

# 부산광역시 개방형직위 임용시험 공고

우리시에서는 개방형으로 지정된 아래 직위에 대하여 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2016. 9. 9.

부산광역시인사위원회위원장

## 1. 임용직위 및 주요업무

임용직위	임용가능 직 급	주 요 업 무 내 용
부산시립 박물관장	· 지방학예연구원 (4급 상당) · 지방학예연구원 (일반임기제)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 박물관자료(유물)의 체계적 관리 및 보존</li><li>○ 관람객 중심의 상설 및 기획전시 개최</li><li>○ 국내외 박물관·문화기관과의 전시 및 연구교류</li><li>○ 박물관의 사회교육기능 강화</li><li>○ 박물관과 관련된 학문의 분야별 연구활동 활성화</li><li>○ 매장문화재 발굴조사의 효과적 수행</li><li>○ 소속박물관, 전시관의 지도·감독</li><li>○ 부산시립박물관의 운영·관리 전반에 관한 사항</li></ul>

※ 임용(계약)기간 : 2년 (5년의 범위내에서 연장 가능)

## 2. 임용신분

- 민간인의 경우에는 채용계약을 통해 해당 직위에 임기제공무원으로 임용되고, 계약기간동안 지방공무원법 및 지방공무원 임용령에 의한 임기제공무원으로 신분유지
- 경력직공무원으로서 전보·승진·전직 등을 통해 해당직위에 임용이 가능한 경우에는 경력직공무원으로 임용

### 3. 시험방법 및 일시·장소

#### ○ 시험방법

▷ 서류전형 : 응시자격요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자

※ 응시인원이 선발예정인원의 8배수 이상일 경우, 서류전형 합격자를 7배수 이상으로 결정할 수 있음.

▷ 면접시험 : 서류전형 합격자를 대상으로 다음 요건에 따라 심사

- 능력요건 : 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리능력,  
조직관리능력, 의사전달 및 협상능력

- 특별요건 : 외국어 능력(영어), 정보화능력

○ 면접시험 일시·장소 : 2016. 10월중 / 부산광역시청

\* 구체적인 시험시간과 장소는 별도 통지

### 4. 응시 자격

#### 가. 공통요건(결격사유 등)

○ 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없는 자

※ 금치산자 또는 한정치산자도 2018.6.30.까지는 결격사유에 해당됨(2013.7.1. 민법 개정)

○ 지방공무원 임용령 제65조 및 기타법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

○ 남자는 병역을 필하였거나 면제를 받은 자

○ 대한민국 국적을 가진 자

나. 자격요건 : 다음 요건 중 하나를 갖춘 사람

구 분		자 격 요 건 (경력기준일 : 면접시험일)
학력 기준	석사학위 이하인 자	· 공무원 또는 민간근무· 연구경력 7년 이상인 자로서 관련분야 근무· 연구경력 2년 이상인 자
	박사학위 소지자	· 공무원 또는 민간근무· 연구경력 4년 이상인 자로서 관련분야 근무· 연구경력 2년 이상인 자
자격증 기준		· 공무원 또는 민간근무· 연구경력 4년 이상인 자로서 5급 경력경쟁임용 자격증 소지 후 관련분야 근무· 연구 경력 2년 이상인 자  ※ ‘5급 경력경쟁임용 자격증’은 5급 일반직 공무원의 경력경쟁임용을 위하여 지정된 자격증(부산광역시 지방공무원 인사규칙 별표5 및 별표5의2)을 의미함
경력 기준	공무원	· 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로서 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 · 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로서 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
	민간	· 관련분야에서 2년 이상 근무· 연구한 자로서 법인 또는 「비영리 민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정 직위에 상응하는 부서단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자
실적요건		· 고고학, 미술사학, 역사학, 민속학, 박물관학 또는 관련 업무분야의 논문 또는 저서를 다수 발표한 실적이 있는 자

※ 관련분야 : 고고학, 미술사학, 역사학, 민속학, 박물관학 또는 이와  
관련된 임용분야 주요업무와 관련성이 인정되는 분야

## 5. 보수수준

구 분	상한액	하한액	비 고
4급(상당)	81,859천원	54,989천원	임기제공무원으로 임용되는 경우의 보수수준이며, 구체적인 금액은 경력 등을 고려하여 협의 결정

## 6. 응시원서 교부접수

가. 접수기간 : 2016. 9. 26. ~ 9. 30. (5일간)

나. 원서교부 : 부산광역시 홈페이지 시험정보란 게시(내려받아 사용)

다. 접수처 : 부산광역시 인사담당관실 인재채용팀(10층)

라. 접수방법 : 접수기간 내 접수처에 방문 또는 등기우편 제출

- 우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함  
(우611-735) 부산광역시 연제구 중앙대로 1001 부산시 인사담당관실 인재채용팀
- 우편 접수 시는 우체국 통상환증서(응시수수료)와 「반신용 봉투」를 함께 우송  
반신용 소봉투에는 반드시 '등기용 우표 부착' 및 수신인 주소·성명 기재

## 7. 제출서류

가. 공통사항(필수 제출)

① 응시자 제출서류 목록표 <별지 제1호 서식>

② 응시원서 1부 <별지 제2호 서식>

- ▶ 응시수수료 : 10,000원, 부산광역시 수입증지(시청 2층 민원봉사실에서 구입) 부착  
※ 우편접수시는 수입증지 대신 '우체국 통상환증서'로 대체

③ 이력서 1부 <별지 제3호 서식>

- ▶ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부(증빙자료가 없는 경우 인정되지 않음)

④ 자기소개서 1부 <별지 제4호 서식>

⑤ 직무수행계획서 1부 <별지 제5호 서식>

⑥ 대학 이상의 학위증서(졸업증명서)· 성적증명서 사본 각 1부

- ▶ 대학교(전문학사) 이상은 모두 제출하며, 최종 학력이 고교 이하인 경우 최종 졸업장 사본 제출
- ▶ 학과(학위) 명칭이 공고문과 상이한 경우 관련학과(학위) 증명서 제출<별지 제7호 서식>

⑦ 경력증명서 또는 재직증명서 1부

- ▶ 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급 담당자 성명 및 연락처 기재
- ▶ 발행기관의 사업자등록증 사본 등 기관성격을 증명할 수 있는 자료 첨부
- ▶ 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 경력 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)되며 경력기간 산정은 최종시험(면접)일 기준
- ▶ 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시하여야 하며 해당기간의 전부 또는 일부가 임용자격요건에 해당하는 경력에 포함되지 않을 수 있음

⑧ 국민건강보험 자격득실 확인서(원본) 1부

- ▶ 국민건강보험공단([www.nhic.or.kr](http://www.nhic.or.kr)) 홈페이지에서 출력 또는 공단 방문 발급
- ▶ 경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간” 발급

⑨ 자격요건 검증 및 행정정보 공동이용을 위한 동의서 1부 <별지 제6호 서식>

⑩ 증명사진 1매 : 3×4cm, 응시원서·이력서 부착사진과 동일한 사진

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

① 외국어, 정보화능력 등 업무관련 자격증 또는 시험성적표 사본

- ▶ 당해 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업)등의 특정 목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않음.

② 각종 대회 수상, 상훈 등 증빙자료

③ 학위·연구논문 사본, 저서, 특허등록, 기타 연구개발이나 실적 증빙자료(성과물) 각 1부

- ▶ 학위논문 등의 경우에는 반드시 1매 이내의 요약서 첨부<자유서식>
- ▶ 성과물은 경력인정 범위 내 작성되어야 하고 2점 이내로 한정

④ 지원분야 근무실적 및 특이사항 1부(A4 3매 이내)

## 다. 유의사항

- 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오없이 작성
- 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료를 제출하지 않으면 인정되지 않을 수 있음
- 모든 증명서는 최근 6개월 이내(단, 어학능력은 2년 이내) 발행분에 한하며 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서, 논문 등)는 반드시 한글번역본을 함께 첨부 ※ 최종합격시 사실공증
- 사본으로 제출하는 자료는 서류접수시 원본을 지참

## 8. 기타 사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한 지를 철저히 확인한 후 출원하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시자가 1인 이하일 경우, 7일 이상 연장 공고할 수 있습니다.
- 응시인원이 선발예정 인원의 8배수 이상인 경우에는 선발예정 인원의 7배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 임용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 합격자 발표는 시 홈페이지(<http://www.busan.go.kr>)의 시험정보란에 게시합니다.
- 본 임용시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험시행 7일전에 시 홈페이지에 별도 공고 합니다.
- 기타 자세한 사항은 부산광역시 인사담당관실(담당자 ☎ 051-888-1971)로 문의바랍니다.

<별지 제1호>

## 응시자 제출서류 목록표

성 명	응시직위	응시직급	응시자격	비 고
		※ 예시 : 지방학예연구원 (4급 상당)	※ 예시 : 학력기준(석사학위 이하인자)	

연번	제 출 목 록	제출여부
1	응시원서 ▷ 별지 제2호 서식	
2	이력서 ▷ 별지 제3호 서식	
3	자기소개서 ▷ 별지 제4호 서식	
4	직무수행계획서 ▷ 별지 제5호 서식	
5	대학 이상의 학위증서(졸업증명서) 및 성적증명서 * 고교 이하 졸업자의 경우 최종학력의 졸업·성적증명서 제출	
6	경력증명서 또는 재직증명서	
7	국민건강보험 자격득실 확인서	
8	자격요건 검증 및 행정정보 공동이용을 위한 동의서 ▷ 별지 제6호 서식	
9	증명사진 1매 (응시원서 부착사진과 동일하여야 함)	
10	기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있는 자료 * 제출자료명 기재 ① ② ③ ④	
11	등기우편 접수시 : ① 우체국통상환증서(응시수수료) ② 반신용 소봉투(등기용 우표 부착)	

\* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “0” 표시

<별지 제2호> ※ 응시원서는 본인의 필체로 자필작성

## 부산광역시 개방형직위 임용시험 응시원서

본인은 부산광역시 개방형직위 임용시험에 응시하고자 아래와 같이 원서를 제출합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

부산광역시인사위원회위원장 귀하

*응시번호		성 명	한 글		사 진 (1)  6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진으로 <b>2매 모두 동일원판</b> 이어야 함(3×4cm)
응시직위			한 자		
응시직급		생년월일	. . .	(만 세)	
주 소	(전 화) (휴대폰)				
응시자격					* 부산광역시 수입증지 첨부란
학 력	년 월부터 년 월까지	학교(	과 년)	박사학위 취득	
	년 월부터 년 월까지	학교(	과 년)	석사학위 취득	
	년 월부터 년 월까지	학교(	과 년)	학사학위 취득	
관련분야 주요경력  (근무월수 합계 : 월)	근무기간	근무기관(기업)	근무부서	담당업무	
	년 월부터 년 월까지				
	년 월부터 년 월까지				
	년 월부터 년 월까지				
	년 월부터 년 월까지				
	년 월부터 년 월까지				

<b>부산광역시 개방형직위 임용시험 응시표</b>					사 진 (2)
*응시번호		성 명	한 글		
응시직위			한 자		
응시직급		생년월일	. . .	(만 세)	
보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.				
년 월 일 <b>부산광역시인사위원회위원장</b>					



# 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 “본인의 필체”로 작성하되 「\*」 표시란은 기재하지 않음
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인이 불이익이 됨.

## 《 작 성 요 령 》

- ① 성명, 생년월일 : 정자로 기재
- ② 임용분야, 임용직급 : 당해 시험공고에 따라 그 분야 및 직급을 기재
- ③ 주 소 : 현재 거주하는 곳(국내거주지)을 기재
- ④ 응시자격 : 당해 시험공고를 참고하여 분야별 충족되는 응시 자격요건을 기재  
예) 관련분야 석사학위 취득, 학사학위 취득후 실무경력 3년이상 경력 등
- ⑤ 학 력 : 최종학력은 반드시 기재하여야 하며, 학사학위 이상 모두를 최근순으로 기재
- ⑥ 경 력 : 해당분야 관련업무 경력만을 최근순으로 기재
- ⑦ 수 수 료 : 부산광역시 수입증지 10,000원(시청 2층 민원봉사실에서 구입)  
※ 우편접수시는 수입증지 대신 ‘우체국 통상환증서’로 대체

### < 제출시 유의사항 >

- 등기로 우송하는 경우 : 원서접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수(시간 경과시 반송조치)하며 우체국통상환증서와 반신용소봉투를 동봉하여야 합니다.
  - ① 우체국통상환증서 : 수입증지를 대체
  - ② 반신용소봉투 : 응시표를 발급하여 응시자에게 발송 목적
    - a. 수신인 주소·성명 기재
    - b. 등기용 우표 반드시 부착
- 사진 1매 별도제출(3× 4cm) : 서류전형 및 면접진행을 위한
  - ▷ 응시원서에 부착한 사진(2매)과 동일한 사진 1매 별도제출
- 응시자격요건을 갖추었는지 확인한 후 접수

※ 응시원서를 제외한 아래 서류일체는 모두 워드작성 가능

<별지 제3호>

# 이 력 서

성명	한 글		주민등록번호	-		
	한 자		병역사항	군필, 면제		
현소속	기관(기업) :		직위 :	담당업무 :		
현주소						
연락처	일반전화)		휴대전화)		e-mail)	
학력	대학원(박사)	년 월	학교( 과 년)		졸업, 재학, 수료, 중퇴	
	대학원(석사)	년 월	학교( 과 년)		졸업, 재학, 수료, 중퇴	
	대학교(학사)	년 월	학교( 과 년)		졸업, 재학, 수료, 중퇴	
	고등학교	년 월	학교( 과 년)		졸업, 재학, 수료, 중퇴	
경력	근무처 (부서)	근무기간	근무월수 (월)	직위(급)	주요업무	증빙자료명
	1. ○○기업 (기술팀)	20xx. x. x ~ 20xx. x. x	예) 30월	대리		
	2. △△기업 (보수팀)	20xx. x. x ~ 20xx. x. x	예) 11월	차장		
자격사항	자격종목	자격증번호	합격년월일		자격증 교부기관	
	1.		20xx. x. x			
	2.					
어학능력	시험명	점수/만점	시험일자		시행처	
수상실적	대회명	수상내용	수상일자		수여기관	
기타						
위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.						
2016 년 월 일 작성자 : (인/서명)						

# 이력서 작성요령

1. 학력 : 면접시험 최종일까지 취득한 학위에 한하여 인정하며 최근 취득 순 (박사-석사-학사)으로 기재

## 2. 경력

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙서류(건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서) 첨부.

2가지 증빙서류가 모두 첨부되지 않은 경우 경력이 인정되지 않을 수 있음

② 근무부서, 직위, 주요업무는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치해야 하며 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

③ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(15일 이상 근무시 1월로 계산)

예시) 1년 2월 10일 →14개월 10일

※ 현재 근무중인 경력은 면접시험 최종일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

④ 주요업무는 요약하여 간략하면서 명확하게 기재

⑤ 증빙자료란에 첨부한 증빙자료 명을 기재

예시) 경력증명서, 업무분장표, 건강보험득실확인서 등

3. 자격사항 : 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목·자격증번호·취득(예정)일·교부기관을 반드시 기재하여야 함

4. 어학능력 : 당해 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수사·특별시험 등은 인정하지 않음

5. 기타 : 기타 위 항목에 해당하지 않는 관련분야 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재 (책자발간, 기고, 특허 등 본인의 실적과 능력을 증빙 할 수 있는 사안)

※ 증빙자료 첨부

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

<별지 제4호>

## 자 기 소 개 서

- 본 서식에 맞추어 자유롭게 작성하되 성장과정, 가족사항, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 생활신조와 가치관, 지원동기, 경력내용 및 업적 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ 필수 기재내용 : 응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적 (사례 중심)

- 분량은 A4용지 3매 내외 (글자크기 13)

---

2015. . . 작 성 자 : (인)

<별지 제5호>

## 직 무 수 행 계 획 서

- 별도양식 없음, 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문 순으로 함.
- 분량은 A4용지 20매 이내(요약서 A4용지 2매 이내로 반드시 첨부)로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

2015. . . 작 성 자 : (인)

<별지 제6호>

## 자격요건 검증 및 행정정보 공동이용을 위한 동의서

본인은 부산광역시에서 시행하는 개방형직위 경력경쟁임용시험 응시자로서, 부산광역시에서 실시하는 학위, 자격증 또는 기타 제출자료의 진위 여부 검증 및 행정정보 공동이용을 통한 제증명서류 확인 등에 동의합니다.

년      월      일

성명

(서명)

부산광역시인사위원회위원장 귀하