

양평군인사위원회 공고 제2015 - / 호

2015년도 제1회 양평군 임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

2015년도 제1회 양평군 임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2015년 3월 2일

양평군인사위원회 위원장



1. 임용분야 및 인원

(단위 : 명)

임용분야	임용예정 부서	임용직급	선발예정 인원	근무 기간	담당직무
기록물관리	자치행정담당관	지방행정서기 (일반임기제)	1명	2년	기록물관리
농업기계 정비·수리·교육	농업기술센터	지방기계운영서기보 (일반임기제)	2명	1년	농업기계 정비·수리·교육

▶ 근무실적 등에 따라 5년 범위 내에서 연장 가능합니다.

2. 법령근거

- 지방공무원법 제25조의5
- 지방공무원 임용령 제3조의2, 제17조
- 지방공무원 인사규칙(표준안)
- 지방공무원 인사분야 통합지침(행자부 예규 제13호)

3. 응시자격 기준

□ 공통요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하거나, 「지방공무원법」 제66조(정년)에 해당하는 자 또는 「지방공무원임용령」 제65조 및 기타 관계법령 등에 의하여 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없습니다.
- 연 령 : 18세 이상
- 거주지·성별 : 제한 없음
- 기 타 : 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

《지방공무원법 제31조의 결격사유》

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인

※ 개정된 민법(2013.7.1.시행)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018.6.30.까지는 결격사유에 해당됨

2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

□ 개별요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

○ 분야별 자격 기준 중 어느 하나에 해당하는 자격 기준을 갖춘 사람

임용분야	자 격 기 준
기록물관리	「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조에 따라 다음 각 호의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 사람 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정자치부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정자치부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람
농업기계 정비·수리·교육	「도로교통법」에 따른 1종 보통 자동차운전면허 소지자로 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자 - 고등학교에서 농업기계과를 졸업한 사람이거나 고등교육법에 따른 대학(전문대학 포함)에서 해당학 및 관련계통의 학을 전공하고 졸업한 사람으로서 당해분야 3년 이상 실무경력이 있는 사람 - 「국가기술자격법」에 따른 관련분야 기능사 이상의 자격을 취득하고 2년 이상 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 상세기준 · 관련분야 자격증 : 양평군 지방공무원 인사규칙 제14조(경력경쟁 임용시험등의 응시자격) 제1항에 따른 [별표7]의 공업직렬의 농업기계직류 또는 기계운전직류의 대상자격증을 말한다. · 실무경력 인정범위 : 농업기계 정비·수리·교육분야

- ※ 자격요건에 해당하는 경력은 면접시험 최종일을 기준으로 유효하여야 함
- ※ 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함 (불명확한 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- ※ 응시자격 기준의 학과(학위)명과 응시자의 전공학과(학위)의 명칭이 일치하지 아니하는 경우에는 동일계통의 학과(학위)임을 증명하는 서류(첨부양식)를 제출하여야 하며, 서류의 내용에 「우리 대학(원)의 ○○학과(학위)는 공고문에 게재된 ○○학과(학위)와 동일 계통의 학과(학위)임을 증명함」 이라는 내용이 포함되어야 함

4. 시험일정 및 시험방법

□ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2015. 3. 11(수)~3. 13(금) <접수시간 09:00~18:00>
 ※ 취소기간 : 2015. 3. 11(수)~3. 13(금) <취소시간 09:00~18:00>
- 접수장소 : 양평군청 자치행정담당관 자치행정팀(본관 2층)
 ※ 주소 : 경기도 양평군 양평읍 군청앞길 2
- 접수방법 : 직접방문 제출(우편접수 불가)
 ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

□ 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험		최종합격자 발표
	일 시	장 소	
2015.3.20.(금) 전·후	2015. 3. 26.(목) 전·후	서류전형 합격자 발표 시 공고	2015. 3. 30.(월) 전·후

- ※ 양평군청 홈페이지(www.yep21.net) "공고/고시"란에 공고
- ※ 부득이한 사정으로 시험일정이 변경 될 수 있으며, 면접시험 등 일정은 양평군청 홈페이지에서 반드시 공고문을 확인하시기 바랍니다.

□ 시험방법

- 1차시험(서류전형) : 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사
 ※ 응시인원이 선발예정인원의 10배수 이상인 때에는 5배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 2차시험(면접시험) : 1차시험(서류전형) 합격자를 대상으로 실시
 ☞ 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

5. 보수 및 복무

□ 보수

- 신규 채용된 자의 **연봉**은 지방공무원보수규정 제35조 제3항 규정에 따라 **연봉한계액의 하한액을 원칙**으로 함(능력, 자격, 경력에 따라 달리 정할 수 있음)

구분	연봉액	비고
기록물관리	33,417천원	
농업기계 정비·수리·교육	17,990천원	

※ 연봉 외 제수당 : 지방공무원 수당 등에 관한 규정에 의거 지급

□ 복 무

- 근무기간 : 근무실적이 우수한 경우 총 5년의 범위 내에서 연장 가능
- 근무실적 평가 : 근무상황과 업무추진 실적을 정기(매년 1회) 또는 수시 평가하여 근무기간 연장에 반영

6. 제출서류

※ 제출서류 중 ①~⑤, ⑦, ⑧은 p8~15 서식 사용

① 응시원서 1부

- 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모상반신 반명합판(3×4cm) 사진 2매 부착
- 응시수수료 : 양평군수입증지 5,000원(양평군청 주민지원과 5번창구)

② 이력서 1부(반명합판 사진 부착)

③ 자기소개서 1부(A4용지 2장 내외)

④ 자격 요건 검증을 위한 동의서 1부

⑤ 직무수행계획서 1부

⑥ 최종학력증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 각 1부

※ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

⑦ 동일계통학과 증명서 1부 (해당자만 제출)

⑧ 서류전형 자격요건 서식(본인의견서)

⑨ 경력증명서(사업자등록증 사본 첨부) 및 자격증 각 1통(원본제출, 해당자만)

- 경력증명서는 발행기관 직인과 발급 담당자 날인 및 연락처가 기재되어야 하며 사업자등록증 사본 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
- 경력증명서는 구체적인 업무내역이 확인되어야 합니다.
- 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함. (근무기간, 직위(급), 담당업무 기재)
- 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출하여야 하며, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료 반드시 제출, 미제출시 불인정.

※ 원본 지참 후 확인된 사항에 대하여는 사본 제출 가능

※ 응시원서, 이력서, 자기소개서 등은 공고문에 첨부된 서식 출력 사용

7. 응시자 유의사항

- 양평군 인사위원회에서 동일날짜에 시행하는 채용시험에는 복수로 원서를 접수 할 수 없습니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며,

합격 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 지방 공무원으로 임용하기 부적합한 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소 하거나 무효로 합니다

- 보수 및 복무는 지방공무원 보수규정 및 양평군 지방공무원 복무조례 규정 등을 적용합니다.
- 근무실적에 따라 5년의 범위 내에서 근무기간을 연장할 수 있습니다.
- 응시희망자께서는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 제출하시기 바랍니다.
- 응시원서 등 서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 응시인원이 선발 예정 인원의 10배를 초과한 경우에는 선발 예정 인원의 5배수 이상을 서류전형 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 면접시험 및 최종합격자 발표 일정은 추후 시험위원 구성과정에서 변경될 수 있습니다.
- 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - ▶ 채용절차 관련 문의 : 자치행정담당관 자치행정팀 (☎031-770-2126)
 - ▶ 직무내용 관련 문의
 - 기록물관리 : 자치행정담당관 총무팀(☎031-770-2481)
 - 농기계요원 : 농업기술센터 농업기계팀(☎031-770-3590)