구
- 주요내용 : 카카오i 미니링크(학습지원기구)
- 후 원 : (주)카카오엔터프라이즈

### □ 여성새로일하기센터 직업상담사 채용

- 채용공고 : 1. 2.~1. 15.(14일간) ※ 접수기간 : 1. 11.~1. 13.
- 채용기간 : 2. 1.~12. 31.(11개월)
- 채용인원 : 2명
- 향후계획 : 면접심사(1. 19.)

## 농수산과

### □ 설 명절 기간 가축방역 상황실 운영

- 기 간 : 1. 21.~ 1. 24.(4일간)
- 목 적 : 가축질병 발생 상황 접수 및 전파
- 접수방법 : 농수산과 직원 2명(9시~17시)
  - ※ 당직실 접수 및 담당자 즉시 접수(17시~익일 9시)
- 향후계획
  - 가축질병 의심 신고 접수 시 가축방역지원본부 초동대응 요청
  - 살처분 대비 인력(농수산과 19명) 현장 투입 대비

### □ 2023년 조업 중 인양쓰레기 수매사업 사무위탁계약 체결

- 계약일자 : 1. 26.(목)
- 위탁기간 : 1월~12월
- 수탁자 : 울산수산업협동조합장
- 사업내용 : 조업 중 인양쓰레기 수매 및 폐기물 처리
- 계약금액 : 금90,000천원(시 67,500, 구 22,500)

### □ 2023년 친환경농산물 생산단지 조성사업 추진

- 신청기간 : 1. 16.~1. 27.
- 대 상 : 친환경인증 농산물 생산자 또는 농업법인
- 지원내용 : 친환경농자재, 농기계 등 구입비 지원
- 사 업 비 : 160,000천원(구비 80,000, 자부담 80,000)
- 향후계획 : 2월 대상자 심의·확정 및 사업 시행

**환경위생과**

**□ 설 연휴 기간 상황근무 실시**

- 근무기간 : 1. 21.(토)~1. 24.(화)
- 근무인원 : 총 12명(재택근무)
- 근무내용
  - 비상급수 대책 상황실 운영
  - 환경오염 상황실 운영
  - 식중독 사고 대책 상황실 운영
- 추진내용 : 민원 발생시 신속 대응 및 민원 대처

**□ ‘소비기한 표시제’ 관련 홍보 실시**

- 기 간 : 1. 25.(수)~1. 28.(금)
- 대 상 : 관내 제조가공업소 및 다중이용시설 등
- 내 용 : ‘23년 1월 1일부터 새롭게 시행되는 소비기한 표시 제도에 대해 영업자 및 구민의 이해도 제고를 위한 홍보
- 향후계획 : 소비기한 표시제 관련 홍보 공문 발송 등

**□ 간이급수시설 기간제 근로자 채용**

- 모집분야 : 간이급수시설 현장관리(외근직)
- 접수기간 : 1. 25.~1. 27.(3일간)
- 채용인원 : 1명
- 근무내용 : 시설물 관리 및 정비, 수질검사 시료 채수 등
- 근무기간 : 2. 14.~10. 13.(8개월)
- 소요예산 : 28,075천원(시비)

**□ 위생(식품·공중)업소 인·허가 등 민원처리 현황**

- 민원처리 실적 (1. 2.~1. 7.)

구 분	처리건수	신 규	폐 업	지위승계	변 경	재교부	면허증 등
주 간	53	25	10	5	9	0	4
누 계	53	25	10	5	9	0	4

## 자원순환과

### □ 설 연휴 생활폐기물 관리대책 추진

- 기 간 : 1. 9.~1. 27.(19일간)
- 주요내용
  - 설맞이 일제 환경정비 실시(동·부서별 자율청소) : 1. 9.~1. 20.
  - 설 연휴 상황실 운영 및 생활폐기물 수거체계 운영 : 1. 21.~1. 24.
- 연휴기간 생활폐기물 수거일

종 류 \ 수거일자	1. 21.(토)	1. 22(일 설날)	1. 23(월)	1. 24.(화)
종량제봉투	수거	미수거	미수거	수거
음식물류 폐기물	수거	미수거	미수거	수거
재활용품(단독주택)	수거	미수거	효문/송정 수거	수거
5톤 미만 공사장 생활폐기물	미수거	미수거	미수거	미수거

- 불법투기 방지 재활용품 분리배출 1회용품 최소화 계도 단속 : 1. 21.~1. 24.
- 마무리 대청소 : 1. 25.~1. 27.

### □ 공동주택 폐건전지 수거함 관리실태 점검

- 기간/대상 : 1. 25.~1. 26.(2일간) / 관내 공동주택 10개
- 점 검 자 : 재활용담당 등 2명
- 점검항목 : 폐건전지 수거함 훼손 여부 등
- 향후계획 : 훼손된 수거함 교체

### □ 건설폐기물 배출사업장 지도점검

- 기 간 : 1. 25.~1. 31.(5일간)
- 대 상 : 관내 건설폐기물 배출사업장 5개소
- 점 검 자 : 폐기물관리담당 등 2명
- 주요내용
  - 배출자 신고사항과 실제 배출되는 폐기물 일치 여부
  - 건설폐기물 위탁처리 및 보관·관리상태 적정 여부
  - 건설폐기물 인수·인계에 관한 사항 적정입력 관리 여부 등
- 조치계획
  - 경미한 사항은 현지 시정조치
  - 폐기물 불법처리 등 중대 위반사항에 대해서는 관련법에 따라 조치

## 안전총괄과

### □ 설 연휴 대비 재난종합상황실 운영

- 기간 : 1. 21.~1. 24.(4일간)
- 근무인원 : 사회재난담당 외 6명
- 운영방법 : 사회·자연재난, 코로나19 재난종합상황실 운영(재택)
- 주요내용
  - 신속한 상황보고체계 숙지 및 확립
  - 재난관련 유관기관 단체 통보, 전파 및 초동조치 강구

### □ 민방위 비상급수시설 운용 방법 교육 실시

- 교육기간 : 1. 25.~1. 27.(3일간)
- 교육대상 : 24명(각 동 담당자 1, 방재단원 2)
- 교육방법 : 현장 교육(구청 민방위 담당 및 전문업체)
- 교육내용 : 비상급수시설 기본 구조 및 급수 원리 교육, 비상발전기 작동 방법 교육, 시설 점검 요령 교육 등

### □ 2023년 구민 생활안전보험 홍보

- 보장기간 : 1. 1.~12. 31.(1년), 3년 내 청구
- 적용대상 : 복구에 주민등록을 둔 모든 구민(외국인 포함)
- 보장내용 : 총 17종(실버존 교통사고 치료비, 물놀이 사망사고 추가)  
※ 보험사 : 한국지방재정공제회
- 향후계획 : 전단지, 현수막 제작 및 배부(1. 27.한)

### □ 사회재난 현장조치 행동매뉴얼 점검

- 기간/대상 : 1. 25.~1. 31.(7일간) / 사회재난 현장조치 행동매뉴얼 21종
- 점검방법 : 관리부서 자체점검 실시
- 점검내용 : 인사이동 및 조직개편에 따른 비상연락체계 등 현행화, 법령 제·개정사항 반영 여부
- 향후계획 : NDMS 등록 및 개정여부 확인

### □ CCTV 통합관제센터 저장장치(스토리지) 분석 및 점검

- 기간/대상 : 1. 26.~1. 27.(2일간) / 통합관제센터 저장장치 일체
- 주요내용 : 데이터 저장 상태, CCTV 신규 설치 대비 유휴 저장공간 분석 등
- 점검인원 : 3명(담당 공무원 2, 유지보수 직원 1)
- 향후계획 : '23년 스토리지 증설 사업 추진 계획 수립

## 건 설 과

### □ 2023년 상반기 정기안전 및 정밀안전점검 용역 추진

- 기간/위치 : 착수일로부터 150일간 / 복구 관내
- 용역비 : 75,000천원
- 주요내용 : 관내 시특법 대상 시설물(교량 17, 옹벽 7, 절토사면 1) 정기안전 및 정밀안전점검
- 향후계획 : 용역착수(1. 27.)

### □ 2023년 하천시설물 응급복구공사 단가계약

- 기간/위치 : '23. 2월~12월 / 관내 하천 51개소
- 사업개요 : 하천시설물 보수 및 복구 공사
- 사업비 : 50,000천원(구비)
- 향후계획 : 계약의뢰(1. 27.)

### □ 관내 하천 내 하수도 시설물 점검(상안천)

- 시설현황 : 상안천 전구간(D400~700, 2940m)
- 정비기간 : 1. 25.~2. 10.
- 점검항목 : 맨홀뚜껑 이탈 및 잠금 기능 확보 여부, 맨홀 내 하천수 유입 확인, 매몰 맨홀 추적 및 승고 등
- 조치계획 : 점검 완료(2. 11.), 하천 정비 착수(3월 중)

### □ 2022년 하반기 건설기계사업자 일제점검

- 기간 : 1. 25.~1. 31.(7일간)
- 대상 : 14개 업체(대여 6, 정비 4, 매매 3, 해체재활용 1)  
※ 관내 총 35개 업체
- 점검자 : 기전담당 외 3명
- 점검내용 : 건설기계사업 등록기준 점검
- 향후계획 : 등록기준 미충족 시 시정명령 및 행정처분

## 도 시 과

### □ 철도 폐선부지 정지공사(도로구조개선-화정마을 입구)(계속)

- 위 치 : 중산동 742-2번지 일원 ※ 공정률 : 65%(1. 12.기준)
- 공사기간 : '22. 10. 31.~'23. 1. 24.(중지기간 : '22. 11. 18.~12. 14.)
- 공사개요 : 도로구조개선 L=30m, B=9m→17m(보도포함), 주차장 24면
- 총공사비 : 191,967천원(도급액 114,918 관급액 64,933 폐기물 12,116)
- 향후계획 : 준공(1. 24.), 준공식 개최(2. 3.)

### □ 1분기 범죄예방환경설계(CPTED) 컨설팅 추진

- 점검기간 : 1. 25.~1. 31.
- 점검대상 : 양정동 484-1번지 일원
- 점 검 자 : 북부경찰서 서익환 CPO, 도시경관담당자 외 2인
- 점검내용
  - 차폐 또는 은폐가 가능한 장소 유무
  - 활동의 효율성을 높이기 위한 시설 유무
  - 야간 조도 조사 등

### □ 천(川)결음 이화정 도시재생사업 주민간담회 운영

- 일시/장소 : 1. 26.(목), 10:30 / 이화정 현장지원센터
- 대 상 : 대암apt 1/2차 대표, 주민협의체, 해당통장 등
- 주요내용 : 「이화·화정 아름다리 조성사업」 의견청취
- 향후계획 : 활성화계획 변경 검토 및 추진(2월)

## 공원녹지과

### □ 『폐선부지 미세먼지 차단숲 조성』 실시설계 용역 최종보고회

- 일 시 : 1. 31.(화) 10:00
- 장 소 : 3층 상황실
- 참석대상 : 구청장, 부구청장, 국장, 해당 부서장, 용역사 등
- 주요내용 : 실시설계 용역 최종 보고

#### < 용역 개요 >

- 용역명 : 동해남부선 폐선부지 미세먼지차단숲 조성사업 실시설계용역
- 용역기간 : '22. 7.~'23. 1.
- 용역규모 : 동해남부선 폐선부지 3개 구간(13.4ha, 6.5km)
- 용역업체 : (주)유신(50), (주)대흥종합엔지니어링건축사사무소(25), 동부엔지니어링(주)(25)
- 용역비 : 404,399천원(국 202,201 시 101,099 구 101,099)

### □ 2023년 상반기 소나무재선충병 방제사업(1차)

- 기간/위치 : 1. 25.~3. 5. / 관내 산림 7개 구역  
※ 총 12개 구역중 7개 구역 우선 발주
- 사업내용 : 고사목 7,233본 방제(훈증 5,776, 수집 1,428, 현장파쇄 29)
- 사업비 : 1,252,849천원(국 876,994 시 112,757 구 263,098)
- 향후계획 : 공사발주 및 준공
  - 상반기 방제사업(1차) 착공·감리 착수('23년 1월)
  - 상반기 방제사업(2차) 착공·감리 착수('23년 2월)
  - 방제사업 완료('23년 3월)

### □ 2023년 공원 내 시설물 보수(1차)

- 기간/위치 : 착공일로부터 10일간 / 온누리공원 등 5개소
- 주요내용 : 운동기구 및 어린이 놀이시설 보수 등
- 사업비 : 10,000천원(구비)

## 교통행정과

### □ 2023년 한파저감시설 설치사업(2차) 추진

- 기 간 : 착공일로부터 40일
- 위 치 : 버스승강장(이화마을, 40311) 등 13개소
- 사업내용 : 온열의자 10개소, 바람막이 4개소 설치
- 사 업 비 : 50,000천원(시비)
- 향후계획 : 한파저감시설 설치 완료('23. 2월)

### □ 사업용 화물 및 여객자동차 차고지 외 밤샘주차 계도

- 일 시 : 1월 넷째주 중 1일 19:00~00:00
- 장 소 : 중산동 일대 주요민원 발생지역
- 대 상 : 차고지 외 밤샘주차한 사업용 화물 및 여객 자동차
- 단속인원 : 교통지도주무관 외 1명
- 행정조치 : 경고장 부착

### □ 민원처리 현황

(단위 : 건)

구분	처리 건수	이륜차 사용·폐지	불법주정차 단속	국민 신문고	화물차 민원처리	의무보험 민원처리
주간	958	82	542	207	18	109
누계	958	82	542	207	18	109

## 건축주택과

### □ 불법유동광고물 수거보상 접수

- 접수일자 : 1. 31.(화) ※ 수거기간 : 1.11.~1.30.
- 수거대상 : 상업용 불법광고물(불법 현수막, 벽보, 전단)
- 참여대상 : 관내 주민등록된 만20세이상 주민
- 접수처 : 주소지 행정복지센터
- 보상방법 : 지급기준에 따라 수거인 명의로 계좌입금

### □ 제3종시설물 실태조사 계획 수립

- 기간 : 1. 30.~1. 31.(조사기간 : 2월~7월)
- 대상 : 총 69개소  
※ 2020년 제3종시설물 실태조사 결과 주의관찰(A·B등급)을 받은 건축물 55개소 및 추가 건축물 14개소
- 점검자 : 건축안전담당자 2명 및 외부전문가(건축분야)
- 조사방법
  - 육안으로 통한 시설물의 결함 및 손상 등 점검
  - 시설물별 체크리스트를 이용하여 점검결과 기록
- 향후계획 : 결과에 따른 제3종시설물 지정사항 고시 및 관리자에 통보

### □ 장애인복지관 건립공사

※ 공정률: 57%(1. 10.기준)

- 위치 : 창평동 764-4번지(대지면적 1,232㎡)
- 사업규모 : 지하1층/지상3층, 연면적 2,056.49㎡
- 주요시설 : 주간보호실, 직업훈련실, 신체기능증진실, 프로그램실 등
- 사업비 : 9,967백만원(시 6,967 구 3,000)  
※ 공사비 7,348, 설계비 359, 감리비 626, 부지매입비 1,000
- 향후계획 : 내부 미장, 배관공사 및 외부 마감공사, 준공예정(4. 30.)

## 보건행정과

### □ 설 연휴기간 코로나19 총력 대응

- 기 간 : 1. 21.~1. 24.(4일간)
- 대 상 : 코로나19 확진자 및 지역주민
- 주요내용
  - 코로나19 대응 전담반(3개반/16명) 편성 및 운영
    - 24시간 비상근무 및 감염병 감시체계 유지
  - 원스톱의료기관 및 호흡기진료센터 핫라인 구축
    - 비상상황 대처 및 응급환자 격리병상 이송 조치 등
  - 북구보건소 선별진료소(13:00~16:00) 운영

### □ 설 연휴기간 비상진료대책 상황실 운영

- 기 간 : 1. 21.~1. 24.(4일간)
- 근무인원 : 1개반/9명
- 대상기관 : 당직의료기관, 약국, 안전상비의약품 판매업소 등
- 주요내용
  - 문여는 병의원 및 약국 안내, 운영실태 점검, 웹보고 등
  - 응급실 운영 의료기관 24시간 비상 진료체계 유지

### □ 한방으로 건강충전! 임산부 산후조리교실 운영

- 일 시 : 1. 26.(목) 15:00~16:00
- 대 상 : 출산부 15명
- 강 사 : 보건소 한의사 최상천
- 주요내용
  - 산후질환(산후풍, 산후비만, 산후우울증) 관리 위한 한의학적 지식 제공
  - 산후조리를 위한 올바른 생활습관 및 한방적 치료

## 건강증진과

### □ 정신건강 고위험공무원 상담소 운영

- 기 간 : 1. 22.~1. 31.
- 장 소 : 정신건강복지센터 상담실
- 대 상 : 업무 등 정신적 스트레스로 불편을 겪는 공무원
- 방 법 : 북구청 총무과 연계 대상자 모집 ※ 개인정보 비공개
- 주요내용 : 개인별 맞춤형 심리상담 및 검진, 고위험군 치료 의뢰

### □ 치매등록환자 취약계층 전수조사

- 기 간 : 1. 25.~1. 31.
- 대 상 : 치매안심센터 치매등록환자 100여명
- 방 법 : 전화 및 방문
- 운영인력 : 3명(치매안심센터 간호사 2, 사회복지사 1)
- 주요내용 : 돌봄 상태, 건강관리현황 전수조사 및 사례관리

### □ 「금연 돕는 금빛조연」 금연클리닉 상담소 운영

- 기 간 : 1. 25.~1. 27.
- 대 상 : 금연 중도포기자 20명
- 운영인력 : 전문상담사 2명
- 주요내용 : 맞춤형 금연상담 및 금연 보조제 제공

### □ 임산부 구강관리 서비스 제공

- 기 간 : 1. 25.~1. 31.
- 장 소 : 보건소 구강보건실
- 대 상 : 임산부 20명
- 방 법 : 모자보건실 등록 임산부 연계
- 주요내용 : 맞춤형 구강상담 및 구강보건교육, 구강관리 물품 제공

**구립도서관**

□ 「2023년 함께 읽는 북구의 책」 선정을 위한 전문가 도서 추천

- 기 간 : 1. 13.~2. 17.
- 추천자 : 책 읽는 북구 추진위원 10명, 사서 19명
- 추천권수
  - 1차 추천 : 39권(위원별 2권, 사서 1권)
  - 2차 추천 : 10권(1차 추천도서 중 위원별 1권)
- 향후계획 : 제1차 책 읽는 북구 추진위원회 개최(3월초)

□ 농소3동도서관 겨울 독서교실 운영

- 일시/장소 : 1. 28.(토)~1. 29.(일) 9:30~11:30 / 2층 다목적실
- 대 상 : 초등학생 15명
- 운영인력 : 담당사서(노세진) 및 전문강사(윤정민)
- 주 제 : 내 마음이 왜 이럴까?
- 주요내용 : 초등학생을 위한 감정치유 독후대화 및 독후활동

□ 중앙도서관 초등 독서토론 특강 프로그램 운영

- 프로그램 : '초등 사고력 독서토론 : 꼭꼭씹어 읽든쓰말'
- 일시/장소 : 1. 28.(토) 10:30~12:00 / 2층 프로그램실
- 대 상 : 초등 4~6학년 12명
- 주요내용 : 『오리 부리 이야기』 를 읽고 토론 및 독후활동 수업

□ 염포양정도서관 겨울방학 특강 프로그램 운영

프로그램	일시	장소	대상	인원	강사
나만의 토끼집 만들기	1. 26.(목) 10:30~12:00	3층 다목적실	초등	10명	김지현
자이언트 안 가방 만들기	1. 27.(금) 10:30~12:00		성인	10명	

**문화예술회관**

□ **문화예술회관 · 야외공연장 등 점검**

- 기 간 : 1. 25.~1. 27.(3일간)
- 대 상 : 공연장 및 수강생 아카데미 각 교실
- 점 검 반 : 2명(예술사업주무관 외 1명)
- 내 용
  - 시설물 동파방지 조치 및 내·외부 바닥 안전상태 점검
  - 공연장·교실 내부청소 및 편의용품 비치상태 점검

□ **2022년도 2기 확정분 부가가치세 신고**

- 대상기간 : '22. 10. 1. ~ 12. 31.
- 대 상 : 입장료, 수강료, 기타사용료 등
- 신고방법 : 전자신고(홈택스서비스)
- 신고기한 : 1. 25.(수)한

□ **2022년 문화예술단체 보조금 정산**

- 기 간 : 2023. 1월 중
- 보조사업자 : 여성합창단 등 4개 보조금단체
- 내 용 : 문화예술단체 보조금 정산 및 검사
- 향후계획 : 2023년 문화예술단체 보조금 교부

□ **대관공연 일정**

공 연 명	일 시	입장료	장 소	비 고
마술콘서트 매직오브아트	1. 28.(토) 13:00, 15:00, 17:00 1. 29(일) 11:00, 14:00, 16:00	2만원	2층 공연장	
구뎃방 할아버지와 꼬마요정	1. 31.(화) 10:20, 11:20	8천원	2층 공연장	