

# 1월 2주 주간업무계획

(2023. 1. 8.~1. 14.)



울산광역시 복구



## 기획예산과

### □ 2023년도 주요업무 세부추진계획 보고 및 주요업무계획(의회보고) 작성

- 2023년도 주요업무 세부추진계획 보고
  - 일정/장소 : 1. 9.~1. 17. / 구청장실
  - 참석대상 : 구청장, 부구청장, 국·소·관장, 부서장, 담당
- 2023년도 주요업무계획(의회보고) 작성
  - 제출 : 1. 18.까지 ※ 제210회 북구의회 임시회용(2. 14.~2. 24.)
  - 참고사항 : 당초예산 및 2022년 행정사무감사 지적사항 반영

### □ 2022년 공모사업 추진성과 정비

- 기간 : 1. 2.~1. 10. ※ 작성 기준일 : '22. 12. 31.
- 대상 : 전 부서(미선정, 심의 중 사업 포함)
- 주요내용 : 2022년도 공모사업 실적 정비
  - ※ '22년 3분기 공모사업 현황 : 179건 응모, 132건 선정 / 69,189백만원 확보
- 향후계획 : 공모사업 추진성과 공유(새올게시판-공모/정책)

### □ 자체감사활동 서면심사 자료 제출

- 제출기간 : 1. 2.~1. 13.
- 심사기관 : 감사원 공공감사운영심사과
- 심사내용 : 2개 영역 6개 분야
  - (내부통제지원) 감사활동인프라, 내부통제체계 설정, 범죄발생 등
  - (자체감사활동) 감사절차 준수 및 처리, 제도개선, 지적사항 집행 등

### □ 소송·심판 수행현황

(단위 : 건, '23. 1. 6. 기준)

총 건수			행정소송			민사소송			행정심판		
계	종결 (확정/재결)	계류중	소계	확정	계류중	소계	확정	계류중	소계	재결	진행중
69	28	41	29	5	24	9	3	6	31	20	11

## 미디어정보과

### □ 구 공식 SNS 서포터즈 모집 심사

- 심사일자 : 1. 4.~1. 11.
- 심사대상 : 지원자 60명(블로그 20명, 인스타그램 5명 선정)
- 심사방법 : 서류 및 SNS 심사 고득점자 순
- 선정발표 : 1. 16.(월)
- 향후계획 : 위촉식 및 위촉장 수여(2월 중)

### □ 인사이동 관련 행정시스템 자료 정비

- 기 간 : 1. 9.~1. 20.
- 대 상 : 새울행정, 온-나라, 알리미
- 주요내용 : 조직 및 인사정보 현행화

### □ 조직개편에 따른 통신선로 정비 및 전화번호 D/B 정리

- 기 간 : 1. 8.~1. 13.
- 대 상 : 전화번호, IP, 1층~6층 EPS실 선로 등
- 주요내용 : 인사이동에 따른 행정전화번호, 개인별 전화번호, IP 정비, 층별 EPS실 LAN 회선 설치 및 철거 등

### □ 중점 홍보계획

#### ○ 방송사, 신문사 등 언론 분야

- 제공실적 : 11건(보도자료 10, 인터뷰 1) / 보도실적 71건
- 홍보계획

- 전 직원 생활민원살피미 운영, 자원봉사 정리수납봉사단 비움단 활동, 북울산역 진입도로 일원 회전교차로 착공 등

#### ○ SNS 등 뉴미디어 분야

- 홍보실적 : 47건(유튜브 2, 블로그 14, 인스타 18, 카톡채널 13)
- 홍보계획

- 쇠부리축제 슬로건 공모, 청소년 코딩교육캠프, 자동차세 연납안내 등

## 경제일자리과

### □ 2023년 「지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업」 공모 신청

- 기 간 : 1. 2.~1. 19. ※ 사업기간 : 약정체결일~12. 31.
- 사업내용 : 구·군이 지역·산업의 고용 관련 기관·단체 등과 컨소시엄 체결하여 지역·산업 특성에 적합한 사업을 발굴·제안
- 운영방법 : 비영리법인·단체 수행기관 지정 운영
- 공모기관 : 울산광역시(일자리경제과)
- 결과발표 : 2월 중

### □ 2023년 제조업체 현황조사 실시

- 기 간 : 1. 9.~1. 25.
- 대 상 : 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 시행령 제2조 ‘공장의 범위’에 해당하는 관내 제조업체
- 조 사 반 : 11명(기업투자주무관 외 2, 기간제근로자 8)
- 조사방법 : 기업체 전화 등 비대면 조사(필요 시 방문조사 병행)
- 조사내용 : 회사명, 소재지, 업종 및 주요 생산품 등 15개 항목

### □ 설 대비 다중이용시설 도시가스 시설 점검 및 안전 지도

- 기 간 : 1. 9.~1. 13.
- 대 상 : 도시가스 특정사용시설 5개소
- 점 검 반 : 4명(산업정책담당 외 1, (주)경동도시가스 2)
- 점검내용 : 가스사용시설 안전관리책임자 관리 현황, 정기검사 실시, 사고배상책임 보험 가입 등 관련 사항 점검 및 안전 관리 지도

### □ 2023년 설 명절 가격표시제 실태 점검

- 기 간 : 1. 11.~1. 17.
- 대 상 : 대규모점포, 소매점포, 편의점, SSM 등
- 점 검 반 : 4명(산업정책담당 외 1, 물가조사 모니터요원 2)
- 점검내용 : 판매·단위가격 표시 및 권소가 표시금지 이행여부 등

## 회계과

### □ 조직개편에 따른 사무실 재배치 및 이사용역 실시

- 기 간 : 1. 2.~1. 13.
- 주요내용 : 조직개편에 따른 공간 구획 및 가구 재배치
- 소요예산 : 10,000천원 정도

### □ 2023년도 구청사 전기설비 안전관리계획 수립

- 기 간 : 1월 중
- 근 거
  - 전기안전관리법 제22조 제6항 및 같은 법 시행규칙 제25조
  - 전기안전관리자의 직무에 관한 고시(산업통상자원부고시 제2021-221호)
- 주요내용 : 안전관리체제 현행화, 점검계획 일정수립 등

### □ 2022년도 2기 확정분 부가가치세 신고

- 기 간 : 2022. 10. 1.~12. 31.
- 대 상 : 국공유재산대부료, 입장료, 수강료, 점용료, 시장 사용료 및 각종 부동산임대료(수익사업목적)
- 신고방법 : 전자신고(홈택스)
- 신고기한 : 1. 25. 한
- 협조사항 : 부서별 매출세금계산서 신고자료 제출(1. 11. 한)

### □ 계약현황

(단위 : 천원, 12. 23.~12. 29.)

구 분	합 계		공 사		용 역		물 품	
			입 찰	수 의	입 찰	수 의	입 찰	수 의
건 수	금주	44	0	5	0	11	0	28
	누계	3,631	201	303	71	925	24	2,107
누 적 금 액	75,654,153		31,246,310	4,192,491	4,665,587	6,943,580	1,482,412	27,123,773

## 세무1과

### □ 세무조사 대상선정을 위한 법인 명부 정비

- 기 간 : 1. 9.~1. 13.
- 대 상 : 관내 법인
- 주요내용
  - 법인명 변경 여부, 신규법인 여부, 세무조사 완료 여부
  - 3억원 이상의 부동산을 취득한 경우
  - 1천만원 이상의 지방세를 비과세·감면받은 경우 등 확인

### □ 자동차세 연납신청 접수 및 납세고지서 발송

- 기 간 : 1. 2.~1. 31.
- 건수/금액 : 49,200건 / 11,500백만원 예상(지방교육세 별도)
  - ※ 연납신고납부 혜택 : 자동차 연세액의 6.4% 공제
- 주요내용
  - 직접 방문, 전화, 인터넷(위택스) 등으로 연납신청 안내
  - 연납신청자에게 연납고지서 발송 후 1. 31.까지 납부 안내
  - 전년도 연납 납부자는 별도 신청 없이 고지서 발송 예정

### □ 재산세 과세자료 정비

- 기 간 : 1. 9.~1. 13.
- 대 상 : 관내 개별주택, 토지 등 700여건
- 주요내용
  - 주택 및 건축물 신축, 증축, 멸실 등 변동자료 정비
  - 지번 분할·합병, 지목변경 등 토지 변동사항 기재
  - 과세물건의 소유권 이전 사항 입력

## 세무2과

### □ 체납차량 번호판 영치를 위한 시스템 유지보수 계약 체결

- 기 간 : 1. 1.~12. 31.
- 소요예산 : 4,545천원(구비)
- 주요내용 : 차량탑재형 영치시스템 및 스마트폰 체납조회기 유지보수
  - 시스템 원격 유지 보수 및 방문 점검(업그레이드 포함) 지원 관련
  - 유지보수계약서, 과업지시서 작성·점검 및 계약대장 등록

### □ 2022년도 세입 결산자료 대사·검증

- 기 간 : 1. 9.~1. 13.
- 대 상 : 세외수입, 의존수입(보조금, 교부세)
- 주요내용
  - 목별 수납액 및 구금고 수납일계표 대사
  - 징수보고서와 목별 징수결정액·수납액·과오납환부액 집계표 자료 대사 및 오류 검증, 미수납액 사유별 현황 파악

### □ 2023년 정기분 등록면허세 부과 및 홍보

- 납 기 : 1. 16.~1. 31.
- 대 상 : 1. 1. 현재 인·허가·등록 등 면허소지자
- 건수/금액 : 18,620건/789백만원(전년 대비 9.1% 증가)
  - ※ 2022년 1월 정기분 부과 : 16,689건 / 723백만원
- 주요내용
  - 납세고지서 발송 : 1. 10. 한
  - 홍보 방법 : 홈페이지 및 전광판 게시, 현수막 설치 등

### □ 체납처분 추진

(단위 : 건, 백만원)

구 분		12. 26.~12. 30.		누 계		비 고
		건 수	금 액	건 수	금 액	
재산압류	지방세	50	28	9,042	6,749	
	세외수입	3	2	1,239	623	
번호판 영치	지방세	-	-	740	509	
	세외수입	2	1	152	156	



## 총 무 과

### □ 2023년 구정발전 기원 신년인사회 개최

- 일시/장소 : 1. 9.(월) 14:00 / 2층 대회의실
- 참석인원 : 200여명(시장, 시·구의원, 각급 기관 및 단체장 등)
- 주요내용 : 기관·단체장 신년인사, '23년 구정운영방향 제시 등

### □ 임기제 공무원 채용계획

근무부서	분 야	임용직급	임용 인원	추 진 계 획
보건행정과	관리의사	지방의무사무관 (일반임기제)	1명	• 원서접수 : 1. 9.(월)~1. 11.(수) • 서류심사 합격자 공고 : 1. 18.(수) 예정 • 면접시험 : 1. 30.(월)~2. 1.(수) 중 예정
경제일자리과	취약노동자 건강증진 사업	지방시간선택제 임기제 마감	1명	
구립도서관	사서	지방시간선택제 임기제 마감	1명	

### □ 2023년 직원동호회 활동 지원사업 추진

- 기 간 : 1. 1.~12. 31.
- 대 상 : 회원 10명 이상 정기적으로 활동하고 있는 동호회
- 접 수 : 1. 9.~1. 20.(2주간)
- 주요내용 : 회원수에 따른 기본금(60만원) 및 추가금(최대 30만원) 지원
- 소요예산 : 18,000천원

## 주민자치과

### □ 강동·효문동 주민자치회 재구성 및 위촉식

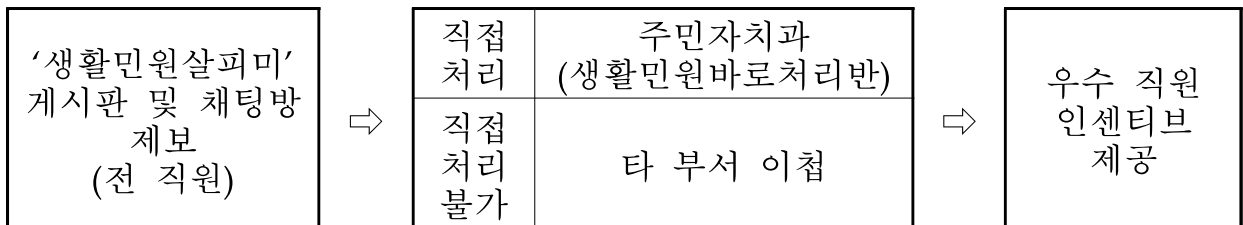
자치회명	위촉 위원수	위촉 일시/장소	위원 임기	비 고
제2기 강동동 주민자치회	29명 (남 16, 여 13)	1. 10.(화) 10:00 / 강동동 행정복지센터 3층	'23. 1. 1. ~	연임 18 신규 11
제2기 효문동 주민자치회	44명 (남 24, 여 20)	1. 11.(수) 18:00 / 효문동 행정복지센터 2층	'24. 12. 31. (2년)	연임 32 신규 12

### □ 2023년 공공갈등 사전진단 실시

- 기 간 : 1. 9.~1. 20.
- 대 상
  - 현재 관리 중인 공공갈등 관리대상 사업 17건(재진단)
  - 2023년도 주요 정책사업 및 착수 예정 사업
  - 집단민원, 언론보도 등으로 갈등이 예상되거나 표출된 사업 등
- 방 법 : 공공갈등 진단표에 의거 실시

### □ 전 직원 『생활민원살피미』 운영

- 기 간 : 1월부터~
- 대 상 : 전 직원
- 제보대상 : 주민생활 저해요인 및 불편사항 일체
- 제보방법
  - 새울행정시스템 '생활민원살피미' 게시판 등록
  - '생활민원살피미' 오픈채팅방 전 직원 참여 후 민원 제보
- ※ 소규모 보수가 필요한 민원의 경우, 주민건의사항 시스템 등록이 아닌 『생활민원살피미』로 제보
- 처리절차



- 인센티브 : 분기별 민원제보 우수 직원 5명 선정, 상품권 지급

## 문화체육과

### □ 제19회 울산쇠부리축제 슬로건 공모

- 공모기간 : 1. 3.~1. 17. 18:00까지
- 공모내용 : 울산쇠부리축제의 비전 및 방향성을 담은 구호
- 응모자격 : 울산시민 누구나
- 시 상 : 5명(대상 1명, 우수상 1명, 가작 3명)
- 신청방법 : 방문, 온라인 접수 등

### □ 울산쇠부리축제 추진위원회 위원 공개모집

- 모집기간 : 1. 9.~1. 18.(10일간)
- 모집대상 : 문화예술분야 전문가 및 사회 각계 지식과 경험이 많은 자
- 모집인원 : 6명 이내 ※ 위원임기 : 2년('23. 2. 24.~'25. 2. 23.)
- 신청방법 : 방문, 우편 접수 등

### □ 북구예술창작소 입주작가 모집 심사

- 심사일자 : 1. 11.(수)
- 심사대상 : 지원자 49명(6명 선정)
- 심사방법 : 1차 서류 심사 및 2차 인터뷰 심사
- 추진사항 : 합격자 발표(1. 14.)
- 향후계획 : 레지던시 입주 및 소개전, 결과전 개최 등

### □ 전통사찰 방재시스템 유지보수 용역

- 기 간 : 1월~12월
- 대 상 : 관내 전통사찰 3개소(신흥사, 옥천암, 도솔암)
- 점검주기 : 연간 4회(분기별)
- 소요예산 : 29,280천원(신흥사 10,680 옥천암 10,200 도솔암 8,400)

## 교육청소년과

### □ 겨울방학 청소년 코딩교육 캠프 운영

- 기간/장소 : 1. 9.~1. 14. / 평생학습관 1층 학습실
- 참석대상 : 초등 4~6학년 45명(3회 30시간/각 반별 15명)
- 주요내용 : 언플러그드 인공지능(스마트 저금통 등) 및 아두이노를 활용한 코딩교육

※ 동남권 창의과학센터 협약으로 전액 예산 지원사업

### □ 2023년 찾아가는 한글교실 운영계획 수립

- 기 간 : 2월~12월(10개월, 8월 방학)
- 대 상 : 관내 비문해 어르신
- 장 소 : 10개소(7개동, 중산·천곡·명촌문화센터)
- 주요내용 : 기초문해교육, 특별수업 등

### □ 평생학습 1분기 프로그램 운영

- 기간/인원 : 1. 9.~3. 22. / 500여명
- 주요내용 : 정보화교육, 풍경을 담은 어반스케치, 바리스타등 40여 강좌

### □ 진로직업체험센터 “찾아가는 진로체험” 운영

- 기간/장소 : 1. 12.~1. 13. / 고현초등학교
- 참석대상 : 고현초 5학년 195명
- 주요내용 : 학교에서 진행되는 댄서 직업체험활동
- 주 관 : 북구청소년진로직업체험센터

## 관광진흥과

### □ 강동 카페로드 디자인 용역 추진

- 기 간 : 1. 13.~3. 10.
- 주요내용 : 총괄 BI디자인(심볼, 로고, 서체, 캐릭터), 인증 항목별 픽토그램, 조감도 등
- 사 업 비 : 20,000천원

### □ 강동누리길 해상데크 보수공사 실시설계 실시

- 기 간 : 1. 13.~3. 28.
- 위 치 : 당사동 95번지 금실정 인근 해상데크 40m
- 사업내용 : H빔 녹제거 및 재도색, 각관 및 데크 교체 등

### □ 2023년 'bukstagram(북스타그램)' 운영 계획 수립

- 기 간 : 1. 13.~11. 30.
- 주요내용 : 장소·시기별 맞춤형 이벤트 추진 및 운영 절차
- 소요예산 : 4,500천원
- 향후계획 : 계획 수립 및 홍보(1월), 이벤트 운영(2월)

### □ 상반기 관광 캠핑장 시설 안전 점검

- 점 검 일 : 1. 13.(금)
- 대 상 : 강동오토캠핑장, 당사현대차오션캠프, 관리동 등 기타시설
- 점 검 자 : 3명(관광산업담당 및 담당자, 시설관리공단 담당자)
- 주요내용 : 야영장 안전·위생시설 파손여부 등

## 민원지적과

### □ 중산3지구 지적재조사사업 조정금 감정평가

- 기 간 : 1. 9.~1. 17.
- 대 상 : 96필지(면적증감 토지)
- 주요내용 : 면적증감 토지 현장 확인 및 조정금 감정평가
- 향후계획 : 지적재조사위원회 개최(2월 중)

### □ 2023년 측량기준점 표지 관리 계획수립

- 기 간 : 1. 12.~1. 17.
- 대 상 : 1,355점(지적기준점 1,307점, 국가기준점 48점)
- 주요내용 : 측량기준점 조사 대상 정리 및 조사·정비방법에 대한 계획수립
- 향후계획 : 측량기준점 관리에 따른 협조 요청(유관기관 및 부서)

### □ 부동산 실거래 지연신고 과태료 부과 사전통지

- 기 간 : 1. 10.~1. 13.
- 대상/금액 : 2건 / 4,750천원
- 주요내용 : 부동산 계약(해제)일로부터 30일 이내 미신고 건에 대한 과태료 부과 사전통지
- 향후계획 : 과태료 부과예고 통지·의견접수 및 과태료 부과

## 복지정책과

### □ 겨울철 주거취약계층 발굴 점검

- 기 간 : 1. 11.~1. 20.(10일간)
- 대 상 : 주거 취약계층(숙박업소 30개소, 고시원 4개소 거주자)
- 점 검 반 : 희망복지지원담당 등 2명
- 주요내용 : 복지사각지대 발굴(임차료 장기체납자 등) 및 서비스 홍보

### □ 2023년 보훈단체 지방보조금 교부

- 기 간 : 1. 9.~1. 11.
- 대 상 : 상이군경회 등 9개 단체
- 교 부 액 : 137,389천원
- 주요내용 : 단체운영비 등 5개 사업(현충탑 참배, 구급차운행 등)

### □ 2023년 재해구호계획 수립을 위한 자료 정비 및 수립

- 기 간 : 1. 5.~1. 20.(16일간)
- 대 상 : 자율방재단 및 지역구호센터 실무반 등
- 주요내용 : 2023년 행정안전부 재해구호계획 수립지침 반영 및 유관기관 비상연락망 등 현행화

### □ 자원봉사 정리수납봉사단 「비움단」 활동

- 일 시 : 1. 11.(수) 10:00~12:00
- 장 소 : 관내 취약계층 1세대(효문동)
- 참석대상 : 정리수납봉사단 회원 10여명
- 주요내용 : 주거환경개선을 위한 정리수납 및 교육
- 주 관 : (사)울산광역시북구자원봉사센터

### □ 기타 주요업무

- 2022년도 지역사회보장 연차별 시행계획 결과 제출 : 1. 9.~1. 13.

## 노인장애인과

### □ 2023년 장애인전용목욕탕 운영 위탁기관 모집

- 모집공고 : 1. 9.~1. 20.
- 접수기간 : 1. 16.~1. 20.
- 접수장소 : 노인장애인과
- 신청대상 : 사회복지시설, 비영리민간단체 등
- 위탁기간 : 위·수탁 계약일로부터 2년
- 향후계획 : 위탁기관 선정심사 위원회 개최 및 선정 통보(1월 중)

### □ 장애인복지시설 지도·점검 실시

- 기 간 : 1. 9.~1. 12.(4일간)
- 대 상 : 장애인거주시설 6개소
- 점검범위 : '22. 7. 1.~12. 31.(6개월)
- 점 검 자 : 장애인복지주무관 등 2명
- 점검방법 : 지도점검표에 의한 방문점검 및 관련서류 확인
- 점검내용 : 관련 법령 및 개별사업 지침에 의한 시설운영 전반

### □ 제1차 의료급여 심의위원회 개최

- 일 자 : 1. 11.~1. 13.(3일간)
- 심의방법 : 서면심사
- 심의위원 : 5명
- 심의안건 : 의료급여상한일수 초과예정자 연장승인 적정여부 심의



## 가족정책과

### □ 국공립 위드유 꽃들어린이집 리모델링 공사

- 기 간 : 1. 2.~1. 26.
- 대 상 : 효문동 1054(울동위드유아파트 내)
- 주요내용 : 조리실 문 및 수납장 설치 등 환경개선
- 소요예산 : 90,000천원(국 50 시 25 구 25)

### □ 다함께돌봄센터 7개소 신규 이용자 모집

- 모집기간 : 1. 2.~1. 20. ※ 센터별 상황에 따라 일정 변경 가능
- 모집대상 : 예비초등학생(7세) / 만 6~12세 초등학생
- 모집인원 : 센터별 12~25명
- 운영시간 : 학기 중(10:00~19:00) / 방학 중(09:00~18:00)
- 운영내용 : 방과 후 돌봄서비스 제공, 상시프로그램 운영

### □ 여성새로일하기센터 직업상담사 채용

- 채용공고 : 1. 2.~1. 15.(14일간) ※ 접수기간 : 1. 11.~1. 13.
- 채용기간 : 2. 1.~12. 31.(11개월)
- 채용인원 : 2명
- 향후계획 : 면접 심사(1. 19.)

### □ 제4대 북구 아동의회 1월 회의

- 일시/장소 : 1. 14.(토) 10:00 / 2층 대회의실
- 참석대상 : 36명(아동의회 의원 26, 세이브더칠드런 영세이버 등)
- 주요내용 : '23년도 상반기 아동학대 예방 캠페인 추진 토의

## 농수산과

### □ 2023년 후계농업경영인 신청 접수

- 기간/접수처 : ~ 1. 27.까지 / 농수산과
- 대 상 : 독립 영농경력 10년 이하
  - ※ '23년 사업 신청가능자 : 72. 1. 1.~05. 12. 31.
  - ※ 현재 후계농업경영인 수('22. 12. 31. 기준) : 110명
- 지원사항 : 후계농업경영인 육성자금 지원(최대 5억원)
  - ※ 농지매입, 시설·축사 개보수 및 농기계 구입 지원 등
- 향후계획 : 서류평가 및 신청자 추천(구→시)

### □ 2023년도 시설원예분야 보조사업자 선정 심의

- 기 간 : 1. 9.~1. 18. ※ 신청접수 : '22. 8월 기완료
- 사 업 명 : 농업에너지 이용효율화 사업
- 사 업 비 : 49,532천원(기 12,383, 시 7,429, 구 7,429, 자담 22,291)
- 주요내용 : 사업자 선정 심의(서면)를 통한 최종 대상자 선정
- 향후계획 : 보조사업자 최종 확정(1월 중) 및 사업 시행(3월)

### □ 2023년 수산공익직불제(수산자원보호) 사업 신청

- 기간/접수처 : 1. 2.~2. 10. / 농수산과
- 대 상 : 강화된 자원보호 의무를 이행하는 어업인 등
- 주요내용 : 자원보호 기본의무 및 선택의무사항 준수를 이행한 어업인 등에게 직불금 지급
- 향후계획 : 사업대상자 선정 및 보고(3월 중)

### □ 학교급식 식재료 방사능 검사

- 기 간 : 1. 10.~1. 11.
- 품 목 : 미역, 다시마, 멸치 등 ※ 총 6개 제품
- 항 목 : 자연방사성 물질과 구별되는 인공방사성핵종
- 방 법 : 전문기관 분석 의뢰(기관 : 부산대 방사능분석센터)
- 향후계획 : 방사능 검출 시 급식납품 중단

**환경위생과**

**□ 설 명절 대비 성수식품 제조·판매업체 등 점검**

- 기 간 : 1. 9.~1. 13.
- 대 상 : 15개소(제조·판매업체12, 건강기능식품판매업3)
- 점 검 반 : 2개반 4명
- 주요내용
  - 제조시설, 설비 및 기구의 세척·소독 등 위생적 관리 여부
  - 유통기한 경과 원료 사용·보관 여부 점검
  - 수거·검사 7건(가공식품2, 조리식품3, 수산물2) 실시 등
- 향후계획 : 경미한 위반 현지 계도, 중한 위반 행정처분 조치 등

**□ 환경개선부담금 연납분 부과자료 정비**

- 기 간 : 1. 2.~1. 11.(8일간)
- 대 상 : 경유자동차(2022. 12. 31. 현재 경유차 소유자)
- 주요내용 : 기초자료 생성 후 확인 및 오류 검증,  
부과자료에 대한 감면 후 연납 신청자 고지처리
- 향후계획 : 자료 정비 후 OCR파일 생성 및 고지서 출력

**□ 위생(식품·공중)업소 인·허가 등 민원처리 현황**

(단위 : 건 / 12. 14. ~ 12. 28.)

구분	처리건수	신규	폐업	지위승계	변경	재교부	면허증 등	손실보전금 확인서발급 등
주간	141	40	50	18	17	2	6	8
누계	4,066	905	457	437	365	30	129	1,743

## 자원순환과

### □ 2023년도 폐기물 배출사업장 통합지도·점검계획 수립

- 기 간 : 1월~12월
- 대 상 : 관내 폐기물 배출사업장(사업장폐기물, 건설폐기물 등)
- 주요내용
  - 지도·점검 대상사업장 선정 및 분기별 점검계획
  - 취약 시기 점검계획 및 위반사업장에 대한 조치계획 등
- 향후계획 : 지도·점검계획에 따라 관내 사업장 적정 관리

### □ 쓰레기 불법투기 이동식 단속카메라 이전 설치

- 추진목적 : 쓰레기 불법투기 예방 및 단속강화
- 기 간 : 1. 9.~1. 11.(3일간)
- 장 소 : 송내9길 19 등 3개소
- 주요내용 : 환경취약지 쓰레기 불법투기 행위 감시 및 적발

### □ 공동주택 폐건전지 수거함 관리실태 점검

- 기간/대상 : 1. 11.~1. 12.(2일간) / 관내 공동주택 10개
- 점 검 자 : 재활용담당 등 2명
- 점검항목 : 폐건전지 수거함 훼손 여부 등
- 향후계획 : 훼손된 수거함 교체

## 안전총괄과

### □ 2023년 복구 안전관리계획 수립

- 근 거 : 재난 및 안전관리 기본법 제25조(시·군·구 안전관리계획의 수립)
- 기 간 : 1월~12월
- 주요내용
  - 자연·사회재난 등 재난안전 사고의 예방·대응·복구 단계·유형별 관리 대책
  - 안전관리 대책 및 교육, 역량강화 등 재난안전 일반 분야의 계획
- 향후계획 : 안전관리계획 작성(1. 9.~2. 10.)

### □ 「내 집 내 점포 앞」 눈치우기 전단지 제작·배부

- 근 거 : 「복구 건축물관리자의 제설 및 제빙 책임에 관한 조례」
- 기 간 : 1. 9.~1. 13.(5일간)
- 주요내용 : 건축물 소유·점유·관리자의 제설 책임 및 제설 범위 홍보
- 향후계획 : 전단지 제작(4,000부) 및 8개 동 배부

### □ 2023년 민방위 비상대피 및 비상급수계획 수립

- 기 간 : 1. 9.~1. 13.
- 대 상 : 관내 대피시설 48개소 및 급수시설 18개소
- 주요내용 : 시설관리 세부추진계획 및 비상 시 계획 수립, 각 시설 정보 전산상 현행화, 관리 방법 및 주체 명시화
- 향후계획 : 각 동에 계획 및 시설 관리 철저 전파

### □ 2022년 4분기 CCTV 통합관제센터 개인영상정보 관리 실태 점검

- 기 간 : 1. 9.~1. 20.
- 대 상 : '22년 4분기 영상정보 열람·반출 내역, 개인영상정보 관리대장, 장기보관 영상정보 등
- 점 검 자 : 4명(담당 공무원 2, 유지보수 직원 2)
- 점검내용 : 영상정보관리시스템 운영 현황, 시스템 부하율, 영상정보 관리현황, 장기보관 영상정보 관리 상태 등

## 건 설 과

### □ 「양정초등학교 일원 도로개설공사(1구간)」 보상협약(3차)

- 기간/위치 : 1. 6.~1. 12. / 양정동 484-129 일원(소3-231호선, 소1-3호선)
- 대 상 : 토지 8필지(면적 3,260㎡) ※ 1필지 보상완료
- 향후계획 : 수용재결 신청(1. 31. 한)

### □ 「금천 제방 설치공사」 보상협약(2차)

- 기간/위치 : 1. 9.~1. 13. / 어물동 94번지 일원(L=168m, H=2.5~2.9m)
- 대 상 : 토지 4필지(면적 1,856㎡) ※ 3필지 보상완료
- 향후계획 : 보상협약(3차, 1. 16.~1. 20.), 수용재결신청(1. 31. 한)

### □ 2023년 긴급도로복구공사 단가계약 추진

- 기간/위치 : 착공일로부터~12. 17. / 농소권, 비농소권
- 사업내용 : 관내 긴급도로복구 공사 1식
- 사 업 비 : 200,000천원
- 추진사항 : 계약의뢰 완료
- 향후계획 : 착공(1. 9. 예정)

### □ 호계동 수동중앙길 일원 도로개설공사(1공구) ※ 공정률 : 30%

- 기간/위치 : '22. 10. 24.~'23. 4. 23. / 호계동 703-1 일원
- 사업내용 : 도시계획도로 개설(L=237.5m, B=8.0m)
- 사 업 비 : 555,773천원(공사 376,236 폐기물 157,147 기타 22,390)
- 추진사항 : 석면철거공사 완료 및 구조물(L형옹벽) 거푸집 설치
- 향후계획 : 지장물 철거 및 폐기물 반출(1. 9.)

## 새희망 미래도시, 명품복구

### □ 천곡본동 일원(소1-105호선) 소방도로 개설공사(2공구) ※ 공정률 : 35%

- 기간/위치 : '22. 7. 15.~'23. 7. 9. / 천곡동 828-1번지 일원
- 사업내용 : 도시계획도로 개설(L=360m, B=10m)
- 사업비 : 651,895백만원(도급 403,315 관급 248,580)
- 추진사항 : 석축 설치 완료 및 우수관로 터파기
- 향후계획 : 우수관로 설치(L=131m)(1. 13.)

### □ 천곡천 인도교 설치공사 착공

- 기간/위치 : 1월~9월 / 천곡동 1056-42번지 일원
- 사업내용 : 인도교 설치(L=29m, B=2.4m)
- 사업비 : 531,000천원(도급 284,000 관급 247,000)
- 향후계획 : 착공(1. 10.)

### □ 매곡천 경관조명 개선공사

- 기간/위치 : 1월~2월 / 신천동 745-118 일원
- 사업내용 : 매곡천 경관조명 개선
- 사업비 : 4,800천원(구비)
- 향후계획 : 공사설계(1월 중)

### □ 2023년 관내 하수도 긴급정비공사(2구역) 연간단가 추진

- 기간/위치 : 1월~12월 / 관내 1구역(농소1·2·3동)
- 사업비 : 270,000천원(시 하수도특별회계)
- 추진사항 : 계약의뢰('22. 12. 27.)
- 향후계획 : 착공(1. 15.)

## 도 시 과

### □ 창평 어울마당 조성사업 실시설계용역 추진

- 기간/위치 : 착수일로부터 60일간 / 창평천 폐철도 교량 일원(창평동 746-3번지)
- 용역개요 : 실시설계용역 1식
  - 폐철도 교량정비 L=65m, 산책로 설치 A=400m<sup>2</sup>
  - 주차장 조성 A=300m<sup>2</sup>(20면), 주민휴식공간 조성 등
- 용역금액 : 58,000천원
- 향후계획 : 착수(1. 13.)

### □ 천(川)걸음 이화정마을 도시재생뉴딜사업

- 위 치 : 중산동 1166-1번지 일원
- 사업내용 : 기반시설 확충, 주거환경 개선, 주민역량강화 등 17개 세부사업
- 사 업 비 : 23,956백만원(국 11,029 시 7,720 구 4,057 지방채 1,150)
- 향후계획
  - 청소년창작센터 및 여성행복맞춤센터 건립공사 계약 및 착공
  - 이화정 어울림센터 건립공사 계약의뢰

### □ 농소1동 도시재생활성화계획 수립용역 착수보고

- 일시/장소 : 1. 13.(금) / 안전건설국장실
- 기간/용역비 : '22. 10.~'23. 10. / 96,795천원(구비)
- 대 상 : 호계역 및 호계시장 일원(A=214,558m<sup>2</sup>)
- 주요내용 : 지역특화재생(도시브랜드화, 상권활성화 등) 계획 수립 등
- 추진사항
  - 쇠퇴도(인구, 산업, 건축물) 및 기초현황 분석('22. 11월)
  - 관련계획 및 사례조사('22. 12월)
- 향후계획 : 기본방향 설정 및 사업발굴(1월)



## 공원녹지과

### □ 공원내 공원등 유지보수 단가계약 시행

- 기간/위치 : 1월~12월 / 온누리공원 등 75개소
- 용역내용 : 공원등 1009개소(LED 644 일반등 340 태양광 25) 및 기타 전기시설 보수 등
- 소요예산 : 19,700천원
- 향후계획 : 미점등 공원등 수시 점검 및 유지보수 등

### □ 2023년 사방사업 실시설계용역 실시

- 기간/위치 : 착수일로부터 30일간 / 중산동 산89-1번지 일원 외 2개소
- 용역개요 : 사방담 1개소, 계류보전 2.0km 등
- 용역비 : 40,000천원(국 28,000 시 8,000 구 4,000)
- 향후계획 : 실시설계용역 완료(2월), 주민안내 및 공사착수(3월)

### □ 2023년 자녀안심그린숲 조성사업 실시설계용역 실시

- 기간/위치 : 1. 11.~2. 10. / 화봉동 1545번지 일원(화봉초등학교 등곶길)
- 용역개요 : 산림사업(도시숲등의 조성·관리) 1식
- 용역내용 : 등곶길 내 수목(교목·관목), 지피 등을 활용한 녹화사업
- 용역비 : 12,000천원(국 6,000 시 3,000 구 3,000)
- 향후계획 : 착공 및 준공(4~6월)

## 교통행정과

### □ 북울산역 진입도로 일원 회전교차로 사업 착공

- 기간/위치 : 1. 9.~4. 10. / 송정동 17-6번지 일원
- 사업내용 : 회전교차로 설치 1개소
- 사업비 : 182,997천원(시비)
- 향후계획 : 준공(4월)

### □ 사업용 화물 및 여객자동차 차고지 외 밤샘주차 단속

- 일시 : 1월 둘째주 중 1일 00:00~04:00
- 장소 : 매곡동, 호계동 일대 주요민원 발생지역
- 대상 : 차고지 외 밤샘주차한 사업용 화물 및 여객 자동차
- 단속반 : 교통지도주무관 외 1명
- 행정조치 : 경고장 부착 후 한 시간 이상 주차시 과징금 부과

### □ 교통시설물 설치·보수공사 단가계약 발주

- 기간/위치 : 1월~12월 / 관내 일원
- 사업내용 : 도로반사경, 교통표지판 등 정비
- 사업비 : 60,000천원(구비)
- 향후계획 : 계약체결 및 착공(1월), 준공(12월)

### □ 민원처리 현황

(단위 : 건)

구분	처리 건수	특사경 송치실적	이륜차 사용·폐지	불법주정차 단속	국민 신문고	화물차 민원처리	의무보험 민원처리
주간	1,668	4	168	995	375	39	87
누계	45,200	58	4,399	24,874	12,637	1,479	1,753

## 건축주택과

### □ 2023년도 「자동경고 발송시스템」 구축 추진

- 기 간 : 1월~12월
- 사업규모 : 자동경고 발송시스템 1식
- 사업내용 : 불법유동광고물에 기재된 연락처로 일정시간(20분~연속) 전화를 발신하여 옥외광고물법 위반사항 및 행정 처분을 안내하는 경고 메시지를 연속 전달
- 사 업 비 : 27,240천원(구비, 옥외광고발전기금)

### □ 2023년 공동주택지원사업 홍보물 배부

- 기 간 : 1. 8.~1. 14.
- 대 상 : 관내 공동주택 306개 단지, 각 동 행복복지센터
- 배부내용 : 지원사업 매뉴얼 400부, 홍보포스터 200부
- 기대효과 : 관리주체 없는 소규모 공동주택 지원신청 확대 기대

### □ 「바다도서관 건립공사」 추진

※ 공정율: 60%(12. 29. 기준)

- 위 치 : 산하동 1006-5번지(대지면적 680.2m<sup>2</sup>)
- 사업규모 : 지하1층/지상3층, 연면적 980.01m<sup>2</sup>
- 주요시설 : 자료실, 다함께 돌봄센터, 사무실 등
- 사 업 비 : 4,262백만원(국 1,754 시 1,235 구 1,273)  
※ 공사비 3,715 설계비 166 감리비 298 시설부대비 13 다함께돌봄센터 70
- 향후계획 : 내·외부 마감공사, 준공(3. 20.)

## 보건행정과

### □ 찾아가는 노인 결핵검진 수요조사 실시

- 기 간 : 1. 9.~1. 20.
- 대 상 : 요양원 및 주간보호센터 17개소
- 방 법 : 공문 발송 및 유선 연락
- 주요내용 : 노인 결핵검진사업 및 수요 조사 실시 안내
- 향후계획 : 검진일정 조율 후 결핵검진 실시

### □ 2023년 보건진료소 의약품 사전조사 및 선정

- 기 간 : 1. 9.~1. 13.
- 대 상 : 보건진료소 2개소(어물·신명)
- 방 법 : 보건진료소 환자진료 지침에 의거하여 약품 선정
- 주요내용
  - 지침 변경, 제약사 판매 중단 등 구입불가 약물 파악
  - 환자안전성 및 다빈도 처방에 따른 의약품 사용량 확인

### □ 코로나19 예방접종 피해보상 심의결과 안내

- 기 간 : 1. 9.~1. 14.
- 대 상 : 피해보상 신청자 중 전문위원회 심의 완료자
- 방 법 : 유선 안내 후 우편 발송
- 주요내용 : 심의결과 및 보상금 내역, 이의신청 등 안내
  - ※ 심의완료 및 결과안내 453명(보상 159, 기각 294), 심의대기 226명

## 건강증진과

### □ 2023년 「맞춤형 건강계단 조성사업」 신청 접수

- 기 간 : 1. 9.~1. 27.
- 대 상 : 관내 300세대 이상 아파트 및 공공기관
- 선 정 : 3개소(아파트 2개소, 공공기관 1개소)
- 신청방법 : 방문 및 이메일 접수
- 주요내용
  - 계단 및 벽면을 활용한 건강정보 패널(6종) 설치
  - 음악계단, 건강계단 이용자 통계용 카운터 센서 설치
  - 칼로리계단, 에너지 감소량 패널 등 정보 게시

### □ 2023년 치매안심센터 치매등록환자 전수조사

- 기 간 : 1. 9.~1. 13.
- 대 상 : 치매안심센터 등록자 400여명
- 방 법 : 전화 및 방문
- 주요내용 : 주거상태 및 건강관리 현황 조사, 치매 등록 사례관리

### □ 중증정신질환자 재활프로그램 운영

- 일 시 : 1. 10.~1. 13. 09:30~12:00
- 장 소 : 정신건강복지센터 프로그램실
- 대 상 : 중증정신질환자 24명
- 주요내용 : 인지재활, 직업재활, 약물증상 교육, 예술치료 등

### □ 임산부 유축기 무료대여

- 기 간 : 연중(1인/2개월)
- 대 상 : 관내 출산 임산부
- 구비서류 : 신분증(산모, 대리인), 산모수첩
- 주요내용 : 유축기 대여로 모유수유 활성화 및 모유수유율 향상

## 구립도서관

### □ 기적의도서관 겨울방학 특강 프로그램

- 프로그램 : 하브루타로 놀아요
- 일시/장소 : 1. 10.(화) 10:00~11:30 / 다목적실
- 대 상 : 초등 1~3학년 12명
- 강 사 : 김희진
- 주요내용 : 질문하고 대화하며 토론하는 수업 등

### □ 농소3동도서관 북스타트 데이 운영

- 프로그램 : 엄마 뽕! 아가 뽕! 행복한 책놀이
- 일시/장소 : 1. 13.(금) 10:30~11:20 / 비대면(ZOOM)
- 대 상 : 영유아 1~3세 및 보호자 10명
- 강 사 : 김은현
- 주요내용 : 아기들이 책을 통해 양육자와의 친밀감을 형성하는 수업

### □ 구립도서관 북큐레이션 운영

운 영	주 제	기 간 / 장 소	내 용
염포양정	아지랑이 독서회 2022년 토론도서 전시	1. 2.~1. 31. 1층 자료실	1년동안 독서회에서 토론을 진행했던 도서 전시
농소1동	Hello, 2023!	1. 2.~1. 31. 1층 자료실	토끼 관련 어린이 도서 선정 및 소품을 활용한 북큐레이션 전시

### □ 기적의도서관 성인독서회 운영

- 일시/장소 : 1. 10.(화) 10:00~12:00 / 지하1층 다목적실
- 대 상 : 맑은그림독서회 회원
- 주요내용 : 그림책 도서를 읽고 독서토론·글쓰기 등 독후활동

**문화예술회관**

**□ 2023년 상반기 공연장 무대시설 점검**

- 기 간 : 1. 2.~1. 18.
- 점 검 자 : 예술사업담당 등 6명
- 점검사항 : 공연장 무대, 조명, 음향 시설물 점검

**□ 문화예술회관 소방시설 작동점검**

- 점 검 일 : 1. 11.(수)
- 대 상 : 문화예술회관 소방시설 전체
- 점 검 자 : 현대방재엔지니어링