

양정동 주민자치회 전문자원봉사자 공개모집 공고

양정동 주민자치회에서는 주민자치센터 및 주민자치회의 원활한 운영을 위해 전문자원 봉사자를 다음과 같이 공개 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 참여바랍니다.

2023년 1월 13일

울산광역시 북구 양정동 주민자치회장

1. 모집기간 : 2023. 1. 13. ~ 1. 20.
2. 활동기간 : 2023. 2. 1. ~ 12. 31. (11개월), 단 여건에 따라 변동이 가능함.
3. 모집현황 : 전문자원봉사자 각 1명

모집 분야		인원	자원봉사 내용	봉사 실비
전문 자원봉사자	간사	1명	- 주민자치센터 프로그램 운영 전반 및 주민자치센터 업무총괄	- 월 400천원 - 09시~14시(4시간) ※근무시간 조정할수 있음
	총무	1명	- 주민자치회 사업 및 행사, 사무 업무전반 - 주민자치회 마을공모사업 등 협력추진	- 월 400천원 - 13시~17시(4시간) ※근무시간 조정할수 있음

4. 지원자격

- 가. 공고일 현재 만19세 이상자로서 울산광역시 북구 거주자
- 나. 컴퓨터 활용 능력 필수(한글, 엑셀, 문서편집 등), 컴퓨터 관련 자격증 소지자
- 다. 봉사정신이 투철하고 책임감이 강한 자
- 라. 주민자치사업 활동에 관심이 많고 적극적으로 활동 가능한 자

5. 선발방법 : 서류 및 면접심사 실시 후 최종선발

6. 자원봉사자 지원 접수 및 최종합격자 발표

자원봉사지원서 접수	면접심사	최종합격자 발표
2023. 1. 13.(금) ~ 1. 20.(금) 근무시간(09:00~18:00) 내 양정동 주민자치회 사무실 본인 직접 방문접수	2023. 1. 27.(금) 14:00 (예정)	2023. 1. 30.(월) 선발자 개별통보 (통보 없을 시 미선발)

7. 제출서류

- 가. 주민자치센터 자원봉사 지원신청서 1부
- 나. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 다. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부

8. 채용서류 반환청구 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 불합격자중 희망자

- 가. 청구기간 : 채용여부가 확정된 날의 익일부터 14일 이내
- 나. 청구반환방법: 채용서류 반환청구서 제출(본인 방문), 서류 제출자 본인이 직접 방문 수령
※ 청구기간 내 반환청구를 하지 않을 경우, 절차에 따라서 채용서류 일체 폐기

9. 기타 문의사항 : 양정동 주민자치회(☎ 287-1210), 양정동 행정복지센터(☎ 241-8452)

개인정보 수집 및 이용 동의서

양정동 주민자치회 전문자원봉사자 모집과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 관련 사항을 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보의 수집 및 이용

동의함

동의하지 않음

1. 개인정보의 수집 · 이용 목적

주민자치센터 자원봉사 지원신청서로 양정동 주민자치센터 자원봉사자 심사 및 선발 등을 목적(주민등록상 주소 · 거주 여부 등)으로 개인정보를 처리합니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

가. 필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화)

나. 선택항목 : 주요 활동내용

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

가. 불합격자 : 면접심사 완료 후 즉시폐기

나. 합 격 자 : 자원봉사 신청일 부터 자원봉사기간 만료일까지

4. 동의 거부 권리 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 자원봉사 선정이 제한합니다.

위와 같이 울산광역시 북구 양정동 주민자치회 전문 자원봉사자 신청·선정을 위한 개인정보 수집·이용에 이의 없음을 동의합니다.

2023년 월 일

신 청 인 :

(서명 또는 날인)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 울산광역시 북구 양정동
2. 이용사무(이용목적) : 주민자치회 전문 자원봉사자 선정을 위한 주소 확인
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록 등본		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

주민등록번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2023년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 날인)

생년월일 :

전화번호 :

【붙임 4】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

울산광역시 북구 양정동 주민자치회장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]