

부산광역시 지방의무직 경력경쟁 임용시험 공고

부산광역시에서는 의무직공무원을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2017년 7월 3일

부산광역시인사위원회위원장

1. 시행근거

- 지방공무원법(법률 제14183호, 2016.5.29.)
- 지방공무원 임용령(대통령령 제27929호, 2017.3.8.)
- 부산광역시 공무원 인사규칙(부산광역시 규칙 제3907호, 2017.1.18.)

2. 시험개요

직렬·직급	직위	인원	응시자격	근무예정지	비고
의무5급	정관보건지소장	1명	의사면허 취득한 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람	부산광역시 (기장군)	

3. 임용분야 주요업무

직렬·직급	직위	주요업무
의무5급	정관보건지소장	•정관보건지소 업무관장 및 소속직원 지휘감독 •군민건강증진사업, 구강건강사업, 모자보건사업, 지역주민에 대한 진료, 건강진단 및 질병관리에 관한 사항 •기타 지역주민의 보건의료의 향상·증진 등을 위한 사업 등

4. 응시 자격 ※ 면접시험 최종일 기준

가. 응시 결격사유

- 지방공무원법 제31조(결격사유) 및 같은법 제66조(정년) 해당자
- 지방공무원 임용령 제65조 및 기타법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자

< 지방공무원법 제31조의 결격사유 해당자 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - ※ 개정된 민법 시행(‘13.7.1.)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 ’18.6.30.까지는 결격사유에 해당
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 형법 제303조 또는 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

< 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자의 취업제한) >

- ① 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 공공기관, 퇴직전 3년간 소속하였던 부서의 업무와 밀접한 관련이 있는 일정규모 이상의 영리를 목적으로 하는 사기업체(이하 "영리사기업체"라 한다) 또는 영리사기 업체의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 "협회"라 한다)에 퇴직일부터 5년간 취업할 수 없다.

나. 자격요건

- 남자는 병역을 필하였거나 면제를 받은 자
- 대한민국 국적을 가진 자
- 분야별 자격요건

직렬·직급	직위	응시자격
의무5급	정관보건지소장	의사면허 취득한 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

다. 거주지 제한 : 없음

5. 시험방법 및 일정

가. 시험 방법

○ 1차 시험 : 서류전형

- ▷ 자기소개서, 직무수행계획서, 경력증명서 등 제출서류를 통해 서면심사
- ▷ 응시인원이 선발 예정인원의 3배수 이상인 경우 서류전형 기준에 따라 선발 예정인원의 3배수 이상으로 선발할 수 있음

※ 서류전형 기준 : 업무연관성, 경력, 전공, 기타 업무능력 평가(세부내용 비공개)

○ 2차 시험 : 면접시험

- ▷ 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접 실시
- ▷ 5대 평정요소에 의거 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

※ 5대 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성.논리성, 예의.품행.성실성, 창의력.의지력.발전가능성

나. 시험 일정(예정)

응시원서 접수기간	시험구분	시험일시	시험장소	합격자발표
'17.7.17.(월)~7.19.(수) (http://local.gosi.go.kr)	서류전형	'17.7.26.(수)	10층 회의실	'17.7.28.(금)
	면접시험	'17.8. 9.(수)	12층 소회의실II	'17.8.14.(월)

※ 채용공고는 부산시(www.busan.go.kr), 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.mopas.go.kr), 대한민국공무원되기(www.injae.go.kr) 홈페이지에 게시하고 합격자 발표는 부산시 홈페이지에 게시함

6. 응시원서 접수

가. 접수기간 : '17.7.17.(월)~7.19.(수) ▷ 취소기간 : 7.17.(월)~7.21.(금)

나. 접수방법 : 자치단체 통합 인터넷접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)

- 접수기간 중 원서접수사이트의 처리단계별 안내에 따라 접수
- 접수 및 문의 : 자치단체 통합 인터넷접수센터(☎1522-0660)

다. 접수(취소)시간 : 접수(취소)기간 중 09:00~21:00

※ 응시수수료 10,000원 외 소정의 처리비용 소요(휴대폰/카드결제 처리비용, 계좌이체비용)

라. 응시원서 사진

- 응시원서 등록용 사진파일(JPG형식) 규격은 3.5cm × 4.5cm, 해상도 100 DPI이상
- 응시원서 등록용 사진은 시험당일 본인 확인을 위한 것이므로 사진등록 시 본인사진 여부를 반드시 확인한 후 등록

마. 원서접수 시 유의사항

- 원서접수 기간 동안에는 기재사항을 수정할 수 있으나, 접수기간 마감 이후에는 변경 불가
- '취소기간' 내 원서접수 취소자에 한하여 응시수수료를 환불
- 응시표 출력은 응시원서 접수기간 중 안내하는 기간에 자치단체 통합 인터넷접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)에서 본인이 직접 출력

7. 서류제출

가. 접수기간 : '17.7.17.(월)~7.21.(금) 18:00까지

※ 접수기간내에 서류가 접수처에 도착하지 않을 경우 미접수로 간주

나. 접수처 : 부산광역시 인사담당관실 인재채용팀(051-888-1971)

※ 주소 : (우47545) 부산광역시 연제구 중앙대로 1001 인사담당관실 인재채용팀

다. 제출방법 : 등기우편 제출 원칙이나 방문제출도 가능

※ 등기로 우송하는 경우 마감일 근무시간 18:00까지 도착분에 한하여 접수

라. 제출서류 목록

- ① 응시자 제출서류 목록표 <별지 제1호 서식>
- ② 이력서 1부 <별지 제2호 서식>
 - ▶ 이력서에 기재된 사항은 **증빙자료 반드시 첨부(증빙자료가 없는 경우 인정되지 않음)**
- ③ 자기소개서 1부 <별지 제3호 서식>

- ④ 직무수행계획서 1부 <별지 제4호 서식>
- ⑤ **의사면허증 사본**
- ⑥ 대학 이상의 학위증서(졸업증명서)·성적증명서 각 1부
 - ▶ 대학교 이상은 모두 제출하며 졸업증명서는 학위증서로 대체 가능
- ⑦ 경력증명서 또는 재직증명서 1부
 - ▶ 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급 담당자 성명 및 연락처 기재
 - ▶ 발행기관의 사업자등록증 사본 등 기관성격을 증명할 수 있는 자료 첨부
 - ▶ 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 경력 인정(**불명확할 경우 불인정됨에 유의**)되며 경력기간 산정은 **면접시험 최종일 기준**
 - ▶ 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시하여야 하며 해당기간의 전부 또는 일부가 임용자격요건에 해당하는 경력에 포함되지 않을 수 있음
- ⑧ 국민건강보험 자격득실 확인서(원본) 1부
 - ▶ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 또는 공단 방문 발급
 - ▶ 경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간” 발급
- ⑨ 외국어능력 관련 증명서, 각종 연구논문 사본, 저서, 특허등록, 기타 연구개발이나 실적 증명자료, 상훈 등 증빙자료 등 각 1부
 - ▶ 논문 등의 경우에는 반드시 1매 이내의 요약서 첨부<자유서식>, 해당자에 한함
- ⑩ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부 <별지 제5호 서식>

8. 유의사항

- 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성
- 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료를 제출하지 않으면 인정되지 않음
- 모든 증명서는 최근 6개월 이내(단, 어학능력은 2년 이내) 발행분에 한하며 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서, 논문 등)는 반드시 한글번역본을 함께 첨부 ※ 최종합격 시 사실공증
- 사본으로 제출하는 자료는 서류접수 시 원본을 지참

9. 기타 사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한 지를 철저히 확인한 후 출원 하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시자(서류전형결과 적격자)가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 1회 이상 재공고 시행 후 시험을 실시합니다.
- 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정 인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 임용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 6월내에 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충 할 필요가 있을 때에는 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 합격자 발표는 시 홈페이지(<http://www.busan.go.kr>)의 시험정보란에 게시합니다.
- 본 임용시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험시행 7일전에 시 홈페이지에 별도 공고 합니다.
- 기타 자세한 사항은 부산광역시 인사담당관실(담당자 ☎ 051-888-1971)로 문의바랍니다.

<별지 제1호>

응시자 제출서류 목록표

성 명	직 렬	임용직급	응시자격	비 고
	의무직	의무5급	※ 예시 : 의사면허 취득후 실무경력 2년	

연 번	제 출 목 록	제 출 여 부
1	이력서 ▷ 별지 제2호 서식	
2	자기소개서 ▷ 별지 제3호 서식	
3	직무수행계획서 ▷ 별지 제4호 서식	
4	졸업증명서 및 성적증명서 ▷ 대학교(학사) 이상 모두 제출	
5	경력증명서 또는 재직증명서	
6	국민건강보험 자격득실 확인서	
7	기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있는 자료 * 제출자료명 기재 ※ 의사 면허증 등 ① ② ③ ④	
8	자격요건 검증 및 행정정보 공동이용을 위한 동의서 ▷ 별지 제5호 서식	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “0” 표시

<별지 제2호>

이 력 서

성명	한 글		생년월일(성별)			
	한 자		병역사항		군필, 면제	
현소속	기관(기업) :		직위 :		담당업무 :	
현주소						
연락처	일반전화)		휴대전화)		e-mail)	
학력	대학원(박사)	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴		
	대학원(석사)	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴		
	대학교(학사)	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴		
	고등학교	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴		
경력	근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (월)	직위(급)	주요업무	증빙자료명
	1. ○○기업 (기술팀)	20xx. x. x ~ 20xx. x. x	예) 30월	대리		
	2. △△기업 (보수팀)	20xx. x. x ~ 20xx. x. x	예) 11월	차장		
자격사항	자격종목	자격증번호	합격년월일		자격증 교부기관	
	1.		20xx. x. x			
	2.					
어학능력	시험명	점수/만점	시험일자		시행처	
수상실적	대회명	수상내용	수상일자		수여기관	
기타						
위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.						
2017년 월 일 작성자 : (인/서명)						

이력서 작성요령

1. 학력 : 면접시험 최종일까지 취득한 학위에 한하여 인정하며 최근 취득 순 (박사-석사-학사)으로 기재
 2. 경력
 - ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
※ 이력서에 기재된 사항은 증빙서류(건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서) 첨부.
2가지 증빙서류가 모두 첨부되지 않은 경우 경력이 인정되지 않을 수 있음
 - ② 근무부서, 직위, 주요업무는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치해야 하며 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
 - ③ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(15일 이상 근무시 1월로 계산
예시) 1년 2월 10일 →14개월 10일
※ 현재 근무중인 경력은 면접시험 최종일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - ④ 주요업무는 요약하여 간략하면서 명확하게 기재
 - ⑤ 증빙자료란에 첨부한 증빙자료 명을 기재
예시) 경력증명서, 업무분장표, 건강보험득실확인서 등
 3. 자격사항 : 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목·자격증번호·취득(예정)일·교부기관을 반드시 기재하여야 함
 4. 어학능력 : 당해 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수사·특별시험 등은 인정하지 않음
 5. 기타 : 기타 위 항목에 해당하지 않는 관련분야 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재 (책자발간, 기고, 특허 등 본인의 실적과 능력을 증빙 할 수 있는 사안)
※ 증빙자료 첨부
- ※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

<별지 제3호>

자 기 소 개 서

- 자유롭게 기술하되 성장과정, 가족사항, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 경력내용 및 업적, 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 분량은 A4용지 3매 내외 (글자크기 13)

2017. . . 작 성 자 : (인)

<별지 제4호>

직 무 수 행 계 획 서

- 별도양식 없음, 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 3매 이내 (글자크기 13)

2017. . . 작 성 자 : (인)

<별지 제5호>

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

<p align="center">개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]</p>	<p align="center">개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한]</p>
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 응모한 임기제공무원의 공개모집 시험자료로 활용 ⇨ 임기제공무원 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 응모한 임기제공무원의 공개모집 시험자료로 활용 ⇨ 임기제공무원 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p align="center">2017. .</p> <p>성명 : (인)</p>	<p align="center">2017. .</p> <p>성명 : (인)</p>

부산광역시시장 귀하