

새희망 미래도시, 명품복구

2022. 12. 29.(목)
대면보고

1월 월간업무계획

(2023. 1. 1.~1. 31.)



울산광역시 복구

기획예산담당관

□ 2023년도 주요업무 세부추진계획 보고 및 주요업무계획의회보고 작성

- 2023년도 주요업무 세부추진계획 보고
 - 일정/장소 : 1. 9.~1. 17. / 구청장실
 - 참석대상 : 구청장, 부구청장, 실·국·소·관장, 부서장, 담당
- 2023년도 주요업무계획(의회보고) 작성
 - 제 출 : 1. 18.까지 ※ 제210회 북구의회 임시회용(2. 14.~2. 24. 예정)
 - 참고사항 : 당초예산 및 2022년 행정사무감사 지적사항 반영

□ 2023년도 이월예산 확정

- 대 상 : 의회 승인을 받은 계속비 및 명시이월사업, 사고 이월 사업 예산
- 추진사항 : 부서별 이월요구사업 확인 및 e-호조 입력('22. 12. 30. 한)
- 향후계획 : 1. 6.(금) 예정

□ 연말연시, 설 명절 공직기강 감찰

- 기 간 : '22. 12. 19.~'23. 1. 20. ※ 행정안전부 별도 특별감찰 실시
- 대 상 : 본청 및 직속기관·사업소, 시설관리공단
- 감 찰 반 : 감사주무관 외 3명
- 주요내용 : 복무기강 해이 및 품위 훼손, 행동강령 위반 등

□ 소송·심판 수행현황

(단위 : 건, '22. 12. 30. 기준)

총 건수			행 정 소 송			민 사 소 송			행 정 심 판		
계	종결 (확정/재결)	계류중	소계	확정	계류중	소계	확정	계류중	소계	재결	진행중
68	28	40	29	5	24	9	3	6	30	20	10

미디어정보담당관

□ 「언론 속 복구」 서비스 실시

- 기 간 : 1. 2.(월)~계속
- 대상매체 : 지역언론 8종(방송2, 신문6)
- 주요내용
 - 대외용 언론스크랩 라이선스 도입으로 주민들도 활용가능토록 개선
 - 언론스크랩을 통해 주민들과 구정성과 공유 및 홍보효과 증대
- 추진방법 : 대표홈페이지 메인화면에 '언론스크랩' 메뉴 추가

□ 2023년 SNS 운영 및 홍보영상 제작 용역 추진

- 기 간 : 1월~12월
- 대상채널 : 유튜브 및 구공식 SNS(인스타그램, 블로그, 카톡채널)
- 주요내용 : SNS 운영 및 유튜브 홍보영상 제작
- 소요예산 : 65,000천원

□ 인사이동에 따른 대표홈페이지 등 자료 정비

- 기 간 : 1. 1.~1. 20.
- 대 상 : 대표홈페이지, 새올, 온-나라, 알리미
- 정비내용
 - (대표홈페이지) 행정조직, 부서별 업무안내, 분야별 정보등 자료 현행화
 - (새올, 온-나라, 알리미) 조직 및 인사정보 관련 자료 현행화 등

□ 1월 중점 홍보계획

- 방송사, 신문사 등 언론 분야
 - 부서별 주요 신규시책 중점 홍보, 송정생활문화센터 운영 수탁기관 공개모집(1. 6), 겨울방학 청소년 자원봉사 '도담도담 학당' 운영(1월 중), 하천 인도교 설치공사 착공(1월 중) 등
- SNS 등 뉴미디어 분야
 - 신년 달라지는 정책 안내, 부서별 신규시책, 자동차세 연납 신청 안내, 설 연휴 안전 관련 집중 홍보 등

경제일자리담당관

□ 2023년 상반기 지역공동체일자리사업 참여자 모집

- 모집공고 : 1. 25.~1. 27. ※ 사업기간 : 3. 6.~6. 30.
- 대 상 : 만18세 이상 근로능력을 가진 북구 주민
- 모집인원 : 20명
- 사업분야 : 지역자원활용형 등 4대 유형 9개 분야
※ 부서별 수요조사 후 세부사업 확정

□ 2023년 신중년 사회공헌활동 지원사업 운영기관 모집

- 모집공고 : 1. 9.~1. 18. ※ 사업기간 : 선정일~12월
- 대 상 : 공고일 기준 울산 소재 사회적기업, 공공기관, 비영리법인(단체)
- 수행내용
 - 사업계획 수립, 참여기관 및 참여자 모집 후 관리·감독
 - 운영현황 보고, 일모아시스템 입력, 실적·정산서 작성 등
- 향후계획 : 선정심사위원회 개최(1월 말), 운영기관 선정(2월 초)

□ 취업 준비청년 일드림 패키지 지원사업 실시

- 기 간 : 1월~12월
- 대 상 : 북구에 주민등록을 둔 만 18세~39세 청년구직자
- 대여방법 : 홈페이지 신청, 업체 방문 대여·이용, 비용 사후지급
- 주요내용 : 면접정장 무료대여, 취업사진 비용,
헤어·메이크업 비용, 자격시험 등 응시료 지원
- 향후계획 : 정장대여 운영업체 계약, 홈페이지 개선, 홍보(1월 중)

□ 2023년 행정안전부 마을기업 공모사업 신청

- 대 상 : 5인 이상 마을공동체 설립 법인, 지역자원 활용 수익 사업 창출 공동체 등 기본요건 구비한 마을단위 기업
- 지원규모 : 10,000천원~50,000천원 ※ 자부담 20% 이상
- 지원내용 : 마을기업 사업개발비(운영비, 재료비, 시설비 등) 지원
- 선정방법 : 1차(광역) 및 2차(행정안전부) 심사위원회 통한 선정
- 행정사항 : 신청기업 현장실사 및 검토보고서 市 제출(1. 11 한)

□ 2023년 제조업체 현황조사 실시

- 기 간 : 1. 11.~1. 27.
- 대 상 : 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 시행령 제2조 ‘공장의 범위’에 해당하는 관내 제조업체
- 조 사 반 : 11명(기업투자주무관 외 2, 기간제근로자 8)
- 조사방법 : 기업체 전화 등 비대면 조사(필요 시 방문조사 병행)
- 조사내용 : 회사명, 소재지, 업종 및 주요 생산품 등 15개 항목

□ 설 연휴 대비 가스시설 안전관리 합동점검

- 기 간 : 1. 16.~1. 20.
- 대 상 : 다중이용시설 5개소
- 점 검 반 : 1개반 2명(구 1, 경동도시가스 1)
- 점검사항 : 가스시설의 시설 및 기술기준 준수 여부 등
- 조치계획 : 경미사항 현지시정 및 주요 위반사항 행정조치

회계담당관

□ 2022 회계연도 결산업무 추진

- 기 간 : 1월~6월
- 대 상 : 결산서 및 첨부서류 22종
- 주요내용
 - 결산보고서 기초자료 취합 : 1. 20. 한
 - 회계별 재무제표 작성 : 2. 24. 한
 - 재무제표 공인회계사 검토 : 3월 중
- 향후계획 : 결산보고(3. 17. 한), 결산검사(4월 중), 심사·승인(6월 중)

□ 숙직실 및 경비실 인테리어 공사

- 기 간 : 1월 중
- 주요내용 : 남녀 직원 통합당직 운영에 따른 경비실 이전(서측 별관 1층) 및 숙직실 조성(현 경비실)
- 소요예산 : 20,000천원 정도

□ 조직개편에 따른 사무실 재배치 및 이사용역 실시

- 기 간 : 1. 2.~1. 13.
- 주요내용 : 조직개편에 따른 공간 구획 및 가구 재배치
- 소요예산 : 10,000천원 정도

□ 2023년도 구청사 소방계획 수립

- 근 거 : 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 및 「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」
- 기 간 : 1월 중
- 주요내용 : 자위소방대 조직, 소방시설 점검계획, 소방교육 및 훈련 계획 수립 등
- 향후계획 : 소방계획서 작성, 소방시설 점검, 소방교육(상·하반기)

□ 2023년도 구청사 전기설비 안전관리계획 수립

- 근거
 - 전기안전관리법 제22조 제6항 및 같은 법 시행규칙 제25조
 - 전기안전관리자의 직무에 관한 고시(산업통상자원부고시 제2021-221호)
- 기간 : 1월 중
- 주요내용 : 안전관리체제 현행화, 점검계획 일정 수립 등

□ 2022년도 2기 확정분 부가가치세 신고

- 기간 : '22. 10. 1.~12. 31.
- 대상 : 국공유재산대부료, 입장료, 수강료, 점용료, 시장 사용료 및 각종 부동산임대료(수익사업목적)
- 신고방법 : 전자신고(홈택스서비스)
- 신고기한 : 1. 25. 한
- 협조사항 : 부서별 매출세금계산서 신고자료 제출(1. 11. 한)

징수담당관

□ 2023년 지방세 체납액 정리 종합계획 수립

- 기 간 : 1월 중
- 대 상 : 이월체납액 49,526건 / 8,646백만원
 - ※ 현년도 15,461건/ 3,413백만원, 과년도 34,065건/ 5,233백만원
- 주요내용
 - 체납세 일제정리기간 설정·운영
 - 고액·상습체납자 효율적인 체납세 정리
 - 신속한 채권확보 및 맞춤형 행정제재 실시

□ 세외수입 및 환경개선부담금 체납액 이관

- 기 간 : 1. 9.~1. 27.
- 건수/금액 : 8,500건 / 1,150백만원(예상)
- 방 법 : 세외수입정보시스템 전산이관 및 사무인계인수서 작성
 - ※ 해당부서 : 인계(부과부서), 인수(징수담당관)
- 주요내용
 - 부서별 체납세목 및 건수, 추진사항 등 징수담당관으로 제출
 - 이의·심사·소송계류 중인 체납액은 인수인계 제외

□ 제1차 지방세실무협의회 심의회 개최

- 일시/방법 : 1. 20. / 서면심의
- 참석인원 : 위원 7명(위원장 : 기획조정실장)
- 심의대상 : 1억원 이상 비과세·감면, 1천만원 이상 감액 및 환급
- 심의사항 : 감면사유의 적법성 및 감액, 환급절차의 준수 여부

부과담당관

□ 정기분 등록면허세 부과 및 납부홍보

- 납 기 : 1. 16.~1. 31.
- 대 상 : 1. 1. 현재 인·허가·등록 등 면허소지자
- 건수/금액 : 17,500건 / 755백만원(예상)
※ 2022년 1월 정기분 부과 : 16,689건 / 723백만원
- 주요내용
 - 납세고지서 발송 : 1. 10. 한
 - 아파트별 등록면허세 안내 방송 및 안내문 부착
 - 현수막, 홈페이지, SMS 등을 통한 홍보활동 강화

□ 자동차세 연납신고 접수 및 납부 안내

- 기 간 : 1. 16.~1. 31.
- 건수/금액 : 49,200건 / 11,500백만원(예상) ※ 지방교육세 별도
- 신청방법 : 직접 방문, 전화, 인터넷(위택스) 등
※ 전년도 연납 신고납부자는 별도의 신청 없이 1월 중 고지서 발송
- 연납혜택 : 자동차 연세액의 약 6.4% 공제

□ 2023. 1. 1. 기준 개별주택 특성 조사

- 기 간 : 1. 20.까지
- 대 상 : 개별주택 8,300여 호
 - 조 사 반 : 10명(공무원 3, 조사요원 7)
 - 조사방법 : 특성 조사표에 의한 현지출장 전수조사
 - 조사내용 : 개별주택 구조, 위치, 용도 등에 대한 특성 조사
- 향후계획
 - 가격 산정 및 검증 : 2~3월
 - 부동산가격공시위원회 심의 및 가격 결정·공시 : 4월

총 무 과

□ 2023년 시무식 개최

- 일시/장소 : 1. 2.(월) 10:00 / 2층 대회의실
- 참석인원 : 100여명(본청·보건소·문화예술회관 직원 및 동장)
- 주요내용 : 신년사(2023년도 구정운영방향 및 계획 당부 등)

□ 2023년 신년인사회 개최

- 일시/장소 : 1. 9.(월) 14:00 / 2층 대회의실
- 참석인원 : 200여명(시장, 시·구의원, 각급 기관 및 단체장 등)
- 주요내용 : 기관·단체장 신년인사, '23년 구정운영방향 제시 등

□ 2023년 직원 맞춤형복지제도 운영

- 지원대상 : 전직원 960명(공무직, 청원경찰 등 포함)
- 지급기준 : 기본 1,200점, 근속점수 최고 300점, 가족점수 최고 400점
- 소요예산 : 1,370,880천원
- 향후계획 : 복지포인트 배정(1. 1.), 전통시장상품권 구입(1. 9.)

□ 2023년 직원동호회 활동 지원

- 기 간 : 1월~12월 ※ 접수기간 : 1. 9.~1. 20.
- 대 상 : 회원 10명 이상 정기적으로 활동하고 있는 동호회
- 지원내용
 - 동호회 회원수에 따른 기본금(60만원) 및 추가금(최대 30만원) 지원
 - 활동실적, 사용용도, 지원금 집행 및 관리 등에 따른 차등 지원※ 2022년도 지원현황 : 24개 동호회 16,140천원
- 소요예산 : 18,000천원
- 향후계획 : '22년 지원금 정산 및 '23년 지원금 지급(2. 10. 한)

□ 2023년 중요직무급 제도 시행

- 기 간 : 1월~12월
- 중요직무 : 20개 직무 선정('22. 12. 22. 운영위원회 개최)
※ 30개 직무, 49명 신청
- 인센티브 : 중요직무급 수당 지급(월 100천원) 또는 근무성적
평정 실적가점 부여(월 0.08점)

주민소통과

□ 2023년 새해 미래도시 비전 현장토크

- 기간/장소 : 1. 3.~1. 6. / 8개 동 행정복지센터 회의실
- 참석대상 : 구청장, 시·구의원, 지역주민 등
- 주요내용 : 새해인사, 동정업무보고, 건의사항 수렴 등
- 일 정
 - 1. 3.(화) : 농소1동(10:00), 농소2동(14:00)
 - 1. 4.(수) : 농소3동(10:00), 송정동(14:00)
 - 1. 5.(목) : 강동동(10:00), 효문동(14:00)
 - 1. 6.(금) : 양정동(10:00), 염포동(14:00)
- 향후계획 : 처리사항 보고회 개최(1. 27. / 2월 월간업무계획 보고 후)

□ 농소3·강동·효문동 주민자치회 재구성 및 위촉식

자치회명	위촉 위원수	위촉 일시/장소	위원 임기	비 고
합계	118명			
제6기 농소3동 주민자치회	45명 (남 26, 여 19)	1. 5.(목) 18:00 농소3동 행정복지센터 1층	'23. 1. 1. ~ '24. 12. 31. (2년)	연임 23 신규 22
제2기 강동동 주민자치회	29명 (남 16, 여 13)	1. 10.(화) 10:00 강동동 행정복지센터 3층		연임 18 신규 11
제2기 효문동 주민자치회	44명 (남 24, 여 20)	1. 11.(수) 18:00 효문동 행정복지센터 2층		연임 32 신규 12

□ 설 연휴 종합대책 수립·운영

- 기간/인원 : 1. 21.~1. 24. / 130여명
- 주요내용 : 민원안내, 비상진료 등 상황실 운영 및 비상연락체계 유지

□ 「현장 구청장실」 운영

- 일시/장소 : 1. 30.(월) 14:00 / 민원현장(화봉동 72번지 외)
- 참석대상 : 구청장, 주민소통과장, 담당부서장, 동장, 민원인
- 주요내용 : 현장확인 및 민원사항에 대한 해결 방안 모색 등

문화체육과

□ 송정생활문화센터 운영 위탁기관 공개모집

- 모집공고 : 1. 17.~1. 31.(15일간) ※ 위탁기간 : '23. 2.~'25. 12.
- 수탁자격 : 지역문화예술진흥 법인 또는 단체
- 위탁사무 : 생활문화센터 관리 및 운영업무 전반
- 향후계획 : 수탁자 선정 및 계약(2월), 시범운영(4월), 개관(5월)

□ 울산쇠부리축제 추진위원회 위원 공개모집

- 모집공고 : 1. 9.~1. 18.(10일간)
- 모집대상 : 문화예술분야 전문가 및 사회 각계 지식과 경험이 많은 자
- 모집인원 : 6명 이내 ※ 위원임기 : 2년('23. 2. 24.~'25. 2. 23.)
- 신청방법 : 방문, 우편접수 등

□ 2023년 달천철장 시설물 유지보수 단가계약

- 기간/대상 : 1월~12월 / 시지정문화재 기념물 달천철장
- 주요내용 : 달천철장 내 풀베기 및 소규모 시설 유지보수
- 소요예산 : 80,000천원(시비 40,000 구비 40,000)
- 향후계획 : 단가계약 계약의뢰(1. 30.)

□ 2023년 체육시설 유지보수 단가계약

- 기간/대상 : 1월~12월 / 관내 체육시설 113개소
- 주요내용 : 시설 수리·도색 등 유지보수
- 소요예산 : 100백만원(구비)
- 향후계획 : 단가계약 계약의뢰(1. 3.)

□ **공공테니스장 시설개선 실시설계용역 실시**

- 기 간 : 1월~2월(착수일로부터 30일간)
- 대 상 : 상안테니스장, 무룡테니스장
- 주요내용 : LED 조명설치 및 화장실 교체 등
- 소요예산 : 21백만원 ※ 총사업비 : 280백만원
- 향후계획 : 착공(3월 중)

□ **명촌족구장 등 5개소 시설개선 실시설계용역 실시**

- 기 간 : 1월~3월(착수일로부터 90일간)
- 대 상 : 명촌·매곡·연암족구장, 연암배드민턴장, 무룡정
- 주요내용 : 인조잔디 교체, 화장실·조명 설치 등
- 소요예산 : 17백만원 ※ 총사업비 : 240백만원
- 향후계획 : 착공(5월 중)

교육청소년과

□ 2023년 평생학습도시 추진

- 기 간 : 1월~12월
- 범 위 : 4대 전략 13개 정책과제 49개 세부추진과제
- 주요내용
 - 평생학습도시 추진계획 수립(54개 세부사업)
 - 2023년 평생학습대학 추진계획(전공학과, 특별과정) 수립 등

□ 2023년도 혁신교육사업 추진계획 수립

- 기 간 : 1월~12월
- 대 상 : 4개 전략, 12개 세부사업(미래기술 진로캠프, 과학한마당 등)
- 주요내용 : 혁신교육사업 실행계획 수립 등
- 향후계획 : 운영위원회 개최 및 업무협약(2월 중)

□ 평생교육협의회 회의 개최

- 일시/장소 : 1. 26.(목) 14:00~15:00 / 3층 상황실
- 참석대상 : 위원 11명
- 주요내용 : '23년 평생학습 운영 심의, 프로그램 보고 등

□ 교육진흥재단 차오름 장학금 신청 접수

- 신청기간 : 1. 25.~2. 28.
- 지원대상 : '23학년도 1학기 등록 대학생(관내 거주 1년이상 저소득층) 40명
- 지원절차 : 신청 → 서류심사 → 최종선발(재단 이사회 심의)
- 지원금액 : 1인당 4백만원 이하
- 향후계획 : 장학금 지급(3월 말)

□ 2023년도 교육경비 지원사업 공모 신청 접수

- 기 간 : 1. 16.~1. 31.(14일간) ※ 지원금액 : 400,000천원
- 대 상 : 71개교(고 12, 중 14, 초 22, 특수 2 사립유치원 21)
- 지원내용 : 교육과정 및 미래인재육성 등 프로그램 운영
- 향후계획 : 교육경비보조심의위원회 개최(2월), 보조금 교부(3월)

□ 무릉서당 겨울학기 수강생 모집

- 기 간 : 1. 30.~선착순 ※ 운영기간 : 2. 13.~2. 24.(2주간)
- 장 소 : 박상진의사생가 역사공원(북구 박상진5로 10)
- 대 상 : 초등학생 60명(총 4기)
- 주요내용 : 사자소학, 공예, 다도체험 등 전통체험 프로그램 운영

□ 1분기 평생학습 프로그램 운영

- 기간/인원 : 1. 4.~3. 28.(3개월) / 1,000여명
- 주요내용 : 6개 분야 45여개 프로그램(정보화, 요리, 공예 등)

□ 청소년통합사례관리사(기간제) 채용 모집

- 접수기간 : 1. 3.~1. 6. ※ 공고기간 : '22. 12. 26.~'23. 1. 3.(8일간)
- 채용인원 : 1명(근무기간 : 1. 30.~12. 31.)
- 근무내용 : 고위기청소년 통합사례관리 및 맞춤형 서비스 지원 등
- 향후계획 : 서류 및 면접심사(1. 13.), 합격자 통보(1. 18. 예정)

□ 기타 추진사항

- 2023년 1기 원어민 화상영어 운영 : 1~2월 / 초·중·고등학생 100여명
- 진로직업체험센터 “찾아기는 진로체험” 운영 : 1. 5.~1. 13. / 390명(고현초)

관광진흥과

□ 강동카페로드 네트워크 및 기반 조성

- 기 간 : 1월~2월
- 주요내용
 - 사업대상지 현장 실태조사, 카페로드 디자인 용역
 - 카페, 주변 상인, 지역주민 등 의견수렴을 위한 간담회

【강동카페로드 디자인 용역 개요】

- 기간/위치 : '23. 1.~2.(2개월) / 신명길155~동해안로743(약 11.7km)
- 주요내용 : 카페로드 BI디자인, 인증항목별 픽토그램(7종), 조감도 제작 등
- 용역비 : 20,000천원

□ 2023년도 관광분야 홍보 마케팅 계획 수립

- 기 간 : 1. 5.~1. 27.
- 주요내용
 - 관광 SNS 및 북스타그램 운영
 - 주요 관광지 관광사진 촬영, 모바일스탬프 투어 등

□ 탐방로 시설물 유지보수계획 수립

- 기 간 : 1월 중
- 대 상 : '22년 하반기 탐방로 시설물 전수조사 결과에 따른 보수대상(28건)
- 주요내용 : 강동사랑길, 강동누리길, 해파랑길 보수대상 관광편의 시설물 유지보수계획 수립

□ 기박산성 의병 역사공원 콘텐츠 보강 설문조사 실시

- 기간/방법 : 1월~3월 / 온·오프라인 주민 설문
- 설문내용 : 분야별(시설, 체험, 마케팅) 시설개선 의견 수렴
- 향후계획 : 건의사항 반영, 검토 후 콘텐츠 보강

민원지적과

□ 2023. 1. 1.기존 개별공시지가 산정

- 기간/대상 : 1. 25.~2. 17. / 66,000필지
- 주요내용 : 비교표준지 선정 및 비준율에 따른 지가 산정
- 향후계획 : 산정지가 검증(국토부지정 감정평가법인, 3월 중)

□ 달천1지구 지적재조사사업 토지소유자 동의서 징구

- 기간/대상 : 1. 1.~1. 31. / 210필지 ※ 토지소유자 : 101명
- 주요내용 : 지적재조사사업 지구 지정을 위한 동의서 징구
- 향후계획 : 지적재조사지구 지정 신청(구→시 : 5월)

□ 울산도시계획시설(강동골프장) 새로운 지적공부정리

- 기간/대상 : 1. 10.~1. 25. / 118필지
- 주요내용 : 도시개발사업 완료 신청에 따른 지적공부정리
- 향후계획 : 새로운 지적공부 확정시행 공고

□ 2023년 민원처리기간 단축 마일리지제 운영계획 수립

- 기간/대상 : 1. 16.~1. 23. / 본청 민원처리 부서
- 주요내용 : 대상 민원사무 확정 및 세부 운영계획 수립
- 향후계획 : 분기별 우수공무원 각 2명 시상(상장 및 상품권)

□ 2023년 지적기록물전산화사업 추진계획 수립

- 기간/대상 : 1. 20.~1. 27. / 영구지적기록물 약 18,000면
- 주요내용 : 구축대상 확정 및 기록물 전산화 계획 수립
- 소요예산 : 20,000천원
- 향후계획 : 보안성 검토 및 일상감사 요청 등

□ 부동산중개업 온택트 알리미 운영계획 수립

- 기간/대상 : 1월 중 / 관내 개업 공인중개사 등
- 주요내용 : 온택트 알리미 운영계획 수립 및 카카오톡 채널 개설
- 향후계획 : 카카오톡 채널을 통해 비대면 부동산 업무 정보 전달

복지지원과

□ 2023년 계묘년(癸卯年) 새해 현충탑 참배

- 일시/장소 : 1. 2.(월) 08:30 / 현충탑(울산대공원 내)
- 참석인원 : 135명(시장, 시의장, 국회의원, 구·군 단체장 등)
- 주요내용 : 국민의례, 묵념, 헌화 및 분향, 참석인사 환담 등
※ 구청장님 하실 일 : 묵념, 헌화 및 분향

□ 2023년 행복 울타리 사업 공모 추진

- 기 간 : 1. 12.~1. 25.(14일간) ※ 접수기간 : 1. 26.~1. 30.(5일간)
- 대 상 : 8개 동 지역사회보장협의체
- 주요내용
 - 복지사각지대 발굴 및 서비스 연계지원
 - 기존 사업과는 차별화되는 동별 특성을 반영한 동 단위 사업 진행
- 향후계획
 - 사업 심사 및 선정(2월 중), 사업비 교부(3월 초)
 - 사업 추진 및 점검(3~10월)

□ 2023년 1차 사회보장정보시스템 인적정보 정비

- 기간/대상 : '22. 12. 16~'23. 1. 10 / 75명
- 주요내용 : 상반기 확인조사 전 인적사항변동(출생, 혼인 등) 정비
- 향후계획
 - 변동 가구원에 대한 금융정보제공 동의서 징구 및 조사
 - '23년 상반기 확인조사 실시(4월 중)

□ 2023년 상반기 확인조사를 위한 금융정보 제공동의서 및 금융조사 정비

- 기간/대상 : '22. 12. 19~'23. 1. 9 / 377명
- 주요내용 : 상반기 확인조사 시행 전 금융제공동의서 미보유, 조사안함에 해당하는 대상자의 금융제공 제공동의서 및 금융조사 정비
- 향후계획 : 변동 가구원에 대한 금융정보제공 동의서 징구 및 조사

새희망 미래도시, 명품북구

□ 2023년 희망나래성금 집중 신청기간 운영

- 기간/대상 : 1. 2.~1. 9. / 전 직원(희망자) ※ 이후 수시신청 가능
- 참여방법 : 매월 급여 중 월정액 지정기탁(5천원 또는 1만원)
- 인센티브 : 행정마일리지 지급(1만원당 0.5점), 기부영수증 발급
- 협조사항 : 원천징수동의서, 신청명단 등 제출
- ※ 전년도 참여 실적 : 공무원 164명

□ 겨울방학 청소년 자원봉사 '도담도담 학당' 운영

- 기간/장소 : 1월 중(5회기) / 친환경급식센터 강당
- 참석인원 : 청소년 100명(회기당 20명)
- 주요내용
 - 자원봉사 소양교육(자원봉사 기초 교육, 인성교육 등)
 - 나눔문화 확산 체험활동(가족공예, 양말목공예 등)

□ 정리수납봉사단 「비움단」 활동

- 일 시 : 1. 11.(수) 10:00~12:00
- 장 소 : 관내 기초수급 한부모가정 세대
- 참석인원 : 정리수납봉사단 회원 10여명
- 주요내용 : 주거환경개선을 위한 정리수납 및 교육

□ 지역사회보장협의체 실무분과 회의 개최

구 분	일 시	장 소	인원	주요내용
주거환경	1. 30.(월) 14:00	구청 3층 다목적실	10명	- 2022년도 연차별 시행계획의 시행결과 분야별 검토 - 각 분과 연간계획 - 기타 토의사항 등
교육문화	1. 31.(화) 10:30	구청 3층 다목적실	10명	
장애인	1. 31.(화) 14:00	구청 3층 다목적실	11명	
여성가족	2. 1.(수) 10:30	구청 3층 다목적실	9명	
아동청소년	2. 1.(수) 16:00	구청 3층 다목적실	12명	
지역건강	2. 2.(목) 10:30	구청 3층 다목적실	12명	
노인	2. 2.(목) 14:00	구청 3층 다목적실	10명	
고용	2. 3.(금) 10:30	구청 3층 다목적실	10명	

□ 기타 주요업무

- 2022년도 지역사회보장 연차별 시행계획 결과 제출 : 1. 9.~1. 13.

노인장애인과

□ 울산광역시 북구 장애인복지관 운영 위탁기관 모집 접수

- 모집공고 : '22. 12. 21.~'23. 1. 10. ※ 접수기간 : 1. 2.~1. 10.
- 모집방법 : 공개모집
- 위탁기간 : 위·수탁 계약일로부터 5년
- 위탁사무 : 북구장애인복지관 관리·운영 전반
- 향후계획 : 선정심사위원회 개최(1월 중)

□ 2023년 노인일자리사업 시행

- 기간/인원 : 1월~12월 / 1,797명
- 사업유형 : 공익활동, 사회서비스형, 시장형, 취업알선형
- 수행기관 : 4개소(북구청, 시니어클럽, 노인복지관, 대한노인회 북구지회)
- 소요예산 : 6,604백만원(국 3,302 시 3,302)

□ 2023년 장애인일자리사업 시행

- 기간/인원 : 1월~12월 / 131명
- 사업유형 : 일반형·특화형일자리 등
- 수행기관 : 북구청 외 4개소
- 소요예산 : 1,981백만원(국 1,020 시 961)

□ 장애인복지시설 지도·점검 실시

- 기간/대상 : 1. 9.~1. 31. / 장애인거주시설 8개소
- 점검범위 : '22. 7. 1.~12. 31.(6개월)
- 점검자 : 장애인복지주무관 등 2명
- 점검방법 : 지도점검표에 의한 방문점검 및 관련서류 확인
- 점검내용 : 관련 법령 및 개별사업 지침에 의한 시설운영 전반

□ **2023년 장애인복지위원회 회의 개최**

- 일시/장소 : 1. 30.(월) 10:00 / 3층 상황실
- 참석대상 : 위원 14명(위원장 : 구청장)
- 주요내용 : '22년 장애인복지사업 결과보고 및 '23년 사업보고, '23년 장애인 차별금지 및 인권보장 시행계획(안)심의 등

□ **2023년 노인복지정책위원회 회의 개최**

- 일시/장소 : 1. 31.(화) 14:00 / 3층 상황실
- 참석대상 : 위원 11명(위원장 : 구청장)
- 주요내용 : '22년 노인복지사업 결과보고 및 '23년 사업보고 등

□ **기타 주요업무**

- 제1차 생활보장위원회 개최 : 1월 중/서면심의/기초수급자급여결정 심의
- 제1차 의료급여심의위원회 개최 : 1월 중/서면심의/의료급여일수 연장승인

가족정책과

□ 국공립어린이집 위탁운영자(변경) 모집

- 모집공고 : '22. 12. 30.~'23. 1. 18. ※ 접수기간 : 1. 12.~1. 18.
- 대 상 : 3개소(마린힐·수자인·빛솔어린이집)
- 방 법 : 공개모집
- 위탁기간 : 위탁계약일로부터 5년
- 위탁업무 : 국공립어린이집 운영 및 시설관리 전반

□ 공동육아나눔터 1호점·2호점 자녀돌봄 품앗이그룹 모집

- 모집공고 : 1. 9.~1. 27. ※ 센터별 상황에 따라 일정 변경 가능
- 대 상 : 6그룹(체험, 놀이, 공동육아 등 가족품앗이 그룹)
- 주요내용 : 돌봄공동체 구성 및 활동 지원, 부모교육 등
- 주 관 : 공동육아나눔터 1호점·2호점

□ 여성새로일하기센터 직업상담사 채용

- 채용공고 : 1. 2.~1. 15.(14일간) ※ 접수기간 : 1. 11.~1. 13.
- 채용기간 : 2. 1.~12. 31.(11개월)
- 채용인원 : 2명
- 향후계획 : 면접심사(1. 19.)

□ 제1회 아동학대대응 정보연계협의체 회의

- 일시/장소 : 1. 27.(금) 14:00 / 3층 상황실
※ 코로나19 상황에 따라 영상회의 대체
- 참석인원 : 12명(아동학대 대응 정보연계협의체 위원)
- 주요내용 : 유관기관(경찰·교육청 등) 간 정보공유 및 협력체계 구축

□ 제4대 북구 아동의회 1월 회의

- 일시/장소 : 1. 14.(토) 10:00 / 2층 대회의실
- 참석인원 : 36명(아동의회 의원 26, 세이브더칠드런 영세이버 10)
- 주요내용 : '23년도 상반기 아동의회 활동계획 토의 등

농수산과

□ 설맞이 농·축·수산물 원산지 표시 지도·단속 실시

- 기 간 : 1. 9.~1. 20.(14일간)
- 대 상 : 중·대형할인점, 전통시장 등 농축수산물 취급업소
- 단 속 반 : 농·축·수산물 담당자 3명
- 주요내용 : 원산지 미표시 및 허위표시 지도·단속
- 향후계획 : 위반업소에 과태료, 고발 등 행정조치

□ 2024년도 농림축산식품사업 국비사업 신청·접수

- 기간/대상 : 1. 9.~1. 31. / 농업인, 생산자단체 등
- 접 수 처 : 농수산과, 동 행정복지센터
- 대상사업 : 기본형공익직불제사업 등 농림축산식품사업
- 향후계획 : 농업·농촌 및 식품산업정책심의회 개최(2월), '24년 국비 예산 신청(3월)

□ 2023년 해안환경정비 기간제 근로자 채용 공고(1차)

- 채용공고 : 1. 9.~1. 15.(7일간)
- 채용인원 : 4명
- 근무내용 : 관내 어항 10개소 및 해안 18km 쓰레기 수거
- 향후계획 : 서류심사 및 면접(1월), 합격자 발표 및 채용(2월)

□ 2023년 친환경농산물 생산단지 조성사업 추진

- 신청기간 : 1. 16.~1. 27.
- 대 상 : 친환경인증 농산물 생산자 또는 농업법인
- 지원내용 : 친환경농자재, 농기계 등 구입비 지원
- 사 업 비 : 160,000천원(구비 80,000, 자부담 80,000)
- 향후계획 : 대상자 심의·확정 및 사업 시행(2월)

□ 2023년 농어촌육성기금사업 신청

- 기간/대상 : 1. 9.~1. 31. / 농어업인, 생산자단체, 농어업법인 등
- 접수처 : 농수산과 ※ 소요자금의 70% 이내 융자 지원
- 대상사업 : 시설자금, 운영자금
 - 농업소득개발, 지역특화품목 육성, 친환경농업 육성
 - 수출작목개발, 농식품 육성, 시설하우스 현대화 사업 등
- 향후계획 : 대상자 확정(3월), 사업 시행(4월)

□ 2023년 설 명절 대비 가축방역 일제소독 홍보

- 기간 : 1. 16.~1. 20.(5일간) ※ 사육농가 128호 3,478두
- 대상 : 관내 축산농가, 축산차량, 울산축협
- 홍보방법 : SMS 및 소독홍보 공문 발송
- 주요내용
 - 축사 및 차량 내·외부 청소, 생석회 도포 및 소독 실시
 - 공동방제단 소독차량을 동원하여 소규모 축산농가 소독 실시
- 향후계획 : 대규모 축산농가(100두 이상) 현장점검 실시

□ 2023년 설 명절 대비 축산물 위생점검 및 이력제 단속

- 기간 : 1. 11.~1. 20.(10일간)
- 대상 : 관내 식육포장처리업소, 축산물 판매업소 등
- 단속반 : 축산원예담당 외 1명
- 주요내용 : 식육 등 축산물 취급·운반 기준 준수, 이력번호 표시, 거래기록 허위기장 여부 등
- 향후계획 : 관련 법령 위반사항 적발 시 지도 및 행정처분

환경위생과

□ 설 대비 성수식품 제조·판매업소 지도·점검 실시

- 기간/대상 : 1. 9.~1. 20.(14일간) / 10개소(기타식품판매업 등)
- 점 검 반 : 4개반 8명(공무원 4, 소비자식품위생감시원 4)
- 주요내용
 - 업종별 시설기준 및 위생관리기준 지도·점검
 - 유통기한 경과 원료사용 및 영업자 준수사항 이행여부 등
- 향후계획 : 경미한 사항 현지시정 및 중대한 위반사항 행정처분

□ 식품제조가공업소 등 '22년도 생산실적보고 관리

- 기 간 : 1. 1.~1. 31.(1개월)
- 대 상 : 35개소(식품제조가공업 30, 용기포장지제조업 4, 위생용품제조업 1)
- 주요내용 : '22년도 식품 등 생산실적 보고 이행 확인
- 조치계획 : 미보고 또는 허위보고 업소 과태료 처분

□ 환경개선부담금 연납신청 접수 및 납부안내

- 기 간 : 1. 2.~1. 27.(1개월)
- 부과대상 : 경유자동차('22. 12. 31.현재 경유차 소유자)
- 건수/금액 : 340여건 / 38,000천원 예상
- 연납혜택 : 환경개선부담금 연납부액의 10% 공제
- 접수방법 : 직접방문, 전화, 인터넷 위택스(wetax) 등
 - ※ 전년도 연납신청자는 자동으로 연납되어 고지처리

□ 2023년도 환경오염물질 배출사업장 통합 지도·점검계획 수립

- 기간/대상 : 1월~12월 / 관내 환경오염물질 배출사업장(대기, 수질 등)
- 주요내용 : 대상사업장 선정, 월별 점검·지역 순찰 계획, 민·관 합동 환경감시체계 구성 및 주민참여계획 등
- 조치계획 : 통합 지도·점검계획에 따라 관내 환경관리 추진

환경미화과

□ 2022년 하반기 음식물류 폐기물 감량우수아파트 선정 및 시상

- 평가기간 : 1. 3.~1. 7. ※ 대상기간 : '22. 7.~12.
- 평가대상 : 공동주택 60개소(100세대 이상)
- 선 정 : 6개소(500세대 이상 3, 500세대 미만 3)
- 시 상 : 1월 중순 ※ 인센티브: 수집용기(120ℓ) 및 종량제 봉투(10ℓ) 제공 등
- 소요예산 : 7,190천원(구비)

□ 설맞이 생활쓰레기 관리대책 추진

- 기 간 : 1. 9.~1. 27.(3주간)
- 주요내용
 - 설맞이 대청소(동별·부서별 소규모 자율대청소) : 1. 9.~1. 27.
 - 상황근무반 및 민원처리반 운영 : 1. 21.~1. 24.
 - 마무리 환경정비 : 1. 25.~1. 27.

□ 2023년도 폐기물 배출사업장 통합지도·점검계획 수립

- 기 간 : 1. 1.~1. 31.
- 대 상 : 관내 폐기물 배출사업장(사업장폐기물, 건설폐기물 등)
- 주요내용
 - 지도·점검 대상사업장 선정 및 분기별 점검계획
 - 취약 시기 점검계획 및 위반사업장에 대한 조치계획 등
- 조치계획 : 지도·점검계획에 따라 관내 사업장 적정 관리

안전총괄과

□ 해맞이 인파 밀집지역 안전관리

- 일 시 : 1. 1.(일), 05:30~09:00 ※ 일출 07:32 강동해변 기준
- 장 소 : 신명해변 등 인파 밀집지역 14개소
- 관련부서 : 6개 부서 148명
 - 북구청 45, 공단 14, 북부경찰서 80, 해양경찰서 9
- 주요내용
 - 상황관리 모니터링 및 현장 안전순찰, 비상상황 시 신속대처 등
 - 유관기관 연계 : 북부경찰서(교통통제), 해양경찰서(연안 안전관리)

□ 2023년 연간계획 수립

- 안전관리계획 수립 : 각종 재난안전 사고의 단계·유형별 관리 대책
- 안전보건관리계획 수립 : 안전보건목표 및 안전보건경영방침 설정
- 사회재난 담당자 역량 강화 교육계획 수립
- 지역방사능방재계획 수립 : 기본방향, 중점 추진사항 등
- 민방위 비상대피 및 비상급수계획 수립 : 시설 현행화 및 관리 방법

□ 2023년도 민방위대 편성

- 기준/인원 : 1. 10.(화) 18:00 / 17,500여명
- 편성대상
 - 북구 거주 만 20~40세 남성(1983. 1. 1.~2003. 12. 31.생)
 - 민방위대 편성 제외사유가 소멸된 자 및 지원자
 - 민방위대 편성에서 누락된 자(주민등록 말소자 제외)
- 편성구분 : 통·리(지역)민방위대, 민방위기술지원대, 직장민방위대

□ 2023년 유지보수 용역 추진

- 비점오염 저감시설 유지보수 용역 : 20,000천원
- 재해문자전광판 유지보수 용역 : 22,000천원
- 지진해일 예경보시설 유지보수 용역 : 17,158천원
- 자동우량경보시설 유지보수 용역 : 6,819천원
- 민방위 비상급수시설 유지보수 용역 : 16,740천원
- CCTV 시스템 유지보수 용역 인수인계 실시(1. 2.~1. 13.)

□ 2023년 재난관리평가 대비

- 대상기간 : 2022. 1월~12월
- 평가지표 : 6개분야 36개 지표(공통·예방·대비·대응·복구·가감점)
- 현장평가 : 1. 9.~2. 10.(시 현장평가 1. 26. 이후 예정)
- 추진사항 : 실적 증빙자료 제출('22. 9. 5.(1차), '22. 12. 5.(2차))
- 향후계획 : 실적 증빙자료 입력(1. 13. 한)

□ 제3종 시설물 실태조사

- 기간/대상 : 1. 1.~9. 30.(9개월) / 147개소 ※ '22년 : 395개소
- 조사방법 : 시설물 체크리스트 항목별 점검
- 조사반 : 외부전문가 1인, 담당공무원 1인 합동점검
- 담당부서

부 서	총계	경제일자리 담당관	건설과	건축주택과	문화예술회관
대 상		공장	교량	공동주택 / 업무시설	문화 및 집회시설
시 설 수	147	39	38	69	1

건 설 과

□ 명촌지구 풍수해생활권 종합정비사업 추진

- 기간/위치 : '23. 1.~'26. 12. / 효문동, 연암동, 진장동 일원
- 사업규모 : 분류수로 설치 L=1,950m, 배수펌프장 설치 1개소
- 사 업 비 : 49,000백만원(국비 24,500 지방비 24,500)
- 추진사항 : 실시설계용역 사전규격공개(12. 16.~12. 21.) ※ 용역비 3,454백만원
- 향후계획 : 실시설계용역 사업수행능력평가서(PQ) 접수(1. 11.)

□ 태풍 힌남노 신명해안도로 수해복구공사

- 기간/위치 : 1월~7월 / 신명동 268-2번지 일원(신명마을)
- 사업내용 : 도로복구 및 과제벽 설치(L=110m, H=1.6~4.2m), 피복석쌓기(740m)
- 사 업 비 : 840,000천원
- 추진사항 : 계약의뢰(12. 27.)
- 향후계획 : 착공(1. 12.)

□ 호계동 수동중앙길 일원 도로개설공사(1공구) ※ 공정률 : 34%

- 기간/위치 : '22. 10. 24.~'23. 4. 23. / 호계동 703-1 일원
- 사업내용 : 도시계획도로 개설(L=237.5m, B=8.0m)
- 사 업 비 : 555,773천원(공사 376,236 폐기물 157,147 기타 22,390)
- 추진사항 : 석면철거공사 완료
- 향후계획 : 지장물 철거 및 구조물(L형옹벽) 설치

□ 천곡본동 일원(소1-105호선) 소방도로 개설공사(2공구)

- 기간/위치 : '22. 7. 15.~'23. 7. 9. / 천곡동 828-1번지 일원
- 사업내용 : 도시계획도로 개설(L=360m, B=10m)
- 사 업 비 : 651,895천원(도급 403,315 관급 248,580)
- 추진사항 : 석축 설치(H=3.0m미만, L=210m)
- 향후계획 : 파형강관(D600) L=382m 설치

□ 인도교 설치공사 추진

사업명	천곡천 인도교 설치공사	회봉천 인도교 설치공사	회동천 인도교 설치공사
위치	천곡동 1056-42번지 일원	송정동 1394번지 일원	회봉동 1587번지 일원
사업내용	인도교 설치 (L=29m, B=2.4m)	인도교 설치 (L=28m, B=2.4m)	인도교 설치 (L=12m, B=2.4m)
사업비	531,128천원 (도급 283,588, 관급 247,540)	379,336천원 (도급 243,876, 관급 135,460)	128,280천원 (도급 104,950 관급 23,330)
향후계획	착공(1. 6.)	착공(1. 5.)	착공(1. 19.)

□ 미지급용지 보상협의

- 기간 : 1. 1.~1. 31.(1개월)
- 대상 : 193m²(염포동 1필지)
※ 예산액(300,000천원) / 보상비(292,000천원)
- 추진사항 : 현장 감정평가('22. 12. 16.)
- 향후계획 : 보상금 지급(1~2월)

□ 동해안로(정자로터리) 상습침수 개선사업 추진 ※ 공정률 : 60%

- 기간/위치 : '22. 12.~'23. 2. / 북구 동해안로 1441일원(정자로터리 일원)
- 사업내용 : 상습침수 문제 해소를 위한 노후 우수관로 교체
- 사업비 : 200백만원(재난안전특별교부세)
- 추진사항 : 착공('22. 12. 12.)
- 향후계획 : 준공(1. 31.)

□ 구국도 31호선 가로등 및 경관조명 설치 공사

- 기간/위치 : '22. 12.~'23. 4. / 어물동 산 167-2번지 일원
- 사업내용 : 가로등 및 경관조명 설치 1식
- 사업비 : 200백만원(특교세)
- 추진사항 : 실시설계용역 착수 및 완료('22. 12.~'23. 1.)
- 향후계획 : 착공('23. 1.), 준공('23. 4.)

도 시 과

□ 폐철도 교량 보행공간 조성사업 실시설계용역 착수

- 기간/용역비 : 착수일로부터 90일간 / 40,000천원
- 위 치 : 폐선구간 폐철도 교량(중산천 외 5)
- 주요내용 : 실시설계용역 1식
- 향후계획 : 착수(1월)

□ 이화정 마을관리 사회적협동조합 초기 사업비 지원 계획 수립

- 사 업 명 : 이화정 마을관리 사회적협동조합 초기 사업비 지원
- 위 치 : 이화 11길 5(중산동)
- 사업내용 : 마을관리 사회적협동조합 사업화 지원 등
- 사 업 비 : 50,000천원(구비)
- 향후계획 : 초기 사업비 사업계획서 접수 및 회계교육(1월)

□ 1분기 범죄예방환경설계(CPTED) 컨설팅 추진

- 점검기간 : 1. 25.~1. 31.
- 점 검 자 : 북부경찰서 서익환 CPO, 도시경관담당자 외 2인
- 점검대상 : 양정동 484-1번지 일원
- 점검내용
 - 차폐 또는 은폐가 가능한 장소 유무
 - 활동의 효율성을 높이기 위한 시설 유무
 - 야간 조도 조사 등

□ 농소1동 도시재생활성화계획 수립용역 착수보고

- 기간/용역비 : '22. 10.~'23. 10. / 96,795천원(구비)
- 대 상 : 호계역 및 호계시장 일원(A=214,558m²)
- 주요내용 : 지역특화재생(도시브랜드화, 상권활성화 등) 사업발굴 및 세부사업계획 수립 등
- 추진사항
 - 쇠퇴도(인구, 산업, 건축물) 및 기초현황 분석('22. 11월)
 - 관련계획 및 사례조사('22. 12월)
- 향후계획 : 착수보고 및 기본방향 설정(1월)

□ 천(川)걸음 이화정마을 도시재생뉴딜사업

- 위 치 : 중산동 1166-1번지 일원
- 사업내용 : 기반시설 확충, 주거환경 개선, 주민역량강화 등 17개 세부사업
- 사 업 비 : 23,956백만원(국 11,029 시 7,720 구 4,057 지방채 1,150)
- 향후계획
 - 청소년창작/여성행복맞춤센터 건립공사 착공
 - 이화정 어울림센터 건립공사 계약의뢰

□ 2023년 개발제한구역 단속 및 홍보계획 수립

- 기 간 : 1월 중
- 주요내용
 - 중점단속대상지역에 대한 관리방안 및 단속반 편성
 - 불법행위 예방 및 주민홍보대책 등
- 향후계획 : 자체 특별점검반 편성·운영 및 언론 홍보 등

공원녹지과

□ 설 연휴 산불방지 특별대책 추진

- 기 간 : 1. 21.~1. 24.(4일간)
- 산불방지대책본부 상황실 운영
 - 근무시간 : 10:00~20:00
 - 인 원 : 1일 2명 근무
- 주요내용
 - 성묘객 집중계도 및 산 연접지 소각행위 단속
 - 산불감시인력 담당구역 순찰강화 : 3회 이상/일
 - 산불진화장비 점검 등 신속한 초동진화체계 정비
 - ※ 실·과·소·동 협조사항 : 전 직원 비상연락체계 유지

□ 2023년 기간제근로자 배치 및 안전교육 실시

- 기 간 : 1월~12월(현장여건에 따라 탄력적 운영 8개월 정도)
- 대 상 : 공원작업단 등 7개 분야 76명
 - ※ 공원 29, 녹지 13, 도시녹지관리원 1, 산림휴양 5, 가로녹지 10, 정원 6, 예찰방제단 12
- 안전교육
 - 교육방법 : 사업별 근무시작 전 1회, 매월 1회 이상
 - 주요내용 : 사업별 안전작업 요령 및 안전사고 예방 등

□ 2023년 산업로변 도시숲 순환산책로 조성사업

- 기간/위치 : 1월~3월 / 연암동 954-2번지 일원(완충녹지 제2호)
- 사업규모 : 순환산책로 조성 2.18km(북구청~명춘교 구간)
 - ※ 2022년 1.62km 조성, 총 3.8km
- 사업내용 : 황토포장(B2.2) 1,186㎡, 목재교량(B:2.0) 5개소 등
- 사 업 비 : 200,000천원(시 40,000 구 160,000)
- 향후계획 : 사업지 내 수목 및 초화 식재 추진(4월)

□ **청솔공원 리모델링 사업 실시설계 용역 실시**

- 기간/위치 : 1. 3.~3. 1. / 청솔공원(화봉동 468-1번지)
- 주요내용 : 청솔공원 리모델링 사업 실시설계 용역
- 용역비 : 15,000천원 ※ 총사업비 : 250,000천원(시비)
- 향후계획 : 착공(3월), 준공(6월)

□ **2023년 상반기 소나무재선충병 방제사업 추진**

- 기간/위치 : 1월~3월 / 13개 책임방제구역
- 주요내용 : 소나무류 고사목 13,000여본 방제(수집, 훈증)
- 사업비 : 1,867,000천원 정도
- 향후계획 : 방제(감리)사업 착공
※ 국비(예비비, 재해대책비 등) 추가 확보 시 2차 사업 추진

□ **2023년 사방사업 실시설계용역 추진**

- 기간/위치 : 착수일로부터 30일 / 중산동 산89-1번지 등 3개소
- 사업규모 : 사방댐 1개소, 계류보전 2.0km
- 용역비 : 40,000천원(국 28,000 시 8,000 구 4,000)
- 향후계획 : 실시설계용역 완료(2월), 주민안내 및 사업착공(3월)

교통행정과

□ 「북울산역」 KTX-이음 정차역유치 타당성조사 용역 추진

- 기간/용역비 : 1월~9월 / 50,000천원(구비)
- 주요내용
 - 북울산역 인근 도시교통 현황 분석, 장래 도시교통여건 전망
 - 수송수요 분석, 경제적 타당성 분석 등
- 향후계획 : 계약심사(1월), 계약(2월), 착수(3월), 최종보고회(9월)

□ 상안초등학교 어린이보호구역 개선사업

- 위 치 : 상안초 앞 사거리 일원
- 주요내용 : 대각선흡단보도, 바닥신호등 1개소 설치
- 사 업 비 : 305,000천원(토목 171,000 폐기물 12,000 전기·통신 122,000)
- 추진사항 : 관계기관 협의 및 실시설계완료('22. 12.)
- 향후계획 : 착공(1월), 준공(3월)

□ 북울산역 진입도로 일원 회전교차로 설치사업

- 위 치 : 송정동 17-6번지 일원
- 주요내용 : 회전교차로 설치 1개소 등
- 사 업 비 : 196,570천원(도급 119,020 관급 62,010 폐기물 15,540)
- 추진사항 : 계약의뢰('22. 12.)
- 향후계획 : 착공(1월), 준공(3월)

□ **교통시설물 설치·보수공사 단가계약 시행**

- 기간/대상 : 1월~12월 / 관내 일원
- 주요내용 : 반사경 및 교통표지판 설치 및 정비
- 사업비 : 60,000천원

□ **사업용 화물 및 여객자동차 차고지외 밤샘주차 단속**

- 일시 : 1월 셋째주 중 1일 00:00~04:00
- 장소 : 매곡동, 호계동 일원 주요민원 발생지역
- 대상 : 차고지 외 밤샘주차 영업용 화물 및 여객 자동차
- 단속반 : 교통지도주무관 외 1명
- 행정조치 : 경고장 부착 후 1시간 이상 주차시 과징금 부과

□ **주·정차위반과태료 본부과고지서(수시분) 발송**

- 대상 : '22. 11월 부과자 중 사전통지금액 미납부자
- 건수/금액 : 987건 / 54,350천원
- 발송예정일 : 1. 3.(화) (등기우편)
- 납부기한 : 1. 31.(화)
- 향후계획 : 독촉 고지 및 납부기한 경과 시 압류(예고)처리

□ **의무보험 및 검사지연 본부과고지서(수시분) 발송**

- 대상 : '22. 12월 부과자 중 사전통지금액 미납부자
- 건수/금액 : 181건 / 34,818천원
- 발송예정일 : 1. 9.(월) (등기우편)
- 납부기한 : 1. 31.(화)
- 향후계획 : 독촉 고지 및 납부기한 경과 시 압류(예고)처리

건축주택과

□ 2023년 공동주택지원사업 공고 및 신청접수

- 기 간 : 1. 1.~11. 31.(11개월)
- 주요내용
 - 공동주택 공용시설 유지보수 지원사업(622,000천원)
 - 소규모 공동주택 안전관리 지원사업(40,000천원)
 - 아파트 단지내 도로 교통안전 실태점검사업(15,000천원)
- 사 업 비 : 677,000천원
- 향후계획
 - 공고(12. 30.), 신청접수(1. 2.~2. 3.)
 - 실시설계용역 및 타당성 조사(2월~4월)
 - 대상단지 선정(4월 중), 사업시행(4월~11월)

□ 불법유동광고물 수거보상제 실시

- 기 간 : 1. 1.~예산 소진 시까지
 - 대 상 : 상업용 불법광고물(불법 현수막, 벽보, 전단)
 - 참여대상 : 관내 주민등록된 만 20세이상 주민
 - 접 수 처 : 주소지 행정복지센터(매월 2·4주 화요일)
 - 보상방법 : 지급기준에 따라 수거인 명의로 계좌입금
- ※ 1인 1회 최고 한도액 5만원 이하

종 류	규 격(1장당)	보상금(원)
현수막	면적 5㎡ 이상 / 면적 5㎡ 미만	1,000 / 500
벽 보	30 x 40cm이상 / 30 x 40cm미만	50 / 30
전 단	홍보 전단 / 명함 전단	10 / 5

□ 2023년도 「자동경고 발송시스템」 구축 추진

- 기 간 : 1월~12월
- 사업규모 : 자동경고 발송시스템 1식
- 주요내용 : 불법유동광고물에 기재된 연락처로 일정시간(20분~연속) 전화를 발신하여 옥외광고물법 위반사항 및 행정처분을 안내하는 경고 메시지를 연속 전달
- 사 업 비 : 27,240천원(구비, 옥외광고발전기금)

□ 송정복합 문화센터 건립공사 ※ 공정률: 82.75%(12. 21. 기준)

- 위 치 : 화봉동 1484-2번지(대지면적 1,523m²)
- 사업규모 : 지하 1층/지상 5층, 연면적 3,445.73m²
- 주요시설 : 생활문화센터, 다함께 돌봄센터, 국민체육센터 등
- 사 업 비 : 14,400백만원(국 2,150 시 4,875 구 7,375)
※ 공사비 10,600,000 설계비 500,000 감리비 900,000 부지매입비 2,400,000
- 향후계획 : 내부마감 및 부대토목공사, 준공(2. 28. 예정)

보건행정과

□ 설 연휴기간 코로나19 총력 대응

- 기간/대상 : 1. 21.~1. 24. / 코로나19 확진자 및 지역주민
- 주요내용
 - 코로나19 대응 전담반 편성 및 운영
 - 방 법 : 24시간 비상근무 및 감염병 감시체계 유지
 - 내 용 : 역학조사 및 재택치료 안내, 모니터링 등
 - 지역사회 의료기관 핫라인 구축
 - 방 법 : 원스톱의료기관 및 호흡기진료센터 비상연락망 유지
 - 내 용 : 비상상황 대처 및 응급환자 격리병상 이송 조치 등
 - 북구보건소 선별진료소 운영
 - 운영시간 : 13:00~16:00

□ 소독업소 지도·점검 계획

- 기간/대상 : 1. 16.~1. 27. / 관내 소독업소 16개소
 - * 관련 법령 : 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제54조(소독의 실시 등)
- 점 검 반 : 1개반 2명
- 주요내용
 - 시설, 장비, 적정 인력 기준 준수 여부
 - 소독에 관한 사항 기록 보존 여부
 - 소독업자 및 소독업무 종사자 교육 이수 여부 확인

□ 2023년 한센병 관리사업 위탁 협약 체결

- 기 간 : 협약일부터 12. 31.까지
- 방 법 : 서면협약 ※ 등록관리자 : 41명
- 협약기관 : 한국한센복지협회 울산·경남지부
- 주요내용 : 한센병 예방 및 치료사업, 교육·홍보 및 재활치료 등
- 소요예산 : 13,696천원(구비)

□ 2023년 장기기증 접수창구 정비

- 기 간 : 1. 16.~1. 20.(5일간)
- 대 상 : 10개소(북구청 및 보건소 민원실 2개소, 행정복지센터 8개소)
- 방 법 : 현장 확인 점검 후 미비점 보완
- 점검인원 : 장기기증사업 담당 등 2명
- 주요내용 : 접수창구 설치·운영 현황 전반 현장 확인
 - 안내 표시판 및 등록신청서 비치 여부
 - 기증희망자의 등록신청서 보건소 송부 여부
 - 접수창구 담당자 확인 및 역할 정립

□ 찾아가는 노인 결핵검진 수요조사 실시

- 기간/대상 : 1. 9.~1. 20. / 요양원 및 주간보호센터 17개소
- 방 법 : 공문 발송 및 유선 연락
- 주요내용 : 노인 결핵검진사업 및 수요 조사 실시 안내
- 향후계획 : 검진일정 조율 후 결핵검진 실시

건강증진과

□ 출산가정 「산후조리비」 지원 개시

- 기 간 : 1. 1.~12. 31.
- 지원대상 : 모든 출산가정(1개월 이상 북구 거주자)
- 지원금액 : 출생아 1인당 50만원
- 신청방법 : 동 행정복지센터 또는 정부24 신청
- 주요내용 : 익월 신청인(보호자) 계좌로 입금

□ 제21호 공동주택 금연구역(금연아파트) 지정

- 지정일 : 1. 13. ※ 계도기간 : 1. 14.~4. 13.(3개월)
- 대상 : 쌍용아진4차아파트(천곡동)
- 근거 : 국민건강증진법 제9조제5항
- 주요내용
 - 복도, 계단, 엘리베이터, 지하주차장 금연구역 지정
 - 공동주택 금연구역 현판 및 현수막 설치, 계도기간 안내
 - 공동주택 금연구역 지도·단속(과태료 5만원)

□ 2023년 치매정밀검진 의료기관 협약 체결

- 기 간 : 1월 중
- 방 법 : 서면 협약
- 대 상 : 울산시티병원 외 7개소
- 주요내용 : 치매진단 및 정밀검사 지원 의료기관 위탁 협약

□ 각종 건강증진사업 신청자 및 자원봉사자 모집

○ 「근육에 투자하세요!」 근력운동 프로그램(1기)

- 모집기간 : 1. 2.~1. 16. ※ 교육일정 : 1. 11.~3. 3.(매주 수, 금)
- 대 상 : 지역주민 30명
- 신청방법 : 전화 및 방문 접수
- 홍보방법 : 홈페이지 게시, 대상자 문자 발송
- 주요내용 : 운동 소도구를 활용한 올바른 근력 운동법 교육

○ 치매 인지프로그램 대상자 모집

- 모집기간 : 1. 2.~1. 31.
- 대 상 : 치매환자 및 가족, 경도인지저하자, 경로당 어르신
- 신청방법 : 전화 및 방문 접수
- 홍보방법 : 홈페이지 게시, 대상자 문자 발송
- 주요내용 : 치매 쉽터 및 우리마을 총명당 등 5개 인지프로그램

○ 치매파트너 「어르신 기억지킴이」 자원봉사자 모집

- 모집기간 : 1. 16.~1. 27. ※ 활동기간 : 3~11월
- 모집인원 : 지역주민 45명
- 신청방법 : 전화 및 방문 접수
- 홍보방법 : 홈페이지, SNS 및 공동주택 게시판 안내문 게시
- 주요내용 : 치매파트너 교육 수료 후 치매안심센터 사업 활동보조

□ 자살예방 동별생명지킴이 간담회

- 일 시 : 1. 30.(월) 11:00~13:00
- 장 소 : 정신건강복지센터 프로그램실
- 대 상 : 동별생명지킴이 12명
- 주요내용
 - '23년 자살예방 동별생명지킴이 사업계획 안내
 - 사례발굴 및 사례관리 활동 개선사항 논의, 감사장 전달

구립도서관

□ 상호대차서비스 운영

- 기간/대상 : 1. 2.~12. 31. / 북구 도서관 책이음회원
- 방 법 : 북구 도서관 홈페이지 회원가입 후 온라인 신청
- 주요내용 : 북구 구립도서관 7개관과 네트워크작은도서관 14개소 해당도서관에서 소장하고 있지 않은 도서를 상호대차 신청하여 도서 대출·반납

□ 농소3동도서관 겨울 독서교실 운영

- 일시/장소 : 1. 28.~1. 29. 09:30~11:30 / 2층 다목적실
- 대 상 : 초등학생 15명
- 운영인력 : 담당사서(노세진) 및 전문강사(윤정민)
- 주 제 : 내 마음이 왜 이럴까?
- 주요내용 : 초등학생을 위한 감정치유 책 읽기

회차	일시	교육내용
1일차	1. 28.(토) 9:00~11:30	- 사전 독서활동: “그림책 깊게 읽는 방법” - 독서활동 : 그림책 『착해야 하나요?』 - 독후대화 및 독후활동 : “마음을 치유하는 컬러테라피” 등
2일차	1. 29.(일) 9:00~11:30	- 독서활동 : 그림책 『걱정 상자』 - 독후대화 및 독후활동 : “걱정을 잊게하는 마법의 향수 만들기” - 수료식 및 상장수여

□ 기적의도서관 겨울방학 특강 프로그램

구분	프로그램	강사	일시	장소	대상
1	하브루타로 놀아요	김희진	1. 3.~1. 17. 10:00~11:30	다목적실	프로그램별 초등 1~3학년 12명
2	동화책 아트북	문귀희	1. 4.~1. 18. 10:00~11:30		
3	공예작품 만들기	곽지은	1. 5.~1. 19. 10:00~11:30		

새희망 미래도시, 명품북구

□ 구립도서관 겨울학기 교육문화 프로그램 운영

- 대상/인원 : 유아, 초등, 성인 / 강좌별 10~15명
- 주요내용 : 46개 강좌

구 분	중 앙	염포양정	명촌어린이	매 곡	기 적	농소1동	농소3동
운영기간	1. 3.~3. 22.	1. 12~3. 29.	1. 14.~3. 29.	1. 10.~3. 29.	1. 10.~3. 29.	1. 11.~3. 25.	1. 17.~3. 21.
프로그램	책 더하기 미술 등 8개 강좌	책놀이터 등 5개 강좌	영어그림책 놀이 등 5개 강좌	교실에서 떠나는 세계 문화 여행 등 7개 강좌	생각을 키우는 미술여행 등 6개 강좌	STEAM 과학이야기 등 6개 강좌	그림책 속으로 풍덩! 등 8개 강좌
정 원	110명	50명	60명	72명	60명	60명	91명

□ 농소3동도서관 북스타트 데이 운영

- 프로그램 : 엄마 뽕! 아가 뽕! 행복한 책놀이
- 일시/장소 : 1. 13.(금) 10:30~11:20 / 비대면(ZOOM)
- 대 상 : 영유아 1~3세 및 보호자 20명
- 강 사 : 김은현
- 주요내용 : 아기들이 책을 통해 양육자와의 친밀감을 형성하는 수업

□ 명촌어린이도서관 전시 운영

- 기간/장소 : 1. 3.~1. 31. / 명촌어린이도서관 자료실
- 대 상 : 도서관 이용자 누구나
- 주요내용 : 토끼해를 맞이해 “도서관에 나타난 토끼들”을 주제로 한 북큐레이션 전시

□ 구립도서관 성인 독서회 운영

- 일자/장소 : 1. 6.(농소1, 농소3), 1. 10.(기적)

문화예술회관

□ 2023년 상반기 공연장 무대시설 점검

- 기 간 : 1. 2.~1. 18.
- 점 검 반 : 예술사업담당 등 6명
- 점검사항 : 공연장 무대, 조명, 음향 시설물 점검

□ 2022년도 2기 확정분 매입처별 세금계산서합계표 신고

- 기 간 : '22. 7. 1.~12. 31.
- 대 상 : 매입처별 (전자)세금계산서 합계표 신고
- 방 법 : 전자신고(홈택스 서비스)
- 신고기한 : 1. 25. 한

□ 복구 무료 영화 상영

상영작	일시	장소	입장료	관람대상
특송	1. 25.(수) 14:00	2층 공연장	무료	15세 관람가
몬스터 아카데미	1. 25.(수) 19:00	2층 공연장	무료	전체 관람가

□ 대관공연 일정

공연명	일시	입장료	장소	비고
마술콘서트 매직오브아트	1. 28.(토) 13:00, 15:00, 17:00 1. 29.(일) 11:00, 14:00, 16:00	2만원	2층 공연장	
구뚝방 할아버지와 꼬마요정	1. 31.(화) 10:20, 11:20	8천원	2층 공연장	

□ 대관전시 일정

전시명	기간	입장료	장소	관람대상
2022년 관광사진 공모전	1. 25.~2. 3.	무료	1층 전시장	전체 관람가

농소1동

□ 농소1동 자생단체 설맞이 환경정비 실시

- 일시/장소 : 1. 13.(금) 14:00 / 호계구획정리 일원
- 참여인원 : 80명(주민자치회, 통정회 등 자생단체)
- 주요내용 : 쓰레기 수거 등 정화 활동

□ 동절기 복지사각지대 발굴 캠페인 추진

- 일시/장소 : 1. 10.(화) 11:30 / 필그린 상가 일원(제내1길 2)
- 참여인원 : 20명(동 지역사회보장협의체 위원, 담당공무원 등)
- 주요내용 : 복지사각지대 발굴 캠페인 및 홍보 실시 등

□ 취약계층 한파 대비 안부확인 실시

- 기 간 : 1. 2.~2. 28.(2개월)
- 대 상 : 기초생활수급자 등 법정저소득 1,289가구
- 참여인원 : 20명(동 지역사회보장협의체 위원, 담당공무원 등)
- 주요내용 : 동절기 취약계층 안부확인 및 한파 행동요령 전달

□ 농소1동 자율방범대장 이취임식

- 일시/장소 : 1. 8.(일) 17:00 / 농소새마을금고 본점 대회의실
- 참여인원 : 80명(자율방범대원)
- 주요내용 : 방범대장 이·취임식, 감사패 및 공로패 전달
- 주 관 : 농소1동 자율방범대

□ 기타 추진사항

- 통장회의 : 1. 13.(금) 15:00, 1. 27.(금) 11:00 / 3층 다목적실
- 주민자치회 월례회 : 1. 10.(화) 17:00 / 3층 다목적실
- 지역사회보장협의체 월례회 : 1. 10.(화) 11:00 / 2층 평생학습실
- 바르게살기위원회 방역 활동 : 1. 18.(수) 15:00 / 종달새공원

농소2동

□ 설맞이 마을 대청소 실시

- 일시/장소 : 1. 17.(화) 14:00 / 관내 환경 취약지
- 참여인원 : 100여명(주민자치위원, 통장 외 자생단체회원 등)
- 주요내용 : 설맞이 주택가 및 마을공한지 등 대청소

□ 2023년 1분기 주민자치센터 프로그램 운영

- 기 간 : 1월~3월(3개월)
- 장 소 : 동 주민자치센터, 중산문화센터
- 주요내용 : 천아트, 요가, 풍물 등 26개반(530여명)

□ 지역아동센터 아동과 함께하는 사랑의 쿠키만들기

- 일시/장소 : 1월 중 / 하이밀베이커리 제빵학원
- 참여인원 : 50명(지역아동센터 아동 40, 동 지역사회보장협의체 위원 10)
- 주요내용 : 지역아동센터 이용 아동과 함께 쿠키만들기 체험봉사

□ 사랑누리회 독거노인 염색봉사 추진

- 일시/장소 : 1. 27.(금) 14:00 / 2층 공연연습장
- 참여인원 : 45명(독거노인 30, 사랑누리회 15)
- 주요내용 : 관내 독거노인 염색 봉사 등

□ 기타 추진사항

- 주민자치회 월례회 : 1. 4.(수) 10:00 / 2층 회의실
- 통장회의 : 1. 11.(수), 1. 25.(수) 11:00 / 2층 회의실
- 지역사회보장협의체 월례회 : 1. 10.(화) 11:00 / 2층 회의실

농소3동

□ 따뜻한 명절을 위한 「설맞이 福꾸러미」 지원

- 일시/장소 : 1. 19.(목) 11:00 / 1층 회의실
- 대 상 : 독거노인 등 취약계층 25세대
- 주요내용 : 따뜻한 설맞이를 위한 명절꾸러미(유과, 떡국떡 등) 지원
- 주 관 : 농소3동 지역사회보장협의체

□ 제6기 농소3동 주민자치회 위원 위촉식 개최

- 일시/장소 : 1. 5.(목) 18:00 / 1층 회의실
- 참석대상 : 구청장, 주민자치회 위원 45명 등
- 주요내용 : 제6기 농소3동 주민자치회 위원 위촉식 및 임원 선출

□ 설맞이 마을 대청소 실시

- 일시/장소 : 1. 18.(수) 10:00 / 자생단체별 담당구역 지정
- 참석대상 : 주민자치회, 통장회 등 자생단체 회원 100여명
- 주요내용 : 설맞이 관내 취약지역 환경정비

□ 새봄맞이 입춘첩 나눔 행사 개최

- 일시/장소 : 1. 27.(금) 10:00 / 1층 회의실
- 참석대상 : 주민자치회장, 서예교실 수강생 10명
- 주요내용 : 주민자치센터 서예교실 수강생들의 재능기부로
입춘첩 100여점 주민 선착순 나눔
- 주 관 : 농소3동 주민자치회

강 동 동

□ 강동동 제2기 주민자치회 임원진 선출

- 일시/장소 : 1. 3.(화) 10:00 / 2층 소회의실
- 참여인원 : 29명(주민자치회)
- 주요내용 : 제2기 강동동 주민자치회 임원진 선출

□ 동절기 코로나19 접종 홍보 및 복지사각지대발굴 캠페인

- 일시/장소 : 1. 17.(화) 13:00 / 푸르지오1차 APT 앞
- 참여인원 : 20여명(동장, 지역사회보장협의체 위원, 직원 등)
- 주요내용 : 코로나19 추가접종, 복지사각지대발굴 리플릿 및 홍보물 배부

□ 2023년 설맞이 일제 환경정비

- 일시/장소 : 1. 18.(수) 10:00 / 관내 환경 취약지역(산하중앙1로 외 3개소)
- 참여인원 : 30여명(직원 및 자생단체 회원)
- 주요내용 : 단체별 소규모 자율대청소(쓰레기 수거 등) 실시

□ 자담치킨, 취약계층 치킨지원 전달식

- 일시/장소 : 1. 5.(목) 15:00 / 자담치킨 산하점(산하중앙1로 6)
- 참여인원 : 10여명(자담치킨 대표, 지역사회보장협의체 위원)
- 주요내용 : 한부모가정 및 경로당, 월1회 치킨 10마리 지원

□ 기타 추진사항

- 새마을회 「신년총회」 : 1. 11.(수) 17:00 / 2층 소회의실

호 문 동

□ 신년맞이 자생단체장과의 간담회 개최

- 일시/장소 : 1. 19.(목) 11:30 / 2층 회의실
- 참여인원 : 자생단체장 15명
- 주요내용 : 동정 주요사업 설명 및 업무협조 요청 등

□ 설 명절 맞이 홀몸 어르신 위문품 전달

- 일 시 : 1. 17.(화) 14:00
- 대 상 : 홀몸 어르신 20세대 방문 전달
- 참여인원 : 주민자치위원 20명
- 주요내용 : 내의 및 가정용 생필품 전달 등

□ 원연암 연꽃단지 환경정비 실시

- 일시/장소 : 1. 4.(수) 14:00 / 원연암 연꽃단지
- 참여인원 : 주민자치위원 30명 정도
- 주요내용 : 원연암 연꽃단지 내 환경정비

□ 찾아가는 나눔 냉장고 운영

- 일 시 : 1. 16.(월) 14:00
- 대 상 : 저소득층 10세대 방문 전달
- 참여인원 : 동 지역사회보장협의체 위원 등 17명
- 주요내용 : 곰탕, 식료품 꾸러미 전달 및 안부 확인

□ 기타 추진사항

- 지역사회보장협의체 월례회 : 1. 4.(수) 11:30 / 주민자치회 사무실
- 통장회의 : 1. 10(화) 14:00, 1. 25(수) 14:00 / 2층 회의실
- 주민자치회 월례회의 : 1. 17.(화) 18:00 / 2층 회의실

송 정 동

□ 2023년 새해 미래도시 비전 현장토크 개최

- 일시/장소 : 1. 4.(수) 14:00 / 3층 대회의실
- 참여인원 : 50여명(구청장, 시·구의원, 지역주민 등)
- 주요내용 : 새해인사, 동정업무보고, 주민건의사항 수렴 등

□ 겨울철 복지사각지대 집중발굴·지원

- 기 간 : 1. 2.~2. 28.
- 대 상 : 겨울철 계절형 실업자, 독거노인, 기초생활보장수급자, 거동 불편자 등 복지사각 위험이 예상되는 위기가구
- 수행인력 : 찾아가는보건복지팀, 늘다봄단(명예사회복지공무원) 등
- 주요내용 : 겨울철 한파대비 안부확인, 공적급여 및 민간자원 연계, 사례관리 지원

□ 통장 공개모집

- 모집기간 : 1. 2.~1. 16.(15일간) ※ 위촉일 : '23. 2. 1.
- 모집인원 : 2명(제5통, 제7통)
- 모집방법 : 공개모집(게시판 및 홈페이지 게재)

□ 제1분기 주민자치센터 프로그램 운영

- 기간/장소 : 1. 1.~3. 31.(3개월) / 주민자치센터
- 대 상 : 스트레칭, 요가 등 11개 강좌 / 570여명

□ 기타 추진사항

- 새마을부녀회 총회 개최 : 1. 4.(수) / 3층 대회의실
- 통장회의 : 1. 13.(금) 17:00(총회 포함), 1. 27.(금) 11:00(예정) / 3층 소회의실
- 주민자치회 월례회의 : 1. 9.(월) 18:00 / 3층 대회의실
- 통장면접·심사 : 1. 27.(금) 10:00(예정) / 2명 / 동 주민대화방

양 정 동

□ 2023년 양정 오치골 안전지원제 개최

- 일시/장소 : 1. 17.(화) 10:00 / 오치골
- 참여인원 : 100여명(지역주민, 청소년, 자생단체 회원 등)
- 주요내용 : 안전지원제 ※ 안전과 평온을 염원하는 마음을 모아 화합 추진
- 주 관 : 주민자치회(자치운영기획분과) ※ 2023년 자치계획사업

□ 새해맞이 마을 대청소 실시

- 일시/장소 : 1. 17.(화) 11:00 / 공공시설 및 다중이용시설 이면도로 등
- 참여인원 : 100여명(주민자치회, 통장회, 11개 자생단체, 청소년 등)
- 주요내용 : 주민참여를 통한 깨끗하고 건강한 마을 만들기
- 주 관 : 주민자치회

□ 「온 마을 집밥 나누기」 사업 시행

- 일시/장소 : 1. 19.(목) 11:00 / 오치골 소담소담
- 참여인원 : 30명(자생단체 회원 등)
- 주요내용 : 반찬 만들기, 소외계층 안부인사, 나눔냉장고 채움
- 주 관 : 주민자치회(건강복지교육분과) ※ 2023년 자치계획사업

□ 겨울철 복지사각지대 집중 발굴

- 기 간 : 1. 2.~1. 31.
- 대 상
 - 기초연금 대상자 중 소득인정액 하위 30%(기초·차상위급여자 제외)
 - '21~'22년 복지급여 탈락 및 긴급지원가구, 주거위기가구
 - 그 밖에 발굴·조사가 필요하다고 파악된 자 등
- 주요내용
 - 명예사회복지공무원, 지역사회보장협의체 연계한 위기가구 발굴
 - 민·관 협력을 통한 대상자 맞춤형 서비스 상담 및 지원 등

□ 기타 추진사항

- 통장 회의 : 1. 10.(화), 1. 17.(화) / 2층 회의실
- 주민자치회 월례회의 : 1. 19.(목) 17:00 / 3층 회의실
- 지역사회보장협의체 월례회의 : 1. 30.(월) 11:00 / 오치골 소담소담

염 포 동

□ 2022년 주민자치회 총회 개최

- 일시/장소 : 1. 25.(수) 10:30 / 행정복지센터 시청각실
- 참여인원 : 주민자치위원 44명
- 주요내용 : '22년 수입지출 감사보고, 활동사항 경과보고 등

□ 현대제철 울산공장 설맞이 경로당 위문물품 전달

- 일시/장소 : 1. 18.(수) 13:30 예정 / 관내 경로당 5개소
- 참여인원 : 10명(현대제철 관계자, 염포동장, 경로당 회장 등)
- 주요내용 : 경로당 위문물품(700만원 상당 전달)
- 주 관 : 현대제철 울산공장, 염포동행정복지센터

□ 동절기 복지사각지대 발굴 및 신고 활성화 캠페인

- 일시/장소 : 1. 17.(화) 15:00 / 염포시장 일원
- 참여인원 : 17명(염포동지역사회보장협의체 위원)
- 주요내용 : 복지사각지대 발굴 홍보물 배부 및 신고 활성화 캠페인
- 주 관 : 찾아가는 보건복지팀, 지역사회보장협의체

□ 설 명절맞이 마을대청소 실시

- 일시/장소 : 1월 중 / 염포동 일원
- 참여인원 : 70명(주민자치회, 통장회 등 자생단체 회원)
- 주요내용 : 명절맞이 주요 환경취약지 정비

□ 2023년 제1기 주민자치센터 프로그램 운영

- 기 간 : 1. 2.~ 3. 31.
- 대 상 : 요가 등 22개 프로그램 / 400명

□ 기타 추진사항

- 새해현장토크 개최 : 1. 6.(금) 14:00 / 3층 대회의실
- 통장회의 : (1차)1. 10.(화), (2차)1. 25.(수) 10:30 / 2층 소회의실
- 지역사회보장협의체 월례회의 : 1. 19.(목) 10:30 / 2층 대회의실
- 주민자치회 월례회의 : 1. 25.(수) 10:30 / 지하 1층 시청각실

시설관리공단

□ 2023년 경영평가보고서 작성 TF팀 구성 및 점검 회의

- 일시/장소 : 1. 6.(금) 15:00 / 공단본부 회의실
- 참석대상 : 이사장, 각 팀장, 경영평가 보고서 작성 TF팀 9명
- 주요내용
 - 35건 지적사항 보완 조치 점검
 - 2023년 평가지표 토의(16개 분야)

□ 설명절 전통시장 장보기 체험 행사

- 기간/장소 : 1. 16.~1. 20. / 관내 전통시장
- 참석대상 : 공단 직원 34명
- 주요내용 : 설명절 전통시장 장보기 등 ※ 부서별 일정 상이

□ 오토밸리복지센터 보수공사 실시

- 추진사유 : 시설 노후 및 내구연한 도래로 인한 보수공사
- 기 간 : 1. 25.~1. 31.(7일간)
- 사 업 비 : 39백만원(감압밸트 교체 등 3건)
- 행정사항 : 휴관 안내(이용객, 임대매장 등), 근로자 휴업수당 지급

□ 호계문화체육센터 어린이 방학 특강 실시

- 추진배경 : 방학 중 어린이 수영프로그램 개설 희망 건의 수용
- 기 간 : 1. 3.~1. 31. / 평일 오전 1시간
- 대 상 : 초등생 25명(수강료 35,000원/인)
- 기대효과 : 민원 적극 해결 서비스 제공 공단 이미지 제고