

## 2024년 상반기 주민자치회 및 자치센터, 민간위탁금 결산 감사 결과

- 근거 : 울산광역시 북구 양정동 주민자치회 운영세칙 제42조
- 감사기간 : 2일
  - 2024년 7월 9일 10일(주민자치회 / 주민자치센터 / 민간위탁금)
- 대상기간 : '24. 1. 1. ~ 6. 30.
- 감사내용 : 주민자치회 및 주민자치센터 결산 감사
- 감사자 : 양정동 주민자치회 감사 조연호, 오금량

붙임 : 2024년 상반기 양정동 주민자치회 감사보고서 1부.



# 울산 북구 양정동 주민자치회 감사 보고서

북구 양정동 주민자치회 세칙 제17조1~2항에 의거하여  
2024년 1월1일부터 6월30일까지 제5차 회계연도  
주민 자치회의 업무 및 회계부문으로 나누어 감사를 실시 하였습니다.

## 보고서 목차

1. 업무감사 부문
2. 회계감사 부문

2024년 7월 18일

울산 북구 양정동 주민자치회 감사위원회

감 사 박 안 기 (서명)

오 금 랑 (서명)



# 2024년 상반기 감사 결과보고

(감사 장소 및 일시:주민 자치회 사무실 /'24. 7. 10. ~ 7. 11.)

북구 양정동 주민자치회 세칙 제17조 1, 2항에 의거 2024년 1월1일부터 6월30일까지 제1차 회계연도 양정동 주민자치회의 업무 및 회계부분으로 나누어 감사를 실시 하였습니다.

## -업무감사부문

1. 사무 처리 규정에 의거 각종 문서 보관 및 관리가 잘 되어 있으나, 사무실이 비좁은 관계로 부분적으로 서류정리 방법을 개선해야 할 것으로 판단됩니다.
2. 각 분과별 상,하반기 활동결과 및 지원 결과 내용을 공지나 아니면 분과장이 회의시 발표하는 자리를 마련하여 각 분과 활동 내용을 주민자치위원이 공유하여 더욱 활성화 하는 방안을 마련하였으면 합니다.
3. 자치회 수강 신청 및 취소 서류가 2,3중으로 복사 중복 첨부 되어 불 필요한 파일량이 너무 많아 준비 시간 과다 소요 복사 용지 및 복사비가 많이 지출되고 있으므로 개선방안이 필요하며 구청 담당자와 협의하여 줄일 수 있는 방안을 강구해야 할 것으로 사료 됩니다. 개선방안 계속 연구 필요합니다.

(예:프로그램 취소 서류 작성시 상세내용 기입되어 있으나 상세내용 추가 첨부, 신분증 및 할인 받기 위한 신분증 분리 복사 첨부 되어 있으나 1장에 동시 복사 첨부로 종이 절감 및 시간 절감, 또한 취소 및 신청 서류 간편하게 정리 할수 있는 방안 구청 담당자와 계속 협의 준비 서류양식을 규격화해야 할것으로 사료됩니다)

4. 주민자치회 세칙 중 선거관리 위원 구성을 위한 세칙이 필요 하다고 지적 했으나 현재까지 논의 및 대책 안이 없으며 다음 기 선거를 위해서 빠른 논의와 대책 안을 준비해야 할 것으로 사료 됩니다.
5. 주민자치회 운영세칙안에 행사시 프로그램 및 봉사단체 지원방법 및 지원 금액이 명시 되지 않아 지원을 받지 않은 단체의 불만이 발생할 수 있으니 다음기에는 운영세칙을 개정하여 명시해야 할것으로 사료됩니다. (현재 지원방식은 관례대로 지급되고 있는 현실입니다. 지원개선 방안 필요함.)

\*행정 업무부문 감사 결과 적정의견을 표명 합니다.



## -회계감사부문

### 1.2024년 예산 (2024년 6월30일 기준)

①주민자치센터 수입:73,385,906원(전 회기 이월금포함) 지출:35,773,184원

잔액:37,612,722원, 정기예금:26,424,321원

②주민자치회 수입:8,237,718원, 지출:8,033,500원, 잔액: 204,218원

③민간위탁금 수입:55,231,331원, 지출:32,640,000원, 잔액:22,591,331원

총 금액:136,854,955원 지출금액:76,446,684원 잔액:60,408,271원(정기예금포함)이

정확히 집행된 내용을 통장과 장부가 일치한 것을 확인함.

2.월별 회비 입금 현황 및 적립금 관리현황,월계표 및 통장잔액 증명서,현황이 잘 정리 되어 있습니다.

3.경비 입,출금 및 통장 관리가 잘되고 있으며 영수증 보관도 잘 관리 되어 있습니다, 지속적인 관리 부탁드립니다.

4.프로그램 여러명이 취소 일자가 각각 달라도 입금 일자가 동일하면 같은 날자로 처리요망

1) 세분화 불필요 및 통장과 불일치로 확인시 혼선초래

2) 일부 프로그램 입금 및 취소 지불 일자가 서류와 통장 일자 불일치

(서류에 불일치내용 표기필요)

3) 일부 서류는 상세내용이 불명확하여 담당자 설명이 없으면 이해하기 어려운 부분도 있으나 전체적으로 잘 정리되어 있으며 미흡한 부분은 차후 개선해야 할 것으로 사료됩니다.

\*회계 업무부문 감사결과 적정의견을 표명 합니다.



## -감사총평-

새 희망 미래도시 명품북구 양정동에서 봉사와 희생으로 양정동 주민에게 헌신하는 주민 자치위원님들께 감사드리며 관계기관으로 부터는 양정동 발전에 도움이 되는 일들 한가지 안건이라도 양정동에 유치하기 위하여 노력하신 시,구의원님 자치회장님, 사무국장님, 동장님, 행정복지센터 직원분들 노고에 대하여 깊이 감사드립니다.

지난 6개월을 뒤돌아보면 어려운 여건 속에서 많은 사업들이 성과를 이루기도 하였습니다.

지속적인 반찬 나눔 봉사 활동, 나눔 냉장고, 양정동 사랑나누기 복데이, 밥퍼봉사, 환경정화 활동, 수강생간담회, 수강생 및 자생단체 단합대회, LG생활건강과 오치골공원 나무식재, 주민자치위원 역량강화교육, 주민자치회의 꽃인 주민 총회, 불우이웃돕기등 좋은 인상을 남기는 많은 사업이었습니다.

또한, 주민자치회는 양정동의 화합과 발전을 위해 어려운 여건 속에서 자치회에 열정과 헌신을 다한 결과 양정동 주민자치회가 조금이나마 자생력을 가지는 단체로 발전하였다고 생각합니다.

주민자치위원님들 협조와 노고 덕분이라 생각합니다. 다시 한번 감사의 말씀을 전합니다.

주민자치회와 행정복지센터의 협력을 바탕으로 행복한 양정을 만드는 노력을 당부드립니다.

끝으로 주민자치회를 위해 봉사와 사랑으로 자치회의 무궁한 발전을 위해 노력하시는 자치회장님과 임원님 그리고 사무국장님께 다시 한번 수고 하셨다는 말씀 전하고 주민자치위원님들 모두 상반기에 수고 많았습니다. 더욱 발전하는 양정동 주민자치회가 되도록 우리 모두 노력 합시다.

\*그동안 감사 준비하신 주민자치회 회장님 사무국장님 사무실에서 열심히 봉사하신 여러분 수고 많았습니다.

감사 합니다.

