

**2015년도 제1회 대전광역시 대덕구 지방임기제공무원 채용시험 계획 공고**

2015년도 제1회 대전광역시 대덕구 지방임기제공무원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2015년 2월 6일

대전광역시대덕구인사위원회위원장

**1 채용대상 및 주요업무**

| 채용분야          | 채용예정<br>등<br>급         | 채용예정<br>인<br>원 | 채용기간                   | 주요담당업무   | 근무처   |
|---------------|------------------------|----------------|------------------------|--|-------|
| 기록물관리<br>전문요원 | 지방행정서기<br>(일반임기제)      | 1명             | 채용일로부터<br>2년           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물관리 기본계획 수립</li> <li>○ 기록물 수집·관리·활용</li> <li>○ 기록물 관리기준표 운영</li> </ul>  | 민원지적과 |
| 방사선사          | 지방시간<br>선택제임기제<br>『마급』 | 1명             | 채용일로부터<br>2015.12.31까지 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방사선실 운영</li> <li>○ 진단용 방사선 발생장치 안전관리</li> <li>○ 흉부X선 검사</li> <li>○ 기타 보건소 업무와 관련하여<br/>보건소장이 지정하는 업무</li> </ul> | 보건소   |

※ 채용기간은 근무실적에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장 가능

**2 응시자격 (적용기준일 : 면접시험 예정일 기준)**

가. 공통사항

- 지방공무원법 제31조 각호에 해당하는 결격사유가 없고, 지방공무원 임용령 제65조 및 다른 관계법령에 의거 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

## 나. 자격기준

| 채용분야          | 자 격 기 준  |
|---------------|--|
| 기록물관리<br>전문요원 | <p>❖ 아래의 자격기준 중 어느 하나를 갖추고 있는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자</li> <li>2. 기록관리학 학사학위를 취득한 자 또는 역사학·문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 자로서, <b>행정자치부령으로 정하는 기록관리학 교육과정</b>을 이수하고, 행정자치부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자</li> </ol> <p>※ 행정자치부령으로 정하는 기록관리학 교육과정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기록관리학 교육과정의 24학점(1학점당 16시간 이상의 강의)</li> <li>- 교과내용           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기초영역 : 정부조직 및 행정론, 기록관리학개론, 기록관리 관련 법령</li> <li>· 전문영역 : 기록평가, 선별론, 기록조직론, 기록보존론, 기록정보서비스론, 전자기록관리론, 기록시스템론, 업무분석론, 민간기록관리론</li> <li>· 기타 : 기록관리 실습, 논문지도</li> </ul> </li> </ul> |
| 방사선사          | <p>❖ <b>방사선사 면허증을 취득한 자</b>로 다음의 자격기준 중 어느 하나를 갖추고 있는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 자</li> <li>2. 임용예정 직무분야와 관련된 고등학교를 졸업한 자 또는 전문대학 이상의 관련학과를 졸업한 자</li> </ol> <p>※ 관련분야 : 병·의원 등 의료기관에서 X선 촬영 및 방사선 안전관리 업무 경력</p> <p>※ 관련학과 : 방사선(학)과</p>   |

### 3 시 험 방 법

#### 가. 1차시험 : 서류전형(자격기준 적격심사)

○ 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 공고된 응시자격의 기준에 적합한지 여부를 심사

※ 응시인원이 선발예정인원의 10배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 5배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음

## 나. 2차시험 : 면접시험 / 1차시험 합격자를 대상으로 실시

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성(인성, 공직관 및 직무역량 등)을 종합적으로 평가
- 평정요소마다 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)으로 평정하여 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

## 4 시험시행 일정

| 응시원서<br>접 수                  | 서류전형<br>합격자 발표 및<br>면접시험공고 | 면접시험                  |                        | 최종합격자<br>발 표 |
|------------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|--------------|
|                              |                            | 일 시                   | 장 소                    |              |
| 2. 23(월) ~ 2. 25(수)<br>(3일간) | 2. 27(금)                   | 3. 9(월) 예정<br>(추후 공지) | 3. 10(화) 예정<br>(추후 공지) |              |

※ 공고 및 발표는 대전광역시 대덕구 홈페이지([www.daedeok.go.kr](http://www.daedeok.go.kr) / 채용공고)에 게시

※ 면접일시 및 장소, 최종합격자 발표 일정은 서류전형 합격자 발표시 확정 공고

## 5 보수수준

- 연 봉 : 지방공무원 보수규정 제35조 규정에 의거 해당직급 하한액을 원칙으로 함
  - 기록물관리 전문요원 : 33,417천원 / 방사선사 : 21,656천원
  - 익년도부터 성과평가등급에 따라 성과연봉 별도 지급
- 연봉외급여 : 『지방공무원 수당 등에 관한 규정』에 의거 별도 지급

## 6 응시원서 교부 및 접수

- 가. 응시원서 교부 : 대전광역시 대덕구 홈페이지 (<http://www.daedeok.go.kr>) 『채용공고』에 게시(내려받아 사용)
- 나. 접수기간 : 2015. 2. 23(월) ~ 2. 25(수) / 3일간
- 다. 접 수 처 : 대덕구청 2층 총무과(채용담당자)

라. 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류 등을 직접 작성(구비)하여  
근무시간 내(09:00 ~ 18:00)에 접수하여야 함  
(우편접수 불가, 대리접수 가능)

※ 대리접수시 위임장 작성 제출 / 별지서식 5호  
- 위임하는 자와 위임을 받은 자의 신분증명서 지참

## 7 응시자 제출서류

- 응시자 제출서류 목록표 (별지서식 1호)
- 응시원서 1부 (별지서식 2호 - 홈페이지에서 내려받아 **본인 자필로 작성**)
  - 사진 2매 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm) 2매를  
응시원서에 붙여야 합니다. (**스캐너 및 컴퓨터 출력사진 불가**)
    - ※ 최종합격할 경우 동일원판의 사진이 필요하므로 사진원판을 보관하여야 함
  - 응시수수료 : 5,000원 상당 대덕구 수입증지
    - ※ 대덕구 수입증지를 응시원서에 붙여야 합니다. (수입증지 판매장소 : 대덕구청 1층 민원지적과)
- 이력서(사진부착) 1부(별지서식 3호 - 홈페이지에서 내려받아 워드로 작성)
- 자기소개서 1부(별지서식 4호 - 홈페이지에서 내려받아 워드로 작성)
- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 1부(대학원 졸업자의 경우 대학교 이상의 졸업·성적증명서 모두 제출)
- 경력증명서 1부(해당자 / 공고일 기준 최근 6개월 이내 발행분)
  - **근무기간·근무부서·직책·담당업무**를 구체적으로 기재하고 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함)이 있어야 하며,
  - 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음
    - ※ 시간제 근무경력일 경우 반드시 주단위 근무시간이 기재되어야 함
    - ※ **경력증명서에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정하며, 제출된 경력증명서로 당해분야 경력여부가 불명확할 경우 경력기간을 인정하지 아니함**

- 면허증(자격증) 사본 1부(해당자) / **원서제출시 원본지참 제시**
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(별지서식 6호 : 홈페이지에서 내려받아 본인 지필로 작성)
- 기타 모집직위 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단되는 기타 자료
- ※ 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하며, 특히 외국어로 된 증명자료(학력, 경력 증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함

## 8

### 기타 안내사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 출원하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
  - 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않으며, 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반하는 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일부터 3개월 이내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 않은 자 중에서 차순위자로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

- 응시자중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험일 7일전까지 대전광역시 대덕구 홈페이지(채용공고)에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 대전광역시 대덕구 총무과(☎042-608-6523)로 문의 하시기 바랍니다.