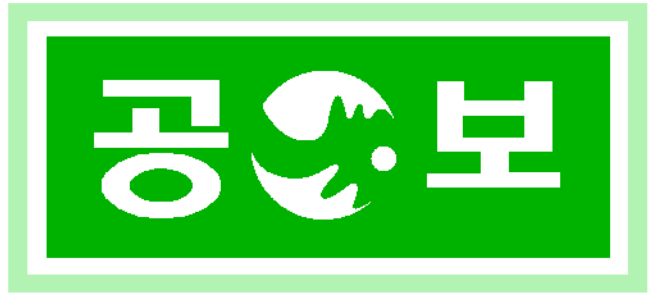


울산광역시북구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

구 관	기 관 의 장



제 700 호 2011. 7. 25(월)

고 시

○울산광역시북구고시 제2011-66호[공유수면 점·사용 허가사항 고시] 2

공 고

○울산광역시북구공고 제2011-476호[2012년도 울산광역시 북구 사회단체보조금 지원계획 공고] 3

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 울산광역시북구 편집:문화홍보과(☎219-7207 행정7207)

울산광역시북구 고시 제2011 - 66호

공유수면 점·사용 허가사항 고시

「공유수면관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제4항 규정에 의하여 위와 같이 변경허가 하였음을 고시합니다.

2011년 7월 25일

울산광역시 북구청장

□ 고시내역

허 기 년월일	허기 번호	외허가자 주 소 성 명	점용장소	면적 (㎡)	허기기간 (허의·승의)	점용목적	비 고
2011. 7.22.	2011 - 21	울산광역시 동구 방어동 동부신상사당 989-2	북구 산하동 367-16 지선	41.15 ㎡	2011. 07.14. ~ 2011. 8. 31.	119시민수상 구조대 인명구조	소관부 허 가

울산광역시 복구 공고 제 2012 -476호

2012년도 울산광역시 복구 사회단체보조금 지원계획 공고

「울산광역시 복구 사회단체 보조금 지원 조례」 제6조의 규정에 의거 2012년도 사회단체 보조금 지원계획을 다음과 같이 공고합니다.

2011. 7. 25.

울산광역시 복구청장

1. 사업기간 : 2012. 1. 1. ~ 12. 31.(1년간)

2. 지원대상

- 비영리 사회단체로서 법령 또는 울산광역시복구 조례에 지원규정이 있거나, 우리시가 권장하는 사업으로서 복구 일원에서 이루어지는 사업 또는 복구에 주소를 둔 단체로 보조금을 지원하지 아니하면 그 사업을 수행할 수 없는 경우
- 대상단체
 - 공익활동을 주목적으로 하는 법인 또는 단체
 - 영리를 목적으로 하는 단체가 아닐 것
 - 개인 또는 친목단체가 아닐 것
 - 특정성당 또는 신촌식 후보를 지지하거나 특정 종교의 교리전파를 주목적으로 하는 단체가 아닐 것
 - 최근 1년이상 공익활동 실적이 있을 것
 - 법인이 아닌 단체일 경우에는 대표자 또는 관리인이 있을 것

3. 지원범위

- 사회단체에 대한 보조금지원은 사업비 지원을 원칙으로 한다.
- 다만, 법령 및 조례에 운영비 지원 규정이 있거나, 사회단체의 특성을 고려하여 필요한 경우 운영비의 일부를 지원할 수 있다. (자본적 경비 제외)

○ 지위 대상사업 유형

- ▶ 구정시책 분야 : 커뮤니티 비즈니스, 친환경 생태공원 조성 등
- ▶ 시민의식개혁 분야 : 통일·안보의식 고취, 청소년 선도, 청진운동, 공동체 의식 함양 등
- ▶ 문화·체육·보건·환경 분야 : 전통 및 문화예술 행사, 지역주민대상 체육 활동, 건강증진사업, 저탄소 녹색성장 운동 등
- ▶ 사회복지 분야 : 노인, 여성, 아동, 장애인, 청소년, 교육 등
- ▶ 기타 : 구 발전에 필요하다고 인정되는 사업

○ 지원제외 대상사업

- ▶ 신청부작격 단체에서 신청한 사업
- ▶ 단체설립 목적과 상이한 사업
- ▶ 동일 또는 유사사업으로 국·시·도 등 보조금 지원 결정된 사업
- ▶ 보조금으로 재 보조하는 사업
- ▶ 단체가 선신성 경비로 지원하는 사업 (기념품구입, 불우 이웃돕기 등)
- ▶ 구체적 사업 목적이 없는 자본형성적인 사업 (단체사무실 비품구입 등)
- ▶ 회원의 난합대회, 정기총회 등 단체내부 행사위주사업

4. 신청기간 및 제출서류

- 제출서류 교부 및 접수기간 : 2011. 8. 10 ~ 8. 24, 18:00한 (공휴일 및 주말 제외)
- 제출서류 교부 및 접수처
 - 교부처 : 기획감사실, 사업수원부서, 농주민센터, 북구 홈페이지(www.bukgu.ulsan.kr)
 - 접수처 : 사업주관부서
- 제출서류
 - 사회단체 소개서 2부
 - 2012년도 사회단체보조금 지원사업 신청서 2부
 - 2012년도 사회단체보조금 지원사업 계획서 2부
 - 비영리단체 등록증명서 사본 2부
 - 기타 구청장이 필요한 사항(별도 요구서) 2부
 - ※ 신규 신청 단체 : 최근 1년간 공익활동 실적 2부
- 접수방법 : 우편 또는 직접접수 [우편은 2011. 8. 24(수) 18:00 도착분까지 유효]
- 주 소 : ☎ 683-707 울산광역시 북구 산천로 1010 북구청(사업주관부서)

5. 지원사업 선정 방법

- 사업의 독창성, 경제성, 파급효과, 사회문제 해결 및 주민욕구 충족도, 신청 예산내역의 타당성 및 자치부담비율, 전년도 사업평가 결과, 단체의 전문성·책임성·개발성 및 최근의 공익활동 실적 등을 종합적으로 판단하여 심의·선정
- 심의결과는 2012년도 당초예산 의회 의결과정을 거쳐 우리구 홈페이지 게재 및 단체별 개별 통지

6. 보조금 교부, 정산 및 사업평가

- 보조금은 사업시행 시기에 맞추어 보조금 교부신청 및 지급
- 사업 완료시 사업추진 결과보고서 및 정산보고서 제출
- 보조금 사용 및 정산의 투명성 확보를 위해 불가피한 경우를 제외하고 우리구 보조금결제선용 카드 사용하여야하며, 보조금관리시스템을 통한 집행·정산관리가 원칙임.
- 사후 평가는 별도 계획에 의거 추진하며, 익년도 사회단체보조금 지원 심의 시 활용

7. 기 타

- 본 공고문 외에 기타 의문사항은 우리 구 사회단체 보조금 사업수권부서 또는 기획감사실로 문의하시기 바람.
(대표전화 289-9999, 기획감사실 219-7203)
- 접수된 서류는 반환하지 않으며, 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정행위 방법 등으로 보조금을 교부받은 단체는 관련조례에 의하여 보조금 환수 및 불이익을 받을 수 있음.

신청서류

- 사회단체 소개서
- 2012년도 사회단체보조금 지원사업 신청서
- 2012년도 사회단체보조금 지원사업 계획서
- 최근 1년간 공익활동 실적 (신규 신청 단체에 한함)

○○○○사회단체 소개서 [예시]

주 소	울산광역시 토구 동 년지 (우편번호 -)										
및 인 락 처	○ 전 화 : _____	○ 지원사업담당 : _____									
	○ FAX : _____	○ E-Mail : _____									
	○ 인터넷 홈페이지 : _____										
설립목적	○ 예) 우리 사회의 ○○○○와 균형있는 ○○○○을 실현하기 위하 ○○○○은 전개함으로써 ○○○○○○ 기틀 마련										
단체연혁	○ '81.11. 8 ○○○ 창립 ○ '88. 6.15 ○○○○ 사단법인 설립허가										
인력현황	○ 대표지 : (봉봉대표인 경우 모두기재) ○ 회원수 : _____ 명 (남 : _____ 명, 여 : _____ 명)	○ 상근 직원수 : _____ 명 (내역 : _____) ○ 월평균 근무일수 : _____ 일									
사 부 실 확보현황	○ 사무실소재지 : _____ ○ 사무실면적 : _____ 평 ○ 확보방법 : 자가, 전세(_____ 원), 월세(_____ 원), 부상 ○ 사무실유형비 : _____ 위(수도 _____ 위, 저가 _____ 위, 전화 _____ 위, 광열 _____ 위) ○ 타단체와 공동사용여부 : _____ 단체 (주사용자 : _____)										
기구현황	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 5px;">회 장</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">상임이사</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">사무국장</td><td style="padding: 5px;">지역본부</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">재 정</td><td style="padding: 5px;">정책기획</td><td style="padding: 5px;">모 니 터</td><td style="padding: 5px;">홍 보</td></tr> </table>			회 장	상임이사	사무국장	지역본부	재 정	정책기획	모 니 터	홍 보
회 장											
상임이사											
사무국장	지역본부										
재 정	정책기획	모 니 터	홍 보								
2011년 예산현황	○ 예산총액 : _____ 천원 * 재원구성(100%) : 회비수입(_____ %), 기부금 및 모금활동(_____ %) 정부보조(_____ %), 사업수익(_____ %), 기타(_____ %)										
2010년 주요사업 실적	○ _____ ○ _____ ○ _____ ○ _____										
2012년 주요사업 계획	○ _____ ○ _____ ○ _____ ○ _____										

2012년도 사회단체보조금 지원사업 신청서

(총괄분)

신청의	단체명		회원수		당(남 경,여 명)	
	소재지		□□□-□□□			
	대표자	성명	주민등록번호			
		주소	전화번호			
	e-mail		FAX			
	실무자	직위	휴대폰			
		성명				
지원요구 사업내역	총사업비		천원	자부담	천원(%)	
				보조금	천원(%)	
	단위사업명(내상사업 유형(코야))			필요경비(원)		
				계	자부담	보조금지원구

『울산광역시 북구 사회단체 보조금 지원 조례』 제7조의 규정에 의거, 위의 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류를 첨부하여 보조금 지원을 신청합니다.

2011 년 월 일

신청단체명 :

식 인

※ 첨부서류

1. 사회단체 자기소개서 2부
2. 2012년도 사회단체보조금 지원사업 계획서(단위사업별) 2부
3. 비영리단체 등록증명서 사본 2부
4. 최근 1년간 공익활동 실적 (신규 신청 단체에 한함)

울산광역시 북구청장 귀하

2012년도 사회단체보조금 지원사업 계획서

※ 보조금지원 신청사업에 한하여 작성하며, page 수는 제한되지 않습니다.

1. 신청사업명 :

2. 사업목적

-
-

3. 사업추진기간

- 년 월 일 ~ 월 일

4. 세부추진계획(일정별, 기간, 활동내용, 장소 등 구체적으로 기재)

-
-
-

5. 기대효과

※ 사업목적이 달성되면 즉시 어떤 효과가 나타나는지 기재

6 사업비 구성

- 총사업비 : 백만원 (100%)
- 보조금 : 백만원 (%)
- 자부담 : 백만원 (%)
- 지출항목별(비목) 산출내역

(단위 : 천원)

지출항목	계	자부담	보조금	산출내역
총 계	천원	천원	천원	
홍 그 미	(천원 %)	(천원 %)	(천원 %)	○ ○
인 쇄 비	(천원 %)	(천원 %)	(천원 %)	○ ○
회 의 비	(천원 %)	(천원 %)	(천원 %)	○ ○
- - -	(천원 %)	(천원 %)	(천원 %)	○ ○
- - -	(천원 %)	(천원 %)	(천원 %)	○ ○

※ 보조금 예산은 비목 선정시 동일 기으로 소요되는 경비를 보조금과 자부담으로
일정부분씩 나누어 편성할 수 없음.

예시) 「○○○사업현황」 책자 발간에 소요되는 인쇄경비(총100만원 소요)를 보조금
부분의 인쇄비에 50만원을 지장하고, 자부담 부분의 인쇄비에 50만원을 계상
하는 사례

8. 기타 참고사항(지원의 법적근거 등)

최근 1년간 공익활동 실적

※ 신규 신청 단체에 한하여 작성하며, page 수는 제한하지 않습니다.

사 업 명	활 동 실 적	비 고
1. 일 시 : 2. 장 소 : 3. 참여인원 : 4. 활동내용 : 5. 사업효과 :		

**사회단체 지원사업
추진실적 및 정산보고 서식**

- 추진실적 보고서
- 사업비 정산보고서

2012 사회단체보조금 지원사업
추진 실적 보고서

[사업명 기재]

[단체명] 직인

1. 사업개요(요약) (사회단체에서 작성)

단 체 명	
사 업 명	
사업기간	
사 업 비	보 조 금 천원 (%)
	자 부 담 천원 (%)
사업목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○
사 업 주진방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○
추진실지	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○
사업성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○

2. 계획 대비 추진실적 (사회단체에서 작성)

시기	사업계획	추진실적
기간 :		기간 :
참여인원 :		참여인원 :
관석대상 :		관석대상 :
장 소 :		장 소 :
일 내 용		일 내 용
-		-
-		-
-		-

※ 작성요령 : 기금지 추진실적을 계량화·도식화하여 작성

3. 사업추진성과 (사회단체에서 작성)

○
○
○

※ 보조금 지원사업 성과를 종합적인 시각에서 구체적으로 기술

※ 사업추진의 전·후 대비를 통한 비교평기형태로 작성

※ 작성형식은 서순·개조식으로 객관화된 자료제시

4. 문제점 및 대책 (해당성과에서 작성)

- 사업추진결과 잘된 점
 -
 -
 -

- 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 및 애로사항 등
 -
 -
 -

- 향후 사업추진을 위한 자체 발전 방안 등
 -
 -
 -
 -

- 기타 등등

5. 추진사업 성과물(자료복록)

번호	자료유형	제출자료목록	수 량	단 가
1	보고서	-----		부상
2	책자			10,000 원
3	-			
	-			

< 자료유형 >

- 보고서
- 발간적시
- CD, 카세트, 비디오테이프
- 뉴스리디, 리플렛, 기타 사업관련 제작물
- 행사사진집, 행사 언론보도 자료 등

2012 사회단체보조금 지원사업 정 산 보 고 서

◇ 사업명 :

◇ 사업비 : 백만원(보조금 , 자비)

[단 체 명] 직인

(작성자 :)

○○○사업(명) 정산보고서

I. 정산 총괄표

(단위 : 원)

예산액(총사업비)			집행액			집행잔액		
계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담

※ 보조금 이자 발생액(별도표시) : 원

II. 사회단체보조금 집행 현황(지출액)

1. 보조금 집행

(단위 : 원)

통장인출 일시	인출액	지출내역		지출액	지출결의서 번호	영수증 번호	지출 일자
		비목	및 내역				
계							

※ 작성시 참고사항

1. 통장 인출일지와 인출액은 통장에 기재된 인출날지와 금액을 일치별로 기재
2. 지출내역은 지출액을 비목별·원자별로 나누어 기재
3. 지출결의서(번호) 및 영수증(번호)은 지출내역을 확인하기 쉽도록 순서대로 편철(A4용지에 부착·가로 편철)하고 지출일자는 영수증이 발급된 날자를 기재
- 1기 단체에서 2이상의 사업을 추진하는 경우 사업별로 구분

2. 자부담 집행내역

(단위 : 원)

지출일자	예산비목	집행내역	지출액	비고

Ⅲ. 보조금 집행잔액 발생사유

(단위 : 원)

사업(세부)내용	예산비목	예산액	지출액	집행잔액	발생사유

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미반영, 집행잔액, 이자 등 기재

Ⅳ. 사업계획 및 예산집행계획 변경내역(변경사항이 있을 경우만 작성)

(단위 : 원)

사업(세부)내용	예산비목	당초예산	변경예산	변경사유	승인여부

※ 승인여부 : 교부결정부서 승인, 자체내부망친 실정 등 기재(관련부서 사본 별첨)

※ 정산시 지참물

- ① 정산보고서 2부.
- ② 지출결의서(사본)1부
- ③ 영수증(사본) 1부.
- ④ 보조금 동장(사본) 각 1부.
- ⑤ 기타 단체별 필요한 증빙자료 등