

2015년 제4회 김천시 일반임기제공무원 채용시험 계획 공고

2015년 제4회 김천시 일반임기제공무원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2015년 12월 3일

김천시인사위원회위원장

1 임용분야 및 인원

임용예정 부 서	채용분야	임용예정 직 급	인원	계약 기간	담 당 업 무
보건소	물리치료사	지방의료기술 주사보 (일반임기제)	1명	2년	· 물리치료실 운영 · 기타 관리업무

※ 근무기간은 업무실적 및 사업의 필요성에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장계약 가능

2 법령근거

- 지방공무원법 제27조
- 지방공무원임용령 제17조 및 같은법 21조의3
- 지방공무원 인사분야 통합지침 (행정자치부 예규 제13호)

3 시험방법

- 1차시험 : 서류전형
 - 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력등이 정한 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격을 결정함.

- 응시인원이 선발예정인원의 10배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 5배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음 ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시

○ 2차시험 : 면접시험(직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증)

4 시험시행일정

시험계획 공 고	원서교부 및 접수	서류전형발표 (1차)	면접시험	최종합격자 발 표
'15.12.3 ~'15.12.14	'15.12.15 ~ 12.17(3일)	15.12.18(금)	'15.12.23(수)	'15.12.27(월)

※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

5 응시자격

- 응시결격 사유 등 : 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 지방공무원 임용령 제65조 및 기타 법령에 따라 응시 자격이 정지되지 아니한 사람

《지방공무원법 제31조의 결격사유》

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 임용자격기준

구 분	채용 자격 기준
지방의료기술주사보 (일반임기제)	물리치료사 면허를 취득한 후 5년 이상 관련분야 실무경력 이 있는 사람. ○ 관련분야 : 지방자치단체, 공공기관, 병의원에서의 임용예정 직무분야에 근무한 경력

○ 연령 : 만 20세 이상(면접시험일 기준)

○ 지역·성별 : 제한 없음(남자의 경우 병역필 또는 면제자)

6 보수 수준

○ 「지방공무원보수규정」 제35조 제3항 규정에 의거 연봉 하한액을 원칙으로 하되, 임용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 결정

(단위:천원)

구 분	상 한 액	하 한 액	비 고
7급(상당)	53,400	37,927	

※ 연봉 외 수당 및 성과연봉 등은 「지방공무원 보수규정」, 「지방공무원 수당 등에 관한규정」에 의거 예산범위 내에서 별도 지급

○ 근무시간 : 주 40시간(1일 8시간/주5일)

○ 복리후생 : 복지포인트 지급, 공무원 연금 및 건강보험 적용 등

7 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2015. 12.15 ~ 12.17(3일간) 09:00~18:00

나. 접 수 처 : 김천시청 총무과(인사담당부서)

※ 김천시홈페이지 고시공고(<http://www.gimcheon.go.kr>)에서 출력사용

다. 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류 등을 직접작성(구비)하여 근무시간 내에 방문접수 또는 등기우편접수

※ 우편접수 주소 : 39532 김천시 시청1길 1(신음동) 김천시청 총무과 인사담당자
(우편접수는 접수마감일(12.17) 근무시간내(18:00) 도착분까지 유효함)

응시원서 양식(이력서, 자기소개서 등 포함)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

우편접수시 김천시수입증지 응시수수료를 우체국통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉

라. 제출서류

① 응시원서 1부 (별지 1호)

- 사진2매 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 (3.5cm×4.5cm) 칼라사진 2매를 응시원서에 붙여야 합니다. (스캐너 및 컴퓨터 출력사진 불가)

※ 최종합격할 경우 동일원판의 사진이 필요하므로 사진원판을 보관하여야 함

- 응시수수료 : 김천시 수입증지 첨부(구입처:김천시청농협출장소), 7,000원

② 이력서(사진부착) 1부(별지 2호)

이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 경력으로 인정하지 않음)

③ 자기소개서 1부(별지 3호)- A4용지 2~3매이내 경력중심으로 작성

④ 직무수행계획서 1부(별지 4호)

- 응시자의 임용예정 직무수행계획을 A4용지 5매 이내로 자유롭게 작성
- 별도의 지정된 서식은 없으나 서론(정책·사업의 동향 및 전망포함), 정책·사업 목표, 추진전략, 정책수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성

⑤ 개인정보 수집·이용 동의서 1부(별지 5호)

⑥ 최종학력 졸업증명서 1부(3개월 이내 발행한 원본)

⑦ 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재) 1부

⑧ 해당 분야 근무 관련 경력증명서 또는 재직증명서 각1부 (원본)

- 이력서상의 경력은 원본으로 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우의 경력은 인정하지 않음.
- 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며, 공고일 이전 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내의 서류여야 할 것임.
- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부

※ 제출된 경력증명서로 당해분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형시 불이익을 받게되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인 받아 제출.

⑨ 자격증(면허증) 사본 1부(원서 제출 시 원본 지참)

⑩ 기타 모집직위 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단되는 서류

- ※ 모든 서류는 원본을 원칙으로 하되 사본 제출 서류의 경우 반드시 원본 지참
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본(공증필) 첨부하여 제출
- ※ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 면접시험 응시자는 면접시험 20분전까지 신분증을 지참하시고 지정된 장소에 등록하여야 합니다.
- 응시서류상의 기재착오 등 누락이나 연락불통 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시자(서류전형결과 적격자)가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(응시자 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정해 재공고합니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등에서 공무원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 김천시청 홈페이지 공고 또는 개별 유선 통보합니다.
- 기타 문의 사항은 아래 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.
 1. 시험관련 사항 : 총무과 인사담당자 【☎(054) 420-6079】
 2. 임용예정 직무분야 : 김천시보건소 건강증진과 【☎(054) 420-2732】

응 시 원 서 (원본)

본인은 2015년도 김천시 일반임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며, 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2015년 월 일 응시자 (서명)
김천시인사위원회위원장 귀하

뒷면 응시원서 작성요령을 참조 하여 작성할 것 (김천시수입 증지첨부) 5급 : 1만원 6~7급 : 7천원 8~9급 : 5천원	주소	이동전화 : 자택전화 :		
	학력 (최종)	대학교 이하	년 월 일	학교(과 년) 졸업,재학,수료,중퇴
		대학원	년 월 일	학교(과 년) 졸업,재학,수료,중퇴
	※ 응시 번호		성 명	(한글) (한자)
생년 월일		임용분야	임용직급	

	응 시 원 서 (부분)			사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5Cm×4.5Cm)으 로 2매 모두 동일 원판이어야 함	
	※ 응시 번호		성 명		(한글) (한자)
	생년 월일		임용 분야		
			임용 직급		

	응 시 표		성명	(한글) (한자)	사 진 (2) 위와 동일한 사진
	※ 응시 번호		생년 월일		
	임용 분야		임용 직급		
	2015년 월 일				
김천시 인사위원회위원장					
주 의 사 항					
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다. 2. 시험당일은 응시표와 주민등록증 및 필기도구를 지참하고, 시험시작 20분전까지 시험 장소에 집결하여 시험안내에 따라야 합니다.					
보완사항		을(를)		월 일까지 보완하여야 합니다.	

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 작성하시기 바랍니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

《작 성 요 령》

- ① 시 험 명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.
 - ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
 - ③ 학 력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 한다.
 - ④ 성 명 : 정자로 기재한다.
 - ⑤ 생년월일 : 정자로 기재한다.
 - ⑤ 수입증지 : 김천시수입증지를 김천시청 농협출장소(1층 민원실내)에서 구입 부착
- 『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

이 력 서

□ 개인신상

성 명	한글			생년월일	. . .(만 세)		사 진 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5Cm×4.5Cm)
	한자						
현 주 소							
현 소 속		기관 및 부서 :			직위 :		
연 락 처	자택		사무실		이동전화		E-mail
							@
병 역	군필여부				기타		
	최종계급				사항		

□ 직무관련 정보

구 분	내 용
응시분야	분야 등급
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 응시분야에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.

□ 교육배경

구 분	내 용				
학력 및 전공	학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
논문, 저술, 價 등					

□ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등록번호 / 취득일
어 학	종 류	점수 또는 수준 / 취득일
기타 보유 자격 또는 기술		

□ **실무경력** (경력증명서에 나타난 사항 기재)

연번	주관단체 또는 기관	근무 또는 참여기간	근무부서 또는 사업명	담당분야 또는 직책
		년 월~ 년 월 (년 개월)		

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2015년 월 일

응시자

(서명 또는 날인)

김천시인사위원회 위원장 귀하

자 기 소 개 서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

20 년 월 일

작성자

(서명)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 응시동기 응시분야에 대한 경력과 실적, 업무계획 등이 나타나도록 기술
- 분량은 A4용지 3매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 서류심사 및 면접심사 시 활용됨.

직무수행계획서

○ 임용예정 : 분야 일반임기제

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 응시하는 분야 (담당업무)를 참고하여 어떻게 업무를 수행할 것인지

서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)의 목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.

- 작성순서는 결표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서 본문 순으로 함.

- 분량은 A4용지 5매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

개인정보 수집·이용 동의서

김천시에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항
- 나. 수집 및 이용 목적
 - 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 동의안함

2015년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

- 가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등
- 나) 수집 및 이용목적 : 지방공무원임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 동의안함

2015년 월 일 성명 : (서명 또는 인)