

제95회 어린이날 행사 대행용역 제 안 요 청 서

2017년 3월

문 의	울산광역시북구청 사회복지과	TEL : 052)241-7677 FAX : 052)241-7679
-----	----------------	--

북구 어린이날행사추진위원장



I

행사개요

1. 추진목적

제95회 어린이날을 맞이하여 어린이와 가족들에게 다양한 체험과 문화행사 참여기회를 제공하고, 미래의 주인공인 어린이들이 건강하고 씩씩하게 자랄 수 있는 사회분위기 조성을 위하여 2017 『북구 어린이큰잔치』를 개최 함

2. 추진방향

- 행사 주제 및 슬로건 : 평화 / 온세상의 평화, 행복한 어린이!
- 테마별 다채로운 체험부스 및 놀이기구 운영으로 아동들에게 다양한 참여기회 제공

3. 주요행사

- 식전행사, 기념행사, 공연행사, 체험행사, 부스운영, 놀이존 운영 등

4. 행사개요

- 사업명 : 제95회 어린이날 행사 대행용역
- 사업량 : 어린이날기념 축제행사(1부 기념행사, 2부 기념축제)
- 장소 : 북구청 광장 및 주차장 일원
- 참여인원 : 5,000명 정도
- 사업일 : 2017. 5. 5.(금) 09:30~14:30
- 사업비 : 35,000천원(부가세 포함)
- 주최/주관 : 울산광역시북구 / 북구 어린이큰잔치 추진위원회

II

용역개요

1. 용역명 : 제95회 어린이날 행사 대행용역

- 행사일시 : 2017. 5. 5.(금) 09:30~14:30
- 행사장소 : 북구청 광장 및 주차장 일원

- 용역기간 : 착수일로부터 ~ 2017. 5. 12.까지
- 사업예산 : 금35,000,000원(부가세 포함)
- 과업내용 : 행사기획, 진행, 홍보 등 행사 전반
 - ※ 무대 트러스설치, 1부 기념식 전문 사회 진행

2. 추진일정

- 제안서 접수 : 2017. 3. 17.(금) 09:00 ~ 18:00(드림스타트/직접방문)
- 제안서 발표 : 2017. 3. 22.(수) 14:00 ~
- 문의처 : 울산광역시북구청 사회복지과(담당자 : 차은희) ☎ 241-7677

3. 제안서 발표

- 발표순서 : 접수순서로 결정하며 제안사별 15분 이내(발표 10분, 질의응답 5분)
 - ※ 발표시간 엄수
- 발표방식 : PPT방식(제출자를 인지할 수 있는 표기 및 언행은 금지하며 위반 시는 평가에서 제외함.)
- 발표는 참가업체 대표자 또는 위임받은 자
- 제안서 발표에 참가하지 않은 제안자는 실격으로 처리

4. 제안서 평가

- 평가방법 : 서류심사 및 제안사별 제안설명(ppt) 후 북구 어린이 큰잔치 추진위원회 위원 평가
- 평가항목 및 배점한도

구 분	평가항목	평가요소	배점 한도	평가기준(배점)			비고
정 량 적 평가분야 (10점)	행사이행 능력 (10점)	○ 행사수행경험(건수실적)	10	10	8	5	추진위원회 위원 평가
정 성 적 평가분야 (90점)	프로그램의 구성도(15점)	○ 프로그램 세부 운영계획 수립여부	15	15	13	10	
		행사내용 (40점)	○ 행사의 질적 수준	15	15	13	
	○ 흥미성(어린이, 가족)		15	15	13	10	
	○ 다양성, 독창성		10	10	8	5	
	행사능력 (25점)	○ 무대구성 및 무대장비 배치계획	15	15	13	10	
○ 안전계획수립 ○ 비상시 대체방안 강구		10	10	8	5		
	홍보내용(10점)	○ 홍보방안 및 효과	10	10	8	5	

○ 정량적 평가 세부 평가기준

항목	평가요소
행사수행경험	최근 3년간 단일 계약건으로 행사기획 및 운영을 완료한 실적 건수 누계 ▶ 10점 : 건당 금액 3천만원 이상으로 5건 이상인 실적 ▶ 8점 : 건당 금액 3천만원 이상으로 3~4건인 실적 ▶ 5점 : 건당 금액 3천만원 이상으로 1~2건인 실적

※ 1개업체 접수시 합산점수 70점 이상일 경우 선정

5. 제출서류

- 견적서 1부
- 사업자등록증 사본, 법인등기부등본(법인인 경우) 각 1부
- 행사제안서 : 제안서 1부, 제안서 내용이 담긴 CD 또는 USB 1매
 - 평가용 : 18부는 무기명, 보관용 : 1부 제출회사명 표기
 - ※ 제안자는 평가용 자료에 제출자를 인지할 수 있는 표기를 할 수 없으며 위반 시는 심사에서 제외한다.
- 제안회사 일반현황 1부
- 용역수행실적 총괄표 1부

【서식1-1】

제95회 어린이날 행사 대행용역
제 안 서

2017년 월 일

접수번호	
------	--

제 안 회 사 명

달 당 자 :
회사주소 :
전화번호 :
유 대 폰 :
팩스번호 :

【서식1-2】

제안회사 일반현황

(단위 : 명, 건수)

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호		사업자 등록번호	
설립년도	년 월		

사업실적 (건수/천원)	계	2014년	2015년	2016년
주요연혁				

※ 상기 양식은 제안업체에 따라 일부항목 변경 가능

【서식1-3】

용역수행실적(총괄표)

수행기간			용역명	용역개요	발주처	계약금액 (백만원)	비고
시작	끝	일수					

작성 : (업체명)

대표자 :

(인)

※ 작성요령

- 최근 3년간 실적을 연도순으로 기재
- 별첨 용역수행실적증명원을 요약