

제374기 해병대 부사관후보생(男) 모집계획

제374기 해병대 부사관후보생(男) 모집계획을 아래와 같이 공고합니다.
 2018년 6월 1일
 해 병 대 사 령 관

1. 모집인원 : 000명

2. 지원자격

가. 연 령 : 임관일('18. 8. 1.) 기준 만 18세 ~ 27세의 대한민국 남자

* 단, 제대군인지원에 관한 법률 제19조 적용자는 아래와 같이 지원연령 연장

복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상
연장기간	1년	2년	3년

나. 대 상

구 분	대 상
일반부사관	고등학교 졸업 또는 동등 이상의 학력을 소지한 대한민국 남자 * 학력 : 임관일 기준 고등학교 졸업(동등 이상 학력 소지)자 지원 가능
현역병부사관	입영일('18. 9. 18.) 기준 입대 후 5개월 이상 복무 중인 해병대 현역병

다. 사상이 건전하고 품행이 단정하며 체력이 강건한 자

라. 군 인사법 제10조 “임용결격사유”에 해당되지 않는 자(이중 국적자 지원불가)

3. 모집계열 : 전 병과 통합선발 후 임관 전 병과 분류

4. 선발일정

* 세부일정은 부대사정에 따라 변동 될 수 있음

구 분	일 정	비 고
지원서 접수	'18. 6. 1.(금) ~ 29(금)	- 인터넷 해병대 모병 홈페이지
1차 전형(필기평가) * 현역병부사관 지원자 미실시	'18. 7. 14.(토)	- 지역별 지정장소(추후공지) * 서울, 대전, 광주, 대구
1차 합격자 발표	'18. 8. 2.(금)	- 해병대 모병 홈페이지 공지사항
2차 전형 * 면접, 체력검정, 신체검사	'18. 8. 6.(월) ~ 17.(금)	- 1차 합격자 발표 시 세부사항 공지 * 지역별 병무청, 군병원
최종합격자 발표	'18. 9. 7.(금)	- 해병대 모병 홈페이지 '합격자 조회'
입 영	'18. 8. 18.(화)	- 해병대 교육훈련단

5. 평가요소

가. 민간(일반) 부사관

총 점	1차 평가		2차 평가			인 성 검 사	신 원 조 회
	간부선발도구	국 사	면 접	체 력	신 체		
200점	90점	10점	60점	40점	당·락	적·부 심사	

나. 현역병 부사관

총 점	1차 평가(지휘관 평가)		2차 시험			인 성 검 사	신 원 조 회
	중대장급	대대장급	면 접	체 력	신 체		
200점	50점	50점	60점	40점	당·락	적·부 심사	

6. 평가방법

가. 간부선발도구 / 국사 : HDA 제공(현역병 부사관 미 실시)

총 점	인지능력적성검사				상황판단 검사	직무성격 검사
	언어논리	자료해석	지각속도	공간지각		
100점	30점	30점	10점	10점	20점	면접참고

* KIDA 간부선발도구 점수를 90점으로 환산 적용 / 국사평가 10점

※ 기존 필기평가 점수 활용 희망자는 지원서에 개인점수를 정확히 기재할 것.

① 대 상 : 부사관후보생(368~373기, '17년 전문대장학생) 1차 전형 합격자 중 2차 전형 응시자
② 방 법 : 지원서 '필기시험 성적 제출여부' 란에 '제출' 체크 후 본인 점수 기재
③ 점수문의 : 해당지역 모병관실 (R.5-5 참조)
* 기존 점수 활용 시 취득점수로 해당 기수 응시자와 공동 경쟁(무조건 합격 X)

나. 면접평가

1) 평가항목

군인정신	인 성	기본지식	성장환경	잠재역량	계
12점	12점	12점	12점	12점	60점
평균 '미' (50점) 미만 또는 1개 분야 이상 '가' 평가 시 불합격					

2) 평가배점 : 평가점수에 따른 상대평가 적용

구 분	A등급(10%)	B등급(30%)	C등급(30%)	D등급(20%)	E등급(10%)
점 수	60점	58점	56점	54점	52점

다. 체력검정 : 윗몸일으키기, 팔굽혀펴기 / 각 20점

구 분	윗몸일으키기	팔굽혀펴기	점 수
A	86이상	72이상	20점
B	78-85	64-71	18점
C	70-77	56-63	16점
D	62-69	48-55	14점
E	54-61	40-47	12점
F	44-53	30-39	10점
G	34-43	20-29	8점
H	33이하	19이하	4점

라. 신체검사 : 해군 건강관리 규정 (신체검사) 적용 (3등급 이상)

마. 가산점 (총점의 최대 10% 까지)

구 분	내 용
항 목	• 무도 유단자, 체육특기자 등(1~5점)
	• 군 특성화 대학(관련 학과) 졸업 / 재학생(1~2.5점) * 졸업자 : 교류협약대(2.5점), 일반대(1점) * 재학생 : 교류협약대(1.5점), 일반대(1점)
	• 기술 / 전산 자격증 소지자(2~5점) * 한국산업인력공단, 대한상공회의소, 교육인적자원부, 정보통신부 발급
	• 영어 공인성적(0.5 ~ 10점), 3급 이상 한자 자격증 2점
	• 국가유공자 자녀(10점)

6. 신체조건

구 분	신 장	체 중	기 타
남 자	159 ~ 195cm	38 ~ 134kg	- 교정시력 : 0.7 이상 - 색맹 : 지원 불가 - 색약 : 지원 가능(단, 수색계열은 불가)

* 기타 사항은 해군건강관리규정 (신체검사) 적용

7. 구비서류 * 사진은 탈모한 상반신 3×4cm 규격유지

- ① (공통) 현역복무 지원서(인터넷 접수 후 출력 또는 자필 작성) 2부
- ② (공통) 고등학교 생활기록부(인근 학교방문 또는 인터넷 발급)
 - * 검정고시 : 합격증 및 성적표
 - * 외국고교 졸업자
 - 졸업 증명서, 성적증명서(원본 및 한글 번역공증) 3부
 - 출·입국 사실증명서, 여권 복사본
 - 학력검증 개인정보동의서 / 위임장
 - 증명서는 영사확인 또는 아포스티유(Apostille)를 거친 후 국내 한글 번역된 공증된 서류 제출
- ③ (공통) 자기소개서(양식다운) * 워드 또는 자필 작성 후 본인 서명 3부
- ④ (공통) 개인정보제공 동의서(양식다운) * 자필작성 후 본인서명 2부
- ⑤ (공통) 신원진술서(양식다운) * 워드 또는 자필 작성 후 본인 서명 2부
- ⑥ (공통) 기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본 각 1부
(해당 주민센터 발급) * 접수일 기준 3개월 이내 발급서류
- ⑦ (공통) 개인신용정보서(일반 은행 창구에서 발급 가능)
 - * 은행연합회 : www.credit4u.co.kr(무료) 1부
 - * 나이스신용평가정보 : www.nicecredit.com(유료)
 - * 코리아크레딧뷰로 : www.koreacb.com(유료)
- ⑧ (해당자) 최종학력 증명서(재학, 졸업, 휴학 등) 2부
- ⑨ (해당자) 가산점 적용 자격증 / 면허증 / 성적표 사본 2부
 - * 워드, 컴퓨터 활용, 정보검색사 등은 해당사항 없음
- ⑩ (해당자) 병적증명서(예비역지원자)
 - * 병무청(무료) : 반드시 군 복무간 '징계내역' 포함 발급 3부
(민원24 등 인터넷상 발급자료는 접수 불가)
- ⑪ (해당자) 지휘관(해병대 : 대령, 타군 : 장성) 추천서 2부
 - * 해병대 현역병의 경우 지휘관 추천서는 최초 서류로 제출하고 지휘관 평가표는 추후 별도 공문 시달 예정
- ※ 서류는 발급 원본 1부를 포함하고 나머지는 사본으로 제출 가능
 - * 반드시 제출서류 정리방법을 준수하여 누락서류 없이 제출 할 것. 해당 내용을 준수하지 않을 경우 개인 불이익이 발생 할 수 있음.
- ※ '18. 6. 29.(금) 우체국 소인 또는 '18. 7. 2.(월)까지 모병관실 도착까지 인정
 - * 제출기한 미준수 및 누락서류 발생 시 필기평가 응시 제한

8. 대우 및 특전

- 가. 현역 입대자와 현역복무 후 전역한지 2년 이내인 자는 장려수당 지급
- 나. 소정의 군사교육(10주) 수료 후 해병대 하사로 임관
- 다. 국가 공무원에 준하는 급여 및 수당 지급
- 라. 장기복무 선발 시 직업성 보장(상사 정년 : 만53세)
- 마. 복무 중 전문하사 및 국가기술자격증 취득 등 자기계발 기회 제공
- 바. 기본복무 후 전역 시 취업 알선

9. 지역별 모병관실 주소록

지 역	주 소(구비서류 송부)	지 원 안 내
서 울 (서울, 강원)	서울특별시 영등포구 여의나루로 60 사서함 881 해병대 모병관 (☎07328)	사무실) 02-810-4646 핸드폰) 010-4958-2072
수 원 (인천, 경기)	경기도 화성시 봉담읍 시청길 1311 사서함 601-206-2 해병대 모병관 (☎18334)	사무실) 031-8012-3135 핸드폰) 010-4958-2071
대 전 (대전, 충청)	충남 계룡시 신도안면 계룡대로 663 사서함 501-280 해병대 모병관 (☎32800)	사무실) 042-553-4647 핸드폰) 010-4958-2073
광 주 (광주, 전라)	전남 영암군 삼호읍 용당로 321번 사서함 300-1 해병대 모병관 (☎58449)	사무실) 061-263-4645 핸드폰) 010-4958-2076
대 구 (대구, 경북)	경북 포항시 남구 오천읍 충무로 70 사서함 209-132 해병대 모병관 (☎79090)	사무실) 054-290-4646 핸드폰) 010-4958-2074
부 산 (부산, 경남)	부산시 남구 백운포로 95 사서함 7-1 해병대 모병관 (☎48563)	사무실) 051-679-6166 핸드폰) 010-4872-0515
제 주 (제주)	제주 제주시 연동 아연로 62-8 사서함 64-1 해병대 모병관 (☎63143)	사무실) 064-905-3113 핸드폰) 010-4958-2077

- * 제출서류 및 접수문의는 지원자가 선택한 모병관실로 문의 바랍니다.
- * 해병대사령부 홈페이지 : <http://www.rokmc.mil.kr>
- * 해병대사령부 인력계획과 : 사무실) 031-8012-3133~6

신 원 진 술 서

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

연번 : _____

성 명		<input type="checkbox"/> 개명여부	주민등록번호		<input type="checkbox"/> 변경여부
주 소					
연 락 처	자 택 :	휴대폰 :			
	E-mail :				

< 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 >

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보 (범죄 · 수사경력 등 민감정보 포함) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였습니다.

유의사항(개인정보 수집 목적 · 관리방법, 정보 제공 동의 거부 가능 고지)

- 수집된 개인정보 자료 및 개인정보동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리 · 폐기되며 수집하는 개인정보 항목은 아래와 같습니다.
 - * 개인정보 : 신원진술서, 기본증명서, 주민조회자료, 신용정보, 학력/경력 자료(상벌관계 포함)
 - * 고유식별정보 : 주민등록번호 등
 - * 민감정보 : 범죄 · 수사경력 자료, 공개자료, 주변 의견 조회
- 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없어 진급 · 선발 · 보직에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 이를 위해, 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조 (개인정보의 수집 · 이용) · 제23조(민감정보의 처리 제한)의 규정에 따라 신원조사 기관 에서 수집 · 이용하고, 제17조(개인정보의 제공)에 따라 신원조사 기관 및 신원조사를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

- | | |
|--|----------------------------------|
| • 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의 : 동의함 <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> |
| • 고유식별정보 수집 · 이용에 대한 동의 : 동의함 <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> |
| • 민감정보 수집 · 이용에 대한 동의 : 동의함 <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> |
| • 개인정보의 3자 제공에 대한 동의 : 동의함 <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> |

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효하다는 것을 인정합니다.

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자

성 명

(서명 또는날인)

가족 사항	관 계	성 명	생년월일	거주지	관 계	성 명	생년월일	거주지
가족 관계 (부모· 형제· 배우자· 자녀)								

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

붙임 : 개인정보 수집·이용·제공 동의서

년 월 일

작 성 자

성 명

(서명 또는 날인)

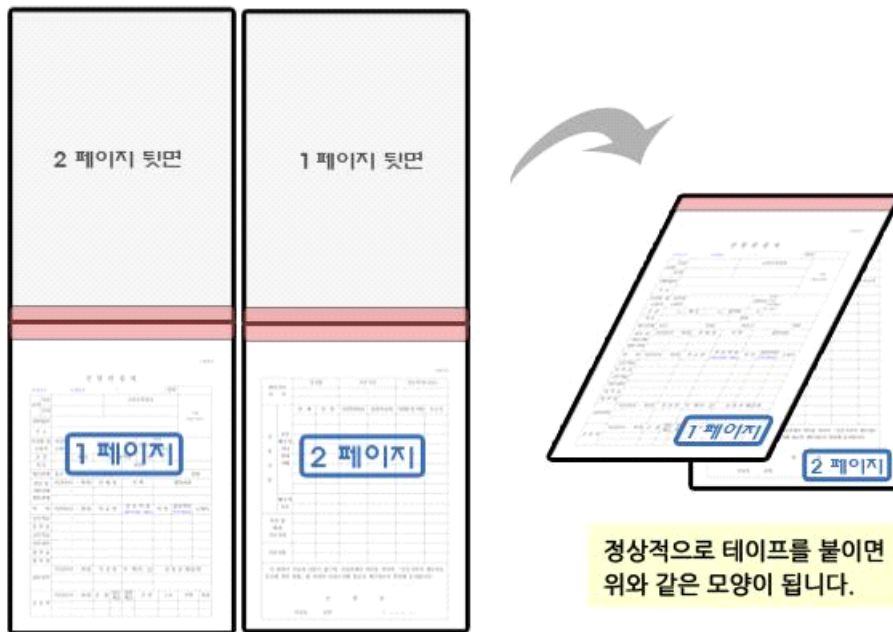
신원진술서 정리 방법

* 기타서류는 동봉하여 제출

1. 작성한 신원진술서 1페이지, 2페이지를 차례대로 놓은 뒤 아래의 그림과 같이 투명테이프로 연결

※ 스테이플러 사용불가

(붉은색 음영이 들어간 부분에 투명테이프 부착)



※ 1페이지와 2페이지를 차례대로 놓고 두장의 앞/뒷면 상단을 투명테이프로 연결

2. 연결된 신원진술서 사이에 다음의 서류들을 순서대로 정리



※ 총 2Set 제출

- 1번 Set : 1~8의 서류를 연결된 신원진술서 사이에 순서대로 빠지지 않게 넣어서 제출
- 2번 Set : 연결된 신원진술서 사이에 개인정보제공 동의서만 넣어서 제출

※ 기타 서류는 봉투에 동봉하여 제출 / 누락서류 발생 시 필기시험 응시 제한

보내는 사람 :

 ()

접수지구	
수험번호	
이름	
연락처	

제374기 부서관후보생(남) 구비서류 재중
[관계자 외 개봉금지]

받는 사람 :

 ()  ()