

별지 제1호 서식

유기질비료 공급 신청서 (농산물용 / 염연초용 <택1>)

주소	시·군·구 읍·면·동 리·통	리·통 번호	마을명
성명(법인명)	()	전화번호	자택:
생년월일/성별 (사업자등록번호)	년 월 일 / <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	전년동일 <input type="checkbox"/> 동일	경영체등록 (등록번호) <input type="checkbox"/> 등록원료 <input type="checkbox"/> 등록예정 ()
공급 희망조합	조합 가입(<input type="checkbox"/> 시도 내 <input type="checkbox"/> 시도 외)	<input type="checkbox"/> 조합 미가입(시군 내 조합 기재)	조합명

순번	읍·면·동	리·통	지번	지목	지적(m ²)	신청면적(m ²)	제배예정 작물, 과수	노지 /시설	수령	신청내용						
										비료의 종류(순번별로 택 1)	품질등급 (특 1/2)	신청 물량 (포/20 kg)	공급 시기 (월)	공급 회합 업체 (생 략가 능)	상품 명 (생 략가 능)	비고
1										비료의 종류(순번별로 택 1)						
2										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비 <input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						

주 1) 지번별로 1개의 비중을 신청. 다만, 동일 필지(지번)에 2개 이상 비중이 필요한 경우는 동일 필지를 중복 기재하고, 기재된 각 란에 비중별로 신청면적을 나누어 기재한다. 신청면적은 본인 농업경영체 등록면적을 초과할 수 없음

주 2) 전년 신청서와 동일한 경우 체크하고 신청농지 및 신청내용 작성 생략(기존 3~5년간으로 신청한 농가도 반드시 신청서를 작성하여 제출)

주 3) 농업경영체로 등록하였거나 등록 예정인 경우에 신청서를 제출하여야 하며, 농가 공급단계에서 경영체 등록여부를 확인하고, 미등록 된 경우는 정부지원 제외

주 4) 수령은 영년생 작물(사과, 배 등)에 한해 기재하고, 연초의 경우에는 황색종 및 버어리종으로 구분 표시

주 5) 비료의 종류는 순번별로 1개만 선택. 가축분퇴비·퇴비는 등급선택(신청등급에 공급물량이 부족한 경우는 다른 등급으로 변경 가능, 등급 미기재는 1등급으로 간주)

주 6) 공급회합업체 및 상품명은 공급받기를 희망하는 상품을 기재(생략 가능), 업체별 생산능력 초과 등 부득이한 경우 달라질 수 있음

주 7) 신청물량은 실제 필요량을 기재하되, 확보 예산, 면적 등을 감안하여 공급관리협의회에서 최종 결정됨에 따라 농가 신청량 보다 공급량이 적을 수 있음

주 8) 조합에 가입한 경우 신청 농지를 관할하는 시도(가급적 시군구)내에 소재하는 자신의 가입 조합을 지정(타 시도 조합을 지정하는 경우는 해당 조합가입 확인서 제출), 염연초 농가는 인근 시도의 염연초 조합 지정 가능, 조합 미가입자는 시군구내에 소재하는 조합 선택

주 9) 공급 시기는 농업인이 공급을 희망하는 월을 기재(단, 공급 시기 1~9월 신청자가 9월말까지 공급받지 않은 물량은 포기물량으로 간주)

주 10) 필지수가 많은 경우는 상기 신청농지 및 신청내용을 별지로 작성하여 첨부 가능

주 11) 농산물과 염연초를 모두 재배하는 경우는 동 신청서를 2부(농산물용 1부, 염연초용 1부)를 작성 제출

주 12) 신청물량은 10a당 2,000kg을 초과할 수 없음

농축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제26조제1항의 규정 및 친환경 농자재 지원사업(유기질비료 지원 지침)에 의하여 신청하며 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정 및 비료공급 기관이 본인의 아래의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.

사업신청과 관련된 불임의 개인정보(생년월일 등)의 수집·이용에 동의합니다.

사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 제공에 동의합니다.

상기와 같이 친환경농자재 지원사업(유기질비료 지원)의 비료를 신청하며, 비료공급 후 자부담금 남부를 성실히 이행할 것을 확인합니다.
(서명 또는 날인)

20 년 월 일

신청자: **○○읍·면·동장 귀하**

- 주 1) 지번별로 1개의 비종을 신청, 다만, 동일 필지(지번)에 2개 이상 비종이 필요한 경우는 동일 필지를 중복 기재하고, 기재된 각 란에 비종별로 신청면적을 나누어 기재(단, 신청면적은 본인 농업경영체 등록면적을 초과할 수 없음)
- 주 2) 전년 신청서와 동일한 경우 체크하고 신청농지 및 신청내용 작성 생략(기존 3~5년간으로 신청한 농가도 반드시 신청서를 작성하여 제출)
- 주 3) 농업경영체로 등록하였거나 등록 예정인 경우에 신청서를 제출하여야 하며, 농가 공급단계에서 경영체 등록여부를 확인하고, 미등록 된 경우는 정부지원 제외
- 주 4) 수령은 영년생 작물(사과, 배 등)에 한해 기재하고, 연초의 경우에는 황색종 및 버어리종으로 구분 표시
- 주 5) 비료의 종류는 순번별로 1개만 선택, 가축분퇴비·퇴비는 등급선택(신청등급에 공급물량이 부족한 경우는 다른 등급으로 변경 가능, 등급 미기재는 1등급으로 간주)
- 주 6) 공급회망업체는 희망하는 경우에 한하여 기재(생략 가능), 업체별 생산능력 초과 등 부득이한 경우 달라질 수 있음
- 주 7) 신청물량은 실제 필요량을 기재하되, 확보 예산, 면적 등을 감안하여 공급관리협의회에서 최종 결정됨에 따라 농가 신청량 보다 공급량이 적을 수 있음
- 주 8) 조합에 가입한 경우 신청 농지를 관할하는 시도(가급적 시군구)내에 소재하는 자신의 가입 조합을 지정(타 시도 조합을 지정하는 경우는 해당 조합가입 확인서 제출), 연연초 농가는 인근 시도의 연연초 조합지정 가능, 조합 미가입자는 시군구내에 소재하는 조합 선택
- 주 9) 공급 시기는 농업인이 공급을 희망하는 월을 기재(단, 공급 시기 1~9월 신청자가 9월말까지 공급받지 않은 물량은 포기물량으로 간주)
- 주 10) 필지수가 많은 경우는 상기 신청농지 및 신청내용을 별지로 작성하여 첨부 가능
- 주 11) 농산물과 연연초를 모두 재배하는 경우는 동 신청서를 2부(농산물용 1부, 연연초용 1부)를 작성 제출
- 주 12) 신청물량은 10a당 2,000kg을 초과할 수 없음

농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제26조제1항의 규정 및 친환경 농자재 지원사업(유기질비료 지원 지침)에 의하여 신청하며 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정 및 비료공급 기관이 본인의 아래의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.

상기와 같이 친환경 농자재 지원사업(유기질비료 지원)의 비료를 신청합니다.

20 년 월 일

신청자 :

(서명 또는 날인)

농수 읍.면.동장 귀하



개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

사업신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집 · 이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의여부를 결정하여 주세요.

※ 개인정보 수집 · 이용 내역

1. (개인정보의 수집 · 이용 목적) 농업인 지원을 위한 농림축산식품사업 보조 · 용자의 사업추진시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 주소, 마을명, 성명, 전화번호(주택, 핸드폰) 생년월일, 성별, 농업경영체번호
3. (개인정보의 보유 및 이용기간) 준영구(농림축산식품사업 보조 · 용자 사업 기간 및 사후관리에 필요한 기간)
4. 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 적합한 대상자 여부를 확인할 수 없어 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

※ 개인정보의 제3자 제공내역

1. (개인정보를 제공받는 자) 농림축산식품사업 보조 · 용자 정책사업과 연관된 사업의 수행기관(농협중앙회)
2. (개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적) 농림축산식품사업 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 업무처리
3. (제공하는 개인정보의 항목) 주소, 마을명, 성명, 전화번호(주택, 핸드폰) 생년월일, 성별, 농업경영체번호
4. (개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간) 농림축산식품사업과 연관된 업무의 추진기간 및 사후관리기간(목적달성시 1년)
5. 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 적합한 대상자 여부를 확인할 수 없어 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

위와 같이 개인정보를제공하는데 동의하십니까? 동의 미동의

년 월 일

본인 성명

(서명 또는 날인)

농소 읍.면.동장 귀하

