

1월 3주 주간업무계획

(2024. 1. 14.~1. 20.)



울산광역시 복구

기획예산실

□ 제1회 조례규칙심의회 개최

- 일시/장소 : 1. 19.(금) 09:50 / 구청장실
- 참석대상 : 심의위원(구청장, 부구청장, 국장), 배석위원(기획예산실장),
안전제출 부서장 및 팀장
- 심의안건 : 5 건(조례안 2건, 규칙안 3건)
- 향후계획 : 제216회 임시회 심의안건 제출(2. 6.)

□ 규정목표 지주간판 안전 점검 실시

- 일 자 : 1. 15.(월)
- 대 상 : 지주간판 10개소
- 점검내용
 - 규정목표 지주간판 위치 확인
 - 지주간판 및 지주대 손상, 보수 필요 여부 등
- 향후계획 : 보수가 필요시 추경예산 확보 후 정비 실시

□ 정기 재산변동신고 업무 추진

- 대 상 : 재산등록 및 부동산유관부서 신고의무자 200여명
- 방 법 : 공직윤리종합시스템(www.peti.go.kr) 접속 후 신고
- 주요내용 : 신고기준일('23. 12. 31.) 현재의 재산 및 변동사항
- 추진일정
 - 고지거부 신청서 제출 : 1. 15. ~ 1. 31.
 - 정기 재산변동신고 : 1. 24. ~ 2. 29. ※ 집중신고기간 운영 1. 24. ~ 2. 14

경제일자리과

□ 「2024년 청년정책 시행계획」 수립 추진

- 대상범위 : 울산광역시 북구 거주 19세~39세 청년
- 시간범위 : 1월~12월
- 세부내용 : 일자리, 주거 등 5개 분야 세부사업
- 추진사항 : 관련 부서별 세부계획 자료수집('23. 12월)
- 향후계획 : 시행계획(안) 수립(1월 중), 청년정책위원회 개최(1월 말)

□ 2024년도 신재생에너지 융복합지원사업 확정 가구 통지

- 기 간 : 1. 15.~1. 19.
- 대 상 : 118가구(태양광 114, 태양열 2, 지열 2)
- 안내방법 : 대상자 개별 문자 발송
- 내 용 : 사업 선정 여부 및 설치시기 등 안내
- 향후계획 : 컨소시엄 업무협약(2월) 및 설비 시공(3월~)

□ 2024년 제조업체 현황조사 실시

- 기 간 : 1. 10.~1. 26.
- 대 상 : 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 시행령 제2조 '공장의 범위'에 해당하는 관내 제조업체
- 조 사 반 : 11명(기업투자팀장 외 2, 기간제근로자 8)
- 조사방법 : 기업체 전화 등 비대면 조사(필요 시 방문조사 병행)
- 조사내용 : 회사명, 소재지, 업종 및 주요 생산품 등 15개 항목

미디어정보과

□ 새해 달라지는 정책 SNS 집중 홍보

- 기 간 : 1. 16. ~ 1. 31.
- 주요내용 : 새해 달라지는 제도와 시책 분야별 상세 안내
- 홍보채널 : 3개 채널(블로그, 인스타그램, 카카오톡 채널)

□ 1월 사이버보안 및 개인정보 진단의 날 운영

- 일 시 : 1. 16.(화) 15:00
 - ※ 구군 : 매월 세 번째 화요일 시행, 시 : 매월 세 번째 월요일 시행
- 대 상 : 전 부서 PC(의회 보건소, 도서관, 문화예술회관, 동행정복지센터 포함)
- 방 법 : PC사용자가 진단S/W를 사용하여 점검 및 취약점 조치
- 주요내용 : 보안패치 적용여부, 백신 설치여부, 개인정보파일 암호화 등

□ 중점 홍보계획

- 방송사, 신문사 등 언론 분야
 - 제공실적 : 보도자료 6건 / 보도실적 64건(보도자료 64)
 - 홍보계획
 - 부서별 2024년 신규 추진사업 홍보(1월 중), 단체관광객 유치 인센티브 지원사업 추진(1. 19.), 외국식료품 전문판매 업체 지도·점검(1. 15.), 염포동 개발제한구역 내 공영주차장 조성 추진(1. 19.) 등
- SNS 등 뉴미디어 분야
 - 홍보실적 : 30건(블로그 12, 인스타 9, 카톡채널 9)
 - 홍보계획
 - 자동차세 연납 신청 접수 안내, 아파트 화재 안전 홍보, 정신 질환자 치료비 지원 외

문화체육과

□ 지역문화진흥 실무협의체 간담회 개최

- 일시/장소 : 1. 17.(수) 15:00 / 달천철장
- 참석대상 : 실무협의체 10명 및 관계공무원
- 주요내용
 - 제20회 쇠부리축제 문화시설 참여 방안 논의
 - '24년 문화시설별 운영계획 공유 등

□ 매장문화재 보존유적 현장점검

- 점검기간 : 1. 15.~1. 17.
- 대 상 : 관내 매장문화재 보존유적 9개소
- 점 검 반 : 문화유산담당 외 2
- 점검내용 : 보존조치 유적 시설물 점검, 보수정비 수요조사 등

□ 장등마을 체육시설 철거공사

- 공사기간 : 1월~3월(착공일부터 60일간)
- 대상시설 : 장등마을 체육시설(신현동 산200번지 일원)
- 사업내용 : 야외학습장(1개소), 전망대(1개소), 야외운동기구(15개소), 팔각정자(2개소), 피크닉테이블(2개소), 등 의자(2개소) 철거 등
- 소요예산 : 74,260천원(구 74,260)
- 향후계획
 - 1월 : 계약의뢰 및 공사착공(예정)
 - 3월 : 공사준공(예정)

관광진흥과

□ 단체관광객 유치 인센티브 지원사업 추진

- 기 간 : 1월~12월(12개월)
- 대 상 : 『관광진흥법』 제3조 및 제4조제1항에 따른 여행업체
- 지원분야 : 당일·숙박·체험관광, 홍보비
- 소요예산 : 6,700천원
- 추진일정 : 계획수립(1. 19.한), 공고 및 홍보(1. 22.), 사업시행(2. 1.)

□ 강동사랑길 편의시설물 보수 및 점검

- 기 간 : 1. 16.~1. 19.
- 위 치 : 강동사랑길 전 구간
- 내 용 : 에어컴프레셔 오일 점검 및 작동, 편의시설물 파손 여부

□ 강동누리길 공중화장실 방열기 교체

- 일 시 : 1. 16.(화)
- 위 치 : 제전 공중화장실(구유동 127-13번지)
- 내 용 : 노후 방열기 교체

□ 기박산성 의병 역사공원 시설 보수

- 기 간 : 1. 17.~1. 19.
- 위 치 : 매곡동 838-31번지 일원
- 내 용 : 옥상 출입문, 전기 설비 등 보수

농 수 산 과

□ 토양개량제 지원사업 추가·변경신청 접수

- 기 간 : 1. 2.~2. 29. ※ 공급시기 및 대상 동 : 2025년, 강동동
- 대 상 : 등록 농가 농업경영체
- 접 수 처 : 농지 소재지 동 행정복지센터
- 내 용 : 토양개량제(규산, 석회비료) 지원
- 향후계획 : 공급물량 산정결과 제출(시, 3월)

□ 2024년 제1차 학교우유급식 추진협의체 회의

- 일시/장소 : 1. 17.(화) 14:00 / 울산 전통시장 지원센터 4층 회의실
- 대 상 : 울산시, 구군, 교육청, 교사 학부모, 낙농단체, 우유공급업체
- 내 용 : 학교우유급식사업 대상자 선정 등 사업추진방안 협의
- 향후계획 : 학교별 지원대상 인원 협의 및 확정

□ 2023년 시설원에 보조사업 사후관리 의무사항 안내

- 기간/장소 : 1. 15.~1. 19. / 북구 관내
- 대 상 : 2023년 시설원에 보조사업 대상 24농가
- 내 용 : 사후관리기간 준수(비닐하우스 7년), 양도, 교환, 대여 및 목적 외 사용 불가
- 향후계획 : 사후관리 현장점검 실시(연2회)

□ 정자항 정비사업 준공시설 현장 점검

- 기 간 : 1. 15.~1. 19.
- 대 상 : 소형선부두 80m, 인도교 95m 등
※ 관리이관 : 울산지방해양수산청(공사) → 울산광역시 → 북구
- 주요내용 : 하자부 및 안전사고 위험요소 확인 등
- 조치계획 : 발견사항 수리·보수 또는 제거 조치 요구(울산지방해양수산청)

총 무 과

□ 유연근무 관련 복무실태 점검

- 기 간 : 1. 15.~1. 19.
- 대 상 : 시차출퇴근 등 유연근무제 이용 직원
- 점검방법 : 복무시스템 기록 확인
- 점검내용 : 출·퇴근 등록 여부 및 등록 시간
- 향후계획 : 점검결과에 따른 직원교육 및 시정조치 등

□ 2024년 직원동호회 활동 지원

- 기 간 : 1월~12월
- 지원대상 : 회원 10명 이상 정기적으로 활동하고 있는 동호회
- 지원접수 : 1. 9.~1. 15.
- 지원내용 : 동호회 회원수에 따른 기본금 및 추가금 지원
※ 2023년도 지원현황 : 24개 동호회 16,050천원
- 소요예산 : 18,000천원
- 추진일정 : 2024년 지원금 신청서 검토 및 지원금 지급(1. 23.한)

□ 원문정보공개율 제고를 위한 생산목록 공개여부 재검토

- 기 간 : 1. 4.~1. 19.
- 대 상 : 23년 10~12월 전 부서 원문정보공개(비공개목록 포함)대상
- 10월 : 175건, 11월 : 259건, 12월 : 264건
- 원문공개율 : 10월(44%), 11월(38.6%), 12월(34.8%)
- 방 법
(공개, 부분공개) 개인정보 포함 여부 검토
(비공개) 비공개 사유 종료 여부 검토 후 공개로 전환 가능 검토

주민자치과

□ 북구주민자치협의회 1월 정기회의

- 일 시 : 1. 17.(수) 17:00
- 장 소 : 양정동 행정복지센터
- 참석대상 : 12명(주민자치회 회장 8, 주민자치과장 등)
- 주요내용 : 주민자치협의회 정기총회 및 주민자치회 현안 논의 등

□ 대한적십자사 봉사회 북구지구협의회 정기총회

- 일 시 : 1. 15.(월) 10:30
- 장 소 : 대한적십자사 울산광역시지사 3층 강당(중구 성안8길 71)
- 참석대상 : 30여명(봉사회 지구협의회 및 단위봉사회 임원 등)
- 내 용 : 표창패 수여, 격려사 및 축사, 결산보고 등
- 주 최 : 대한적십자사봉사회 북구지구협의회(회장 : 황수진)

□ 대한적십자사 봉사회 북구지구협의회 간담회

- 일 시 : 1. 18.(목) 10:00
- 장 소 : 3층 구청장실
- 참석대상 : 11명(구청장, 협의회 회장, 임원, 회원 등)
- 내 용 : 신규 임원진 소개, 적십자 활동홍보 및 협조요청 등

□ 주민건의사항 관리시스템 유지관리 용역업체 보안점검

- 일 시 : 1. 18.(목) 14:00
- 장 소 : 용역업체 사무실(남구 은월로)
- 점 검 자 : 담당직원(용역감독원)
- 주요내용 : 사업수행 관련 보안 준수사항 교육 및 사무실 점검

□ 기타사항

- 생활민원 바로처리반 공공시설물 정비 및 순찰강화 : 1. 15.(월) ~ 1. 19.(금)

회 계 과

□ 2024년 물품 수급관리계획 수립

- 근 거 : 공유재산 및 물품관리법 제57조 및 동법 시행령 제57조
- 기 간 : 1. 8.~1. 26.
- 대 상 : 정수관리대상물품(59종)
- 내 용 : 24년 물품수급관리계획 시스템 입력(37개 부서)
- 향후계획 : 물품수급관리계획 완료 보고('24. 1. 26.까지)

□ 구청사 시스템 냉난방기(천장형) 구입 설치

- 일 정 : 1. 14.~1. 20.
- 장 소 : 1개소(3층 경제문화국장실)
- 내 용 : 천장형 냉난방기(소형) 1대 설치
- 소요예산 : 5,200천원(조달구입)

□ 계약현황

(12. 29. ~ 1. 4./천원)

구 분	합 계		공 사		용 역		물 품	
			입 찰	수 의	입 찰	수 의	입 찰	수 의
건 수	금주	20	1	0	5	3	0	11
	누계	20	1	0	5	3	0	11
누 적 금 액	7,333,135		110,109	0	6,915,414	9,939	0	297,673

세 무 1 과

□ 2023. 1. 1. 기준 개별주택 특성 조사

- 기 간 : '23. 11. 6.~'24. 1. 19.
- 대 상 : 개별주택 8,300여 호
 - 조 사 반 : 10명(공무원 3, 조사요원 7)
 - 조사방법 : 특성 조사표에 의한 현지출장 전수조사
 - 조사내용 : 개별주택 구조, 위치, 용도 등에 대한 특성 조사
- 향후계획
 - 가격 산정 및 검증 : '24. 2~3월
 - 부동산가격공시위원회 심의 및 가격 결정·공시

□ 자동차세 연납신청 접수 및 납세고지서 발송

- 기 간 : 1. 2.~1. 31.
- 건수/금액 : 52,000건 / 13,500백만원 예상(지방교육세 별도)
 - ※ 연납 혜택 : 자동차 연세액의 4.5% 공제
- 주요내용
 - 직접 방문, 전화, 인터넷(위택스) 등으로 연납신청 안내
 - 전년도 연납 납부자는 별도 신청 없이 고지서 발송
 - 연납 미납부자 문자 발송 납부 안내(1. 30.한)

□ 취득세(부동산) 신고서 접수 및 납부서 교부

- 기 간 : 1. 15.~1. 19.
- 대 상 : 취득세(부동산) 자진신고분 납세의무자
 - ※ 전주실적 : 296건 / 1,019백만원
- 주요내용 : 신고서류 및 세액 검증 후 납부서 교부
- 향후계획 : 납기 내 미신고 납부자 가산세 포함 수시부과

세 무 2 과

□ 세외수입 및 환경개선부담금 체납액 이관

- 기 간 : 1. 15. ~ 1. 31.
- 건수/금액 : 10,781건/1,732백만원(예상치)
- 방 법 : 세외수입정보시스템 전산이관 및 사무인계인수서 작성
 ※ 해당부서 : 인계(부과부서), 인수(세무2과)
- 주요내용
 - 부서별 체납세목 및 체납액, 추진사항 등 세무2과로 제출
 - 이의·심사·소송계류 중인 체납은 인수인계 제외

□ 2024년 정기분 등록면허세 납부 홍보

- 부과대상 : 1. 1. 현재 인·허가·등록 등 면허소지자
- 납 기 : 1. 16.~1. 31.
- 부과금액 : 16,852건/829백만원
 ※ 2023년 1월 정기분 부과 : 16,363건 / 782백만원
- 주요내용
 - 홈페이지, 전광판, 배너, 언론보도 등 납기내 홍보활동 추진

□ 체납처분 추진

(단위 : 건, 백만원)

구 분		1. 2.~ 1. 5.		누 계		비 고
		건 수	금 액	건 수	금 액	
재산압류	지방세	18	227	18	227	
	세외수입	0	0	0	0	
번호판 영치	지방세	6	3	6	3	
	세외수입	2	1	2	1	

민원지적과

□ 2024년 지적기준점 일제조사 위탁

- 기간/대상 : 1. 15.~1. 19. / 1,298점
- 소요예산 : 15,992천원(구비)
- 위탁기관 : 한국국토정보공사 울산지사
- 주요내용 : 지적기준점 존치여부 및 훼손상태 조사업무 위탁
- 향후계획 : 기준점 정비 및 측량표지 시스템 등록·보고

□ 공인중개사법 위반 부동산중개업소 과태료 사전통지

- 기 간 : 1. 15.~1. 19.
- 대상/금액 : 2개소 / 500천원
- 주요내용 : 부당한 중개대상물 표시·광고에 대한 과태료 부과
※ 국민신문고 민원 접수에 따른 행정처분
- 향후계획 : 과태료 사전통지에 따른 의견서 접수(2. 8.한)

□ 무릉1지구 지적재조사사업 토지소유자 동의서 징구

- 기 간 : 1. 15.~2. 28. ※ 동의율 : 5.2%
- 대 상 : 116명 ※ 필지수 : 258필지
- 주요내용 : 지적재조사사업 지구 지정을 위한 동의서 징구
- 향후계획 : 주민설명회 개최(1. 23.) 및 지적재조사지구 지정 신청(5월)

□ 민원처리기간 단축 마일리지제 운영

- 계획수립 : 1. 19.(금)한
- 대상부서 : 민원처리 24개 부서
- 대상민원 : 420종(처리기한 3일 이상 30일 이하 민원)
※ 즉결, 1~2일, 31일 이상 처리민원 제외
- 향후계획 : 분기별 우수공무원 각 2명 선정 및 시상(상장 및 상품권)

복지정책과

□ 겨울철 주거취약계층 발굴 점검 실시

- 기 간 : 1. 15.~1. 24.(10일간)
- 대 상 : 주거 취약계층(숙박업소 30개소, 고시원 4개소 거주자)
- 점 검 원 : 희망복지지원팀장 등 2명
- 주요내용 : 복지사각지대 발굴(임차료 장기체납자 등) 및 서비스 홍보

□ (주)한국몰드 이웃돕기 성금 전달

- 일시/장소 : 1. 16.(화) 10:00 / 3층 구청장실
- 참여인원 : 5명(주)한국몰드 대표 고일주 등)
- 주요내용 : 관내 저소득 세대 지원(금10,000천원)

□ 겨울방학 청소년 자원봉사 '도담도담 학당' 운영

- 기 간 : 1. 17.~1. 19. 10:00~12:00(3회기)
- 장 소 : 친환경급식지원센터 2층 강당
- 참여인원 : 60여명(회기별 20명) ※ 1365 포털 선착순 모집
- 주요내용 : 자원봉사 기초교육 및 공예체험(양말목 공예) 등
- 주 관 : (사)울산광역시북구자원봉사센터

□ 기타업무

- 사회복지법인 외부추천이사 후보자 심의 : 1. 17.(수) 14:00 / 구청 3층 다목적실

노인장애인과

□ 차일경로당 등 6개소 보수

- 기 간 : 1. 15.~2. 2.(19일간)
- 대 상 : 차일경로당 등 6개소
- 공사내용 : 화장실 보수, 난간 설치, 도배공사 등
- 소요예산 : 20,000천원(구비)

연번	경로당 명	주 소	공사 내용	공사 금액 (천원)
1	차일경로당	차일2길 47	경로당 입구 타일 파손 보수, 캐노피 설치	20,000
2	제내경로당	제내1길 32-1	실외 화장실 보수, 경사로 및 난간 설치	
3	시장2리경로당	호계9길 12	2층 계단 난간 설치	
4	중산현대아파트 경로당	이화5길 20	화장실 세면대 하부 보수	
5	가대경로당	농서로 674	싱크대 타일 부착 옹벽 담장 설치	
6	천곡경로당	관문길 44-1	도배 공사	

□ 장애인복지시설 지도·점검 실시

- 기간/대상 : 1. 15.~2. 2. / 장애인거주시설 8개소
- 점검범위 : '23. 7. 1.~12. 31.(6개월)
- 점 검 원 : 2명(장애인복지팀장 등)
- 점검방법 : 지도점검표에 의한 방문점검 및 관련서류 확인
- 점검내용 : 시설 운영 시 관련 법령 및 지침 준수 여부

□ 제1차 의료급여심의위원회 심의

- 기 간 : 1. 18.~1. 19.
- 심의위원 : 5명(위원장 구청장)
- 심의방법 : 서면 심의
- 심의안건 : 의료급여일수 초과예정자 연장승인 적정여부 심의 등

가족정책과

□ 2024년 제1차 드림스타트 외부슈퍼비전 개최

- 일시/장소 : 1. 18.(목) 10:00 / 드림스타트 프로그램실
- 참여인원 : 6명(공무원, 아동통합사례관리사 등)
- 슈퍼바이저 : 강민정(아동가족상담센터장)
- 주요내용
 - ADHD 자녀와 부모 감정 코칭
 - 양육기술 및 대상자 개별사례 개입방향 논의 등

□ 새일센터 취업상담사 채용 면접 심사

- 채용인원 : 취업상담사 1명
- 면접일시 : 1. 19.(금) 예정 ※ 합격자 발표 : 1. 29.(월)한
- 채용기간 : 2. 1.~12. 31.

□ 제5대 아동의회 1월 회의

- 일시/장소 : 1. 20.(토) 10:00 / 구청 2층 대회의실
- 참여인원 : 32명(아동의회 의원 30, 관계 공무원 등)
- 주요내용 : 어린이날 의견수렴, 아동의회 기획사업 논의 등

□ 보육정책위원회 임기만료 위원 재구성

- 공고기간 : 1. 17.~1. 26.
- 참여인원 : 15명(위촉직 13, 당연직 2, 보육전문가 및 보육교직원 등)
- 임 기 : '24. 2. 27.~'26. 2. 26.(2년)
- 주요기능 : 보육시행계획 심의, 국공립어린이집 운영 위탁 등

교육청소년과

□ 찾아가는 한글교실 교사 간담회

- 일시/장소 : 1. 19.(금) 10:00 / 평생학습관 1층 회의실
- 참여인원 : 9명(8개동 10개 교실 한글강사)
- 주요내용 : 한글교실 연간계획 공유, 강사계약 등

□ 청소년문화의집 자치기구 및 동아리 참여자 모집

- 모집기간 : 1. 1.~2. 18.
- 모집규모 : 250여명(자치기구 4, 동아리 24)
- 모집방법 : 북구청소년문화의집 홈페이지 접속 신청
- 주요내용 : 청소년참여위원회, 청소년운영위원회 등 자치기구 및 분야별 동아리 참여자 모집

□ 원어민 화상영어 1기 운영

- 수강기간 : 1. 1.~2. 29.(2개월)
- 수강대상 : 초·중·고등학생 100여명
- 운영내용 : 원어민 화상영어 1:1, 1:2, 1:3 수업 제공

□ 2024년 평생학습도시 추진계획 수립

- 계획수립 : 1월 중
- 범 위 : 4대 전략 13개 정책과제 49개 세부추진과제
- 주요내용 : 2024년 평생학습대학 추진계획 수립 등

환경위생과

□ 그린리더북구협의회 강사와 주민 환경교육 일정 업무협의

- 일시/장소 : 1. 10.(수) 10:00 / 구청 4층 환경위생과
- 대 상 : 8명(그린리더북구협의회 소속 강사 5, 환경위생과장 등 3)
- 주요내용
 - 기후변화, 생활 속 탄소중립 실천 방안
 - 지역주민, 경로당, 민간위탁기관 등 교육 세부일정 논의
- 향후계획 : 탄소중립 및 기후위기 대응 맞춤형 주민교육 계획 수립

□ 가축분뇨 배출시설 지도·점검

- 기 간 : 1. 15.~1. 19.(5일간)
- 대 상 : 가축분뇨 배출시설 3개소
- 점 검 반 : 1개반 2명
- 점검내역
 - 배출시설 및 퇴비사 등 처리시설 고장, 부식, 마모 등으로 가축 분뇨 및 퇴비·액비를 인근 농수로, 하천 등에 유출하는 행위
 - 배출시설·처리시설의 인허가, 약취 등 관리기준 준수 여부 등
- 향후계획 : 경미한 사항 현지시정 및 중대한 위반사항 행정처분

□ 외국식료품 전문판매업체 지도·점검

- 기간/대상 : 1. 15.~1. 19. / 4개소(외국 식료품 전문 판매)
- 점 검 반 : 1개반 2명(공무원2)
- 주요내용 : 무신고 수입식품(농·축·수산물 포함) 판매 여부 등
- 향후계획 : 경미한 사항 현지시정 및 중대한 위반사항 행정처분

□ 위생(식품·공중)업소 인·허가 등 민원처리 현황

- 민원처리 실적

(12. 26.~12. 29.)

구 분	처리건수	신 규	변 경	지위승계	폐 업	재교부	면허증 등
주 간	97	8	8	11	66	2	2
누 계	2,714	876	421	581	622	27	187

자원순환과

□ 공동주택 폐건전지 수거함 관리실태 점검

- 기 간 : 1. 17.~1. 18.(2일간)
- 대 상 : 관내 공동주택 10개소
- 점 검 원 : 2명(재활용팀장 등)
- 주요내용 : 폐건전지 수거함 훼손 여부 등
- 향후계획 : 훼손된 수거함 교체

□ 안전보건협의체 회의

- 일시/장소 : 1. 19.(금) 15:00~ / 구청 4층 자원순환과
- 회의주재 : 자원순환과장
- 참여인원 : 6명(자원순환과장, 환경미화팀장, 대행업체 대표 등)
- 주요내용
 - 위험성평가의 실시에 관한 사항
 - 안전보건교육 일지 및 생활폐기물 수거·운반작업 현장점검표 작성 등

□ 찾아가는 폐기물처리업 컨설턴트 사업 추진

- 기 간 : 1월~11월
- 대 상 : 최근 5년 신규 폐기물처리업 허가업체 ※ '23. 12월 기준: 14개소
- 주요내용
 - 신규 폐기물처리업 찾아가는 컨설턴트 실시
 - 폐기물 보관 및 처리기준, 주요 위반사례 안내 등
 - 「폐기물관리법」 숙지를 통한 역량 강화 및 폐기물 적정처리
- 추진일정 : 대상자 선정(1월), 컨설턴트 실시(2월~3월), 재점검(4월~11월)

안전총괄과

□ 아파트(공동주택) 화재안전 홍보물 제작 및 홍보

- 제작일 : 1. 12.(금)한
- 제작내용 : 화재시 안전한 대피요령, 행동요령 등
- 제작수량 : 80,000매
- 배부일자 : '24. 1. 15.~1. 17.
- 배부대상 : 관내 아파트 전 세대(69,900세대), 연립주택(770세대) 등

□ 2024년 산업안전보건 관리감독자 교육 실시

- 기간 : 1월 말~6월 말
- 대상 : 관리감독자(부서장) 37명(1월/6명 예정)
- 교육방법 : 집합교육(대한산업안전협회 울산지회)
- 교육내용 : 관리감독자 업무 및 역할 등
- 향후계획 : 교육수강 일자 수요 조사(1. 16.한)

□ 통합관제센터 메인 및 통합플랫폼 서버 점검

- 기간 : 1. 17.~1. 18.
- 장소 : CCTV 통합관제센터 장비실
- 점검인원 : 담당자 2명, 유지보수 2명, 각 제조사 인력 1명
- 점검내용 : 서버상태, 운영기록 확인 및 비상 시 장비운영 대책 수립 등

□ 2024년 민방위 기술지원대 임무 고지

- 일시 : 1. 18.(목)
- 편성인원 : 전문기술자격 및 장비 보유 93명(1~2년차 대원)
- 편성분대 : 4개 (상황전파, 인명구조, 화재방, 시설 복구)
- 임무 및 역할
 - 전국단위 민방위사태 발생 시 수습·복구 지원 활동
 - 민방위기본법령 상의 대원의 임무·역할 숙지

건 설 과

□ 2024년도 긴급도로복구 단가계약(농소권, 비농소권) 추진

- 기간/위치 : 1월~12월 / 관내 유지관리 도로
- 사업내용 : 긴급도로복구공사 1식
- 사업비 : 200,000천원(구비)
- 향후계획 : 공사 착공(1. 19.)

□ 매곡로 외 1개소 오수관로 부설공사 실시설계용역 추진

- 기간/위치 : 1. 19.~4. 18. / 매곡로, 사청1길 일원
- 용역내용 : 오수관로 신설(L=275m, D300~450) 등
- 용역비 : 20,000천원(시 하수도특별회계)
- 향후계획 : 공사 착공 및 준공(5월~8월)

□ 동천 펌프장 외 분수대 4개소 안전점검 및 유지보수 용역 추진

- 기간/위치 : 1월~12월 / 상안동 1204-1번지 외
- 용역내용 : 펌프장, 분수대 시설 점검 및 유지보수
- 용역비 : 19,980천원(구비)
- 추진계획 : 용역 착수(1. 15.)

□ 2023년 하반기 건설기계사업자 일제점검

- 기간/대상 : 1. 15.~1. 20. / 15개 업체(매매2 대여5 정비7, 해체재활용1)
※ 관내 총 32개 업체
- 점검자 : 기전팀장 외 2명
- 점검내용 : 미등록 사업행위 및 불법주기 단속 등

도 시 과

□ 연안천 산책로 데크설치 공사(전기 준공)

- 위 치 : 효문동 804-12번지 일원(효문공단 내 연암천)
- 공사기간 : '23. 10. 23.~'24. 1. 22.
- 공사개요 : 데크 스텝조명(LED 9W × 72EA) 설치
- 공 사 비 : 64,768천원(도급 32,449 관급 31,982 한전불입금 337)
- 추진사항 : 계약의뢰('23. 9. 20.), 공사착공('23. 10. 23.)
- 향후계획 : 공사준공(1. 19.)

□ 청소년창작/여성행복맞춤센터 건립공사 추진

- 위 치 : 중산동 546-20번지 일원(대지면적 4,249.4m²)
- 공사기간 : '23. 2. 7.~'24. 1. 28. ※ 공정률: 81%(1. 4.기준)
- 규 모 : 지상2층 / 2개동, 연면적 1,786.94m²
- 공 사 비 : 5,742백만원
- 향후계획 : 내부마감공사, 부대토목공사

□ 건강생활지원센터 건립공사 추진

- 위 치 : 중산동 532-21번지 외 1필지(대지면적 469.6m²)
- 공사기간 : '23. 6. 5.~'24. 1. 31. ※ 공정률: 78%(1. 4.기준)
- 규 모 : 지상2층 / 1개동, 연면적 468.4m²
- 공 사 비 : 1,280백만원
- 향후계획 : 내부마감공사, 부대토목공사

공원녹지과

□ 2024년도 조림사업 실시설계용역 추진

- 위 치 : 어물동, 당사동, 염포동 등 산림 일원
- 기 간 : 착수일로부터 20일
- 용역내용 : 산림재해방지조림 5ha, 내화수림대조성 5ha
- 총사업비 : 135,224천원(국 67,612, 시 20,281, 구 47,331)
- 향후계획 : 실시설계용역 착수

□ 매곡천 벚꽃길 조성사업 실시설계용역 추진

- 위 치 : 신천동 745-118번지 일원(매곡천 일원)
- 기 간 : 1월~3월(착수일로부터 60일)
- 용역내용 : 도시숲 조성사업(규모 : 1.4km)
- 용역비 : 7,200천원(구비)
- 행정사항 : 하천점용허가 등 관계부처 협의(3월 까지), 사업착공(4~6월)

□ 약수못 표지판 추가 설치 추진

- 위 치 : 중산동 1343번지 일원
- 설치시기 : 1. 19.(금)
- 주요내용 : 약수못 입구 안내 표지판 추가 설치
- 사업비 : 5,000천원(구비)

※ 주민참여예산 지역위원회 제안사업

교통행정과

□ **염포동 개발제한구역 내 공영주차장 조성 추진**

- 위 치 : 염포동 374-3번지 외 4필지(면적 1,405㎡)
- 규 모 : 주차장 35면(일반 31, 장애인 1, 친환경 1, 경형 2)
- 소요예산 : 165,000천원(실시설계 40,000, 보상비 55,000, 공사비 70,000)
- 추진현황 및 향후계획
 - '23. 11. 28. : 용도폐지완료(행정재산 → 일반재산)
 - '23. 12. 20. : 유상매입 관련 유선 상담(캠코)
 - '24. 1. 19. : 실시설계 용역 착수
 - '24. 4.~6. : 공사 착수 및 준공

□ **자동차 검사명령서 발송(1월 3차)**

- 대 상 : 검사유효기간이 만료된 차량
- 내 용 : 검사명령서 발송 및 전화독려
- 발 송 일 : 1. 20.(등기우편 발송)
- 향후계획 : 우편 반송분 일반우편 재발송 및 전화안내

□ **불법 이륜자동차 원상복구 명령**

- 기 간 : 1. 15.~1. 26.
- 대 상 : 등화장치, 번호판개조 등 불법개조 이륜차량
- 주요내용 : 원상복구 명령서 발송 및 원상복구 독려
- 향후계획 : 미이행시 과태료 부과 처분

□ **민원처리 현황**

(단위 : 건 / 기간 : 12. 24.~12. 31.)

구분	처리 건수	이륜차 사용·폐지	특사경 송치	불법주정차 단속	국민 신문고	화물차 민원	의무보험 민원
주간	961	57	-	559	253	29	63
누계	52,540	4,189	57	28,911	16,324	843	2,216

건축주택과

□ 임대주택분쟁조정위원회 재구성

- 추진배경 : '24. 1. 24. 임기 만료에 따른 위원회 재구성
- 기 능 : 임대주택 분쟁 조정
- 임 기 : '24. 1. 25. ~ '26. 1. 24.(2년)
- 구성인원 : 당연직 3명(구청장, 안전건설국장, 건축주택과장) 및 위촉직 6~7명
- 향후계획
 - 기관추천 의뢰 : '24. 1월 중
 - 위촉 및 통보 : '24. 1. 24.한

□ 제3종 시설물 지정을 위한 실태조사 시행계획

- 점검기간 : 1월~9월(9개월)
- 대 상 : 공동주택 및 일반건축물(251개소)
- 점검사항 : 시설물의 결함 및 손상 등 점검
- 점 검 반 : 건축안전팀장 외 1인, 민간전문가 합동점검
- 추진계획
 - 1월 : 제3종시설물 지정 실태조사 시행계획
 - 1월~9월 : 제3종시설물 지정 실태조사 시행 및 결과보고

□ 24년 1분기 건축물 유지·관리에 따른 정기점검 시행

- 예정기간 : 1월~3월
- 예정대상지 : 건축물 35동(생애이력시스템 상 2024년 점검대상 건축물)
- 내 용 :
 - 사용승인일 후 5년이내, 최종점검 후 3년마다 건축물 관리자로 하여금 건축물을 체계적으로 관리하도록 정기점검 시행 통보
- 향후계획
 - 1월 : 건축물 유지·관리 정기점검 계획수립 및 통보
 - 1월~3월 : 정기점검 시행 및 결과 확인

보건행정과

□ 2024년 코드블루팀 체계 정비

- 기 간 : 1. 15.~1. 19.
- 대 상 : 공공기관 5개소 33명
 - ※ 북구청, 보건소, 오토밸리복지센터, 국민체육센터, 북구문화예술회관
- 주요내용
 - 코드블루팀 운영인력 및 연락체계 정비
 - 심정지 환자 발생 시 구급차 도착 전 심폐소생술 및 자동심장충격기 사용할 수 있도록 임무 숙지로 골든타임 확보
 - 관리책임자 매월 1회 응급장비 자가점검 및 인트라넷 입력 독려

□ 엠폭스 전담병상 해제 및 협력 의료기관 안내

- 일 시 : 1. 15.~1. 19.
- 방 법 : 공문발송 및 의료기관(13개소) 감염병 담당자 안내
- 주요내용
 - '24. 1. 1. 엠폭스 감염병 분류 제2급⇒ 제3급으로 전환
 - 일반의료체계 전환(의무격리 해제)에 따른 엠폭스 전담병상 해제 및 엠폭스 진료(검체 채취, 진단 등) 가능 의료기관 안내
 - ※ 울산 의료기관 1개소: 울산대학교병원

□ 2024년 보건진료소 진료 의약품 사전조사 및 선정

- 일 시 : 1. 14.~1. 20.
- 대 상 : 보건진료소 2개소(어물·신명)
- 방 법 : 보건진료소 환자진료 지침에 의거하여 약품 선정
- 주요내용
 - 약품 변경, 제약사 공급 중단 등 구입 불가 약물 파악
 - 환자 안전성 및 다빈도 처방에 따른 의약품 사용량 확인

건강증진과

□ 2024년 치매극복선도단체 및 치매안심가맹점 정비

- 기 간 : 1. 15.~1. 31.
- 대 상 : 49개소(치매극복선도단체 20, 치매안심가맹점 29)
 - ※ 치매극복선도단체, 치매안심가맹점 : 치매파트너 교육을 받고 치매극복 활동 및 치매안전망 구축에 적극 동참하는 단체·가맹점
- 주요내용
 - 치매극복선도단체 및 치매안심가맹점 직원 명단 정비
 - 신규 직원 치매파트너 교육 실시 및 홍보물품 전달

□ 금연구역 지도·점검 실시

- 기 간 : 1. 15.~1. 19.
- 대 상 : 음식점 및 복합건축물 등 금연구역 40개소
- 점 검 반 : 3명(공무원 2, 기간제근로자 1)
- 주요내용
 - 금연구역 내 흡연자 단속 및 과태료 부과(10만원 이하)
 - 금연구역 지정 및 흡연구역 관리상태 점검, 금연클리닉 홍보

□ 정신질환자 치료비 지원

- 기 간 : 1. 15.~1. 19.
- 대 상 : 정신질환으로 입원·외래 치료받은 자
 - ※ 응급·행정입원, 초기정신질환, 외래치료지원, 권역정신응급의료센터 정신응급환자
- 신청방법 : 방문 또는 우편 접수
- 주요내용
 - 퇴원일 또는 마지막 외래일 기준 180일 이내 신청
 - 진찰료, 입원비, 검사료 등 본인일부부담금 450만원 한도 지원

구립도서관

□ 강동바다도서관 「질문 특! 그림책 하브루타」 프로그램 운영

- 프로그램명 : 질문 특! 그림책 하브루타 <감정표현>
- 일 시 : 1. 19.(금) 16:30~17:20
- 장 소 : 강동바다도서관 1층 다목적실
- 대 상 : 초등 저학년 12명
- 주요내용 : 그림책 「내 마음을 보여줄까?」를 읽고 자기 감정을 표현하고 긍정적인 자기 존중감을 키워보기

□ 구립도서관 겨울학기 교육문화프로그램 운영

구 분	프 로 그 램 명	대 상	일 시	장 소
명촌어린이	'나만의 이야기로 브런치 작가되기'	성인	1. 16.(화) 10:00~11:30	동아리실
중앙	'와인 인문학 산책'	성인	1. 17.(수) 10:00~12:00	세미나실
농소1동	'내가 그린 책'	성인	1. 17.(수) 10:00~12:00	다목적실
매곡	'내 삶을 우아하게, 홍차 스타일링'	성인	1. 17.(수) 10:30~12:00	다목적실
염포양정	'펜화로 그리는 하루'	성인	1. 18.(목) 14:00~15:40	다목적실
농소3동	'생각이 자라는 독서교실'	초등 1~2학년	1. 20.(토) 10:00~11:00	다목적실

□ 구립도서관 성인독서회 활동

독서회명	운영일시	참석인원	장 소	활동내용
매곡독서회 '생각다움'	1. 18.(목) 10:00~12:00	10명	매곡도서관 시청각실	선정 도서를 읽고 독서토론 및 독후활동
농소1동독서회 '작은기다림'	1. 19.(금) 10:00~12:00	10명	농소1동도서관 3층 다목적실	『나무를 심은 사람』 독서토론 및 독후활동

문화예술회관

□ 2024년 상반기 공연장 무대시설 점검

- 기 간 : 1. 2.~1. 19.(18일간)
- 점 검 자 : 예술사업팀장 등 6명
- 점검사항 : 공연장 무대, 조명, 음향 시설물 점검

□ 문화예술회관 소방시설 작동기능 점검

- 일 시 : 1. 17.(수) 09:00 ~ 18:00
- 대 상 : 문화예술회관 소방시설 전반
- 점검업체 : (주)현대방재엔지니어링
- 점검사항 : 소화설비, 경보설비, 피난설비 등 작동점검

□ 2024년 문화예술단체 보조금 정산

- 기 간 : 1. 19.(금)한
- 보조사업자 : 여성합창단 등 4개 보조금단체
- 내 용 : 문화예술단체 보조금 정산 및 검사
- 향후계획 : 2024년 문화예술단체 보조금 교부