

부산광역시 의무직공무원 경력경쟁 임용시험 공고

부산광역시에서는 의무직공무원을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2016년 9월 9일

부산광역시인사위원회위원장

1. 시행근거

- 지방공무원법 제27조제2항, 제32조제4항
- 지방공무원임용령 제17조제1항3호, 제42조의2제2항, 제55조제1항1호
- 부산광역시 공무원 인사규칙 제14조제1항

2. 시험개요

직렬·직급	근무부서	선발예정인원	응시자격	근무예정지
의무5급	보건소	1명	의사면허 취득한 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람	부산광역시 (남구)

3. 임용분야 주요업무

임용분야	직렬·직급	주요업무
진료의사	의무5급	·내소환자 일차 의료진료(상담 및 치료) ·인플루엔자 예방접종 예진, 영유아 예방접종 예진 ·임상검사 판정·상담, 65세 이상 폐렴 예방접종 예진 ·건강생활실천통합서비스사업 교육 및 상담 및 제증명 발급 등

4. 응시 자격 ※ 면접시험 최종일 기준

가. 응시 결격사유

- 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없는 자
※ 금치산자 또는 한정치산자도 2018.6.30.까지는 결격사유에 해당됨(2013.7.1. 민법 개정)
- 「지방공무원 임용령」 제65조 및 기타법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

나. 자격요건

- 남자는 병역을 필하였거나 면제를 받은 자
- 대한민국 국적을 가진 자
- 의료법에 의한 의사면허를 취득 한 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

다. 거주지 제한 : 없음

5. 시험방법 및 일정

가. 시험 방법

- 1차 시험 : 서류전형
 - ▷ 자기소개서, 직무수행계획서, 경력증명서 등 제출서류를 통해 서면심사
 - ▷ 응시인원이 선발 예정인원의 3배수 이상인 경우 서류전형 기준에 따라 선발 예정인원의 3배수 이상으로 선발할 수 있음
※ 서류전형 기준 : 업무연관성, 경력, 전공, 기타 업무능력 평가(세부내용 비공개)
- 2차 시험 : 면접시험
 - ▷ 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접 실시
 - ▷ 5대 평정요소에 의거 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
※ 5대 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성.논리성, 예의.품행.성실성, 창의력.의지력.발전가능성

나. 시험 일정(예정)

응시원서 접수기간	시험구분	시험일시	시험장소	합격자발표
'16.09.26.(월)~09.28.(수) (http://local.gosi.go.kr)	서류전형	'16.10.05.(수)	시청 10층 회의실	'16.10.07.(금)
	면접시험	'16.10.18.(화)	시청 12층 소회의실	'16.10.21.(금)

※ 채용공고는 부산시(www.busan.go.kr), 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.mopas.go.kr), 대한민국공무원되기(www.injae.go.kr) 홈페이지에 게시하고 합격자 발표는 부산시 홈페이지에 게시함

6. 응시원서 접수

가. 접수(취소)기간 : '16.09.26.(월)~09.28.(수)

나. 접수방법 : 자치단체 통합 인터넷접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)

- 접수기간 중 원서접수사이트의 처리단계별 안내에 따라 접수
- 접수 및 문의 : 자치단체 통합 인터넷접수센터(☎070-4012-6103 ~ 4)

다. 접수(취소)시간 : 접수(취소)기간 중 09:00 ~ 21:00

※ 응시수수료 10,000원 외 소정의 처리비용 소요(휴대폰/카드결제 처리비용, 계좌이체비용)

라. 응시원서 사진

- 응시원서 등록용 사진파일(JPG형식) 규격은 3.5cm × 4.5cm, 해상도 100 DPI이상
- 응시원서 등록용 사진은 시험당일 본인 확인을 위한 것이므로 사진등록 시 본인사진 여부를 반드시 확인한 후 등록

마. 원서접수 시 유의사항

- 원서접수 기간 동안에는 기재사항을 수정할 수 있으나, 접수기간 마감 이후에는 변경 불가
- '취소기간' 내 원서접수 취소자에 한하여 응시수수료를 환불
- 응시표 출력은 응시원서 접수기간 중 안내하는 기간에 자치단체 통합 인터넷접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)에서 본인이 직접 출력

7. 서류제출

가. 서류 제출기간 : '16.09.26.(월) ~ 09.29.(목) 18:00까지

※ 제출기간 내에 서류가 접수처에 도착하지 않을 경우 미접수로 간주

나. 접수처 : 부산광역시 인사담당관실 인재채용팀(051-888-1971)

※ 주소 : (우47545) 부산광역시 연제구 중앙대로 1001 인사담당관실 인재채용팀

다. 제출방법 : 등기우편 제출 원칙이나 방문제출도 가능

※ 등기로 우송하는 경우 마감일 근무시간 18:00까지 도착분에 한하여 접수

라. 제출서류 목록

- ① 응시자 제출서류 목록표 <별지 제1호 서식>
- ② 이력서 1부 <별지 제2호 서식>
 - ▶ 이력서에 기재된 사항은 **증빙자료 반드시 첨부(증빙자료가 없는 경우 인정되지 않음)**
- ③ 자기소개서 1부 <별지 제3호 서식>
- ④ 직무수행계획서 1부 <별지 제4호 서식>
- ⑤ 의사면허증 사본
- ⑥ 대학 이상의 학위증서(졸업증명서)·성적증명서 각 1부
 - ▶ 대학교 이상은 모두 제출하며 졸업증명서는 학위증서로 대체 가능
- ⑦ 경력증명서 또는 재직증명서 1부
 - ▶ 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급 담당자 성명 및 연락처 기재
 - ▶ 발행기관의 사업자등록증 사본 등 기관성격을 증명할 수 있는 자료 첨부
 - ▶ 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 경력 인정(**불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의**)되며 경력기간 산정은 **면접시험 최종일 기준**
 - ▶ 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시하여야 하며 해당기간의 전부 또는 일부가 임용자격요건에 해당하는 경력에 포함되지 않을 수 있음
- ⑧ 국민건강보험 자격득실 확인서(원본) 1부
 - ▶ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 또는 공단 방문 발급
 - ▶ 경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간” 발급
- ⑨ 외국어능력 관련 증명서, 각종 연구논문 사본, 저서, 특허등록, 기타 연구개발이나 실적 증명자료, 상훈 등 증빙자료 등 각 1부
 - ▶ 논문 등의 경우에는 반드시 1매 이내의 요약서 첨부<자유서식>, 해당자에 한함
- ⑩ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부 <별지 제5호 서식>

8. 유의사항

- 응시희망자는 응시자격요건 등이 적합한 지를 신중히 판단한 후 출원하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서, 논문 등)는 반드시 한글번역본을 함께 첨부합니다. ※ 최종합격 시 사실공증
- 모든 증명서는 최근 6개월 이내(단, 어학능력은 2년 이내) 발행분에 한하며 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 응시자(서류전형결과 적격자)가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 1회 이상 재공고 시행 후 시험을 실시합니다.
- 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정 인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 임용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일 부터 3개월 이내에 면접 시험 불합격기준에 해당하지 않은 자 중에서 차 순위자를 추가 합격자로 결정 할 수 있습니다.
- 합격자 발표는 시 홈페이지(<http://www.busan.go.kr>)의 [시험정보란](#)에 게시합니다.
- 본 임용시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험시행 7일전에 시 홈페이지에 별도 공고 합니다.
- 기타 시험과 관련하여 자세한 사항은 부산광역시 인사담당관실 인재채용팀 (☎ 051-888-1971)로 문의하여 주시기 바랍니다.

<별지 제1호>

응시자 제출서류 목록표

성 명	직 렬	임용직급	응시자격	비 고
	의무직	지방의무5급	※ 예시 : 의사면허 취득후 실무경력 2년	

연 번	제 출 목 록	제 출 여 부
1	이력서 ▷ 별지 제2호 서식	
2	자기소개서 ▷ 별지 제3호 서식	
3	직무수행계획서 ▷ 별지 제4호 서식	
4	의사면허증 사본	
5	졸업증명서 및 성적증명서 ▷ 대학교(학사) 이상 모두 제출	
6	경력증명서 또는 재직증명서	
7	국민건강보험 자격득실 확인서	
8	기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있는 자료 * 제출자료명 기재 ① ② ③ ④	
9	개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 ▷ 별지 제5호 서식	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “0” 표시

<별지 제2호>

이 력 서

성명	한 글		생년월일(성별)			
	한 자		병역사항		군필, 면제	
현소속	기관(기업) :		직위 :		담당업무 :	
현주소						
연락처	일반전화)		휴대전화)		e-mail)	
학력	대학원(박사)	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴		
	대학원(석사)	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴		
	대학교(학사)	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴		
	고등학교	년 월	학교(과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴		
경력	근무처(부서)	근무기간	근무월수(월)	직위(급)	주요업무	증빙자료명
	1. ○○기업(기술팀)	20xx. x. x ~ 20xx. x. x	예) 30월	대리		
	2. △△기업(보수팀)	20xx. x. x ~ 20xx. x. x	예) 11월	차장		
자격사항	자격종목	자격증번호	합격년월일		자격증 교부기관	
	1.		20xx. x. x			
	2.					
어학능력	시험명	점수/만점	시험일자	시행처		
수상실적	대회명	수상내용	수상일자	수여기관		
기타						
위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.						
2016년 월 일 작성자 : (인/서명)						

이력서 작성요령

1. 학력 : 면접시험 최종일까지 취득한 학위에 한하여 인정하며 최근 취득 순 (박사-석사-학사)으로 기재
 2. 경력
 - ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
※ 이력서에 기재된 사항은 증빙서류(건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서) 첨부.
증빙서류가 첨부되지 않은 경우 경력이 인정되지 않음
 - ② 근무부서, 직위, 주요업무는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치해야 하며 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
 - ③ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재
예시) 1년 2월 10일 →14월
※ 현재 근무 중인 경력은 면접시험 최종일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - ④ 주요업무는 요약하여 간략하면서 명확하게 기재
 - ⑤ 증빙자료란에 첨부한 증빙자료 명을 기재
예시) 경력증명서, 업무분장표, 건강보험득실확인서 등
 3. 자격사항 : 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목·자격증번호·취득(예정)일·교부기관을 반드시 기재하여야 함
 4. 어학능력 : 당해 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수사·특별시험 등은 인정하지 않음
 5. 기타 : 기타 위 항목에 해당하지 않는 관련분야 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재 (책자발간, 기고, 특허 등 본인의 실적과 능력을 증빙 할 수 있는 사안)
※ 증빙자료 첨부
- ※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

<별지 제3호>

자 기 소 개 서

- 자유롭게 기술하되 성장과정, 가족사항, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 경력내용 및 업적, 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 분량은 A4용지 3매 내외 (글자크기 13)

2016. . . 작 성 자 : (인)

<별지 제4호>

직 무 수 행 계 획 서

- 별도양식 없음, 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 3매 이내 (글자크기 13)

2016. . . 작 성 자 : (인)

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 응모한 임기제공무원의 공개모집 시험자료로 활용 ⇨ 임기제공무원 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 응모한 임기제공무원의 공개모집 시험자료로 활용 ⇨ 임기제공무원 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
2016. . 성명 : (인)	2016. . 성명 : (인)