

서울특별시 노원구 일반임기제공무원 임용시험계획 공고

서울특별시 노원구 일반임기제공무원 임용시험계획을 아래와 같이 공고합니다.

2014년 11월 17일

노원구청장



1. 법령 근거

- 지방공무원법(법률 제11531호) 제25조의5
- 지방공무원 임용령(대통령령 제24853호)
- 지방공무원 인사분야 통합지침(안전행정부 예규 제49호)
- 지방공무원 인사규칙(표준안)

2. 임용분야 및 선발예정인원

임용 분야	임용등급	임용 인원	임용기간	근무예 정서	담당 직 무 내 용
의 사 (통합보건지소장)	임기제 지방의무 사무관	1명	임용일로 부터 2년간	노원구 보건소 (월계지소)	- 3개 보건지소 총괄 (월계,공릉,상계)

※근무기간은 근무실적 우수 시 총 근무기간 5년 범위 내 연장 가능함.

3. 응시자격

○ 공통요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

- 지방공무원법 제31조에 규정된 결격사유가 없고, 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 공고일 현재 만20세 이상으로서, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 주소지 및 성별 제한 없음

※ 지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 직무분야 자격요건

<지방공무원임용령 제17조 제1항 응시자격요건>

채용예정 직 급	채용자격 기준
임기제 의무5급	공고일 현재 의료법에 의한 의사 면허증 소지자로서, 다음 요건 중 하나 이상을 갖춘자 1. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

※ 상위 임용등급에 규정된 자격기준을 충족한 사람은 하위 임용등급의 자격기준을 충족한 것으로 봄

※ '경력' 요건으로 응시하는 경우, 시험요구일 현재 최종경력을 기준으로 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함

4. 시험방법

○ 1차 시험 : 서류전형(자격기준 적격심사)

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 경력 등이 소정의 기준에 적합하지 여부를 서면으로 심사하며 적격 또는 부적격으로 결정

※ 응시인원이 임용예정인원의 10배수 이상인 때에는 5배수이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

- 1차 서류전형 합격자에 한해 실시하며 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성(인성, 공직관 및 직무역량 등)을 종합적으로 평가하며 최종 시험단계임

- 공무원의 정신지체, 전문지식응용능력, 의발표의 정확성·논리성, 예의 품행 성실성 등

※ 면접시험 합격자는 임용예정자로서 합격자 등록 후 신원조회 등에서 지방공무원법 제31조의 결정사유가 없고, 노원구 인사위원회 임용승인을 받은 자에 한하여 최종합격자로 임용 자격이 부여됨.

5. 원서접수 및 시험일정

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2014. 11. 19(수) ~ 2014.11.26(수), 09:00~18:00 (근무시간에 한함)

- 접 수 처 : 노원구 보건소 보건위생과(서울특별시 노원구 노해로 437)

- 접수방법 : 방문접수 (대리접수 가능, 우편접수 불가)

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

○ 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험공고	면접 시험		최종합격자 발표
	일시	장소	
2014.12.01. 전후	2014.12.04. 전후	서류전형 합격자에게 별도공지	2014.12.08. 전후

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

○ 최종합격자 발표 : 개별통보 또는 구 홈페이지 공고

※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 제출서류

- 응시 원서(별지1호 서식) 1부
 - 사진 2매 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모정면상반신 컬러사진(3.5cm×4.5cm)
(스캐너 및 컴퓨터 출력사진 불가)
 - 응시수수료 : 노원구수입증지 10,000원(5급), 5,000원(9급) (노원구청 재무과 2층 판매)
- 이력서(별지2호 서식) 1부
 - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 [http://www.nhic.or.kr] 발급) 등 자료 제출
- 자기소개서(별지3호 서식) 1부
- 직무수행계획서(별지4호 서식) 1부
- 직무수행계획서(별지4호 서식) 1부
- 자원봉사활동 기술서(별지5호 서식) 1부
- 자격요건 증증을 위한 동의서(별지6호 서식) 1부

○ 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.

- 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

○ 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본)

- 경력증명서는 유효기간 내의 원본 제출 시에만 인정
- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
- 시·군·구 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 기재함.

○ 자격증 사본 1통(원서 제출 시 원본지참)

- ※ 외국어로 기재된 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 해당 대사관 공증된 것만 인정되며 한글 번역본(공증필)을 첨부

※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 별에서 정한 유효기간 (종명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 할 것임

○ 해당외국어(영어) 검정시험기관 어휘검정서 1부(해당자에 한함)

7. 보수 수준

- 임기제공무원으로 신규 임용되는 자의 연봉은 지방공무원 보수규정에 의거 아래 각 임용 등급별 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 임용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 협의결정

[임기제공무원의 연봉한계액표(보수규정 제34조 관련)]

(단위: 천원)

구 분	상 한 액	하 한 액
일반임기제 5급		50,292

※ 연봉 외 급여는 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

8. 기타(유의)사항

- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합함을 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류 및 응시수수료는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다. 다만, 시험 주최측의 사정으로 시험이 취소되는 등 일부 예외적인 경우 응시수수료가 반환됩니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원 조사 및 임용신체검사, 학위검증 등을 통하여 합격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 중병서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응

시자의 책임입니다)

- 본인의 의사에 따라 임용된 날부터 3개월 이내에 소속기관 소재지 관할 직업안전기관의 장에게 고용보험 가입을 신청할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 노원구 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 노원구 보건소 보건위생과 담당 김희식(☎ 2116-4312)

【별지 1호】

응 시 원 서 (원본)

노원구청장 귀하

본인은 일반임기제 공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 청지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2014년 월 일 응시자 (서명)

주소 (전화) (휴대폰)	대학교차		년	월	일	학교(과년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴
	대	회	년	월	일	과	년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴
*응시번호	성명		(한글)		채용분야 및 응시직급		
주중번호	민		~		()분야 임기제 ()급		

※ 서울특별시
노원구
수입증지
첨부란

지방임기제 공무원 응시원서 (부분)								사 전 (1)
*응시번호	성명		(한글)		6개월 이내에 촬영한			
주중번호	민		~		탈모 상반신 사진으로 2매 모두 동일원판			
	()		()		이어야 함(3.5×4.5cm)			

지방임기제 공무원 응시표		성명	(한글)		사 전 (2)		
*응시번호	주중번호		민		위와 동일한 사진		
채용분야 및 응시직급		()		()		분야 임기제 ()급	
2014년 월 일							
노원구청장							
보완사항		불(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.					

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 직접 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - ① 전 화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재
 - ② 학 력 : 최종 학력을 기재하되, 전공학과명을 정확히 기재
 - ③ 「*」 표시가 되어있는 점수번호란은 기재하지 않음
 - ④ 수입증지란에는 해당직급별 노원구 수입증지를 부착
 - 직급별 금액 : 5급·가급(1만원), 6·7급,나·다급(7천원), 8·9급,라·마급(5천원)
 - 구입장소 : 노원구청 재무과(2층)

<< 주 의 사 항 >>

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철암인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- ② 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 노원구 보건위생과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- ③ 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분전 까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.

【별지 2호】

이 력 서

□ 개인신상

성명	한글	생년월일	(세)	사 건 (3.5×4.5)
	한자	주민번호		
현주소				
현소속	기관 및 부서 :		직위 :	
연락처	자택	사무실	이동전화	E-mail
	명역	군필여부	기타 사항	
		최종계급		

□ 직무관련 정보

구분	내용
응시직위	
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위의의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시 취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간명하게 기재하여 주십시오.

교육배경

구분	내용				
	학교명	입학년도	졸업년도	전공	학위
학력 및 전공					
논문, 저술, 價 등					

기술 및 자격

구분	내용	
	종류	등록번호
자격증		
	종류	점수 또는 수준
어학		
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 경력사항

주요경력	기간	소속	직책	담당업무

현재까지 귀하가 달성한 업적과 정점 등을 사례를 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.
(최근 실적부터 기술하도록 하며, 필요시 별지 사용이 가능함)

【별지 4호】

직무수행 계획서

- 채용예정분야 : (진료의사, 영양사)분야
- 작성요령
 - 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 주요업무내용을 참고로 서툰(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성
 - 분량은 A4용지 3매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여

【별지 5호】

지원봉사활동 자기 기술서

채용예정분야 :

직 급 :

성 명 :

지원봉사 활동 배경

- 지원봉사를 하게 된 동기 등

지원봉사 활동 내용 및 특기사항

- 언제, 어디서, 지원봉사 활동내용 등을 구체적으로 기술
- 지원봉사 활동을 함에 있어 제도적, 환경상 어려웠던 점 등

지원봉사 활동 후 느낀 점과 지원봉사에 대한 자신의 생각 등

지원봉사 활성화 방안

- 응시자가 생각하는 바를 자유롭게 기술
- 주위에서 지원봉사를 필요로 하는 곳이 있을 경우 등도 기재

