

양정동 주민자치회 전문자원봉사자 공개모집 (재공고)

양정동 주민자치회에서는 주민자치센터 및 주민자치회의 원활한 운영을 위해 전문자원 봉사자를 다음과 같이 공개 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 참여바랍니다.

2023년 2월 10일

울산광역시 북구 양정동 주민자치회장

1. 모집기간 : 2023. 2. 10. ~ 2. 17.
2. 활동기간 : 2023. 3. 1. ~ 12. 31. (10개월), 단 여건에 따라 변동이 가능함.
3. 모집현황 : 전문자원봉사자 각 1명

모집 분야		인원	자원봉사 내용	봉사 실비
전문 자원봉사자	간사	1명	- 주민자치센터 프로그램 운영 전반 및 주민자치센터 업무총괄	- 월 400천원 - 09시~14시(4시간) ※근무시간 조정할수 있음
	총무	1명	- 주민자치회 사업 및 행사, 사무 업무전반 - 주민자치회 마을공모사업 등 협력추진	- 월 400천원 - 13시~17시(4시간) ※근무시간 조정할수 있음

4. 지원자격

- 가. 공고일 현재 만19세 이상자로서 울산광역시 거주자
- 나. 컴퓨터 활용 능력 필수(한글, 엑셀, 문서편집 등), 컴퓨터 관련 자격증 소지자
- 다. 봉사정신이 투철하고 책임감이 강한 자
- 라. 주민자치사업 활동에 관심이 많고 적극적으로 활동 가능한 자

5. 선발방법 : 서류 및 면접심사 실시 후 최종선발

6. 자원봉사자 지원 접수 및 최종합격자 발표

자원봉사지원서 접수	면접심사	최종합격자 발표
2023. 2. 10.(금) ~ 2. 17.(금) 근무시간(09:00~18:00) 내 양정동 주민자치회 사무실 본인 직접 방문접수	2023. 2. 20.(월) 10:00 (예정)	2023. 2. 22.(수) 선발자 개별통보 (통보 없을 시 미선발)

7. 제출서류

- 가. 주민자치센터 자원봉사 지원신청서 1부
- 나. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 다. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부

8. 채용서류 반환청구 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 불합격자중 희망자

- 가. 청구기간 : 채용여부가 확정된 날의 익일부터 14일 이내
- 나. 청구반환방법: 채용서류 반환청구서 제출(본인 방문), 서류 제출자 본인이 직접 방문 수령
※ 청구기간 내 반환청구를 하지 않을 경우, 절차에 따라서 채용서류 일체 폐기

9. 기타 문의사항 : 양정동 주민자치회(☎ 287-1210), 양정동 행정복지센터(☎ 241-8452)

【붙임 1】

양정동 주민자치회 전문자원봉사자 지원신청서
주민자치회 간사 (), 주민자치센터 총무 ()

성명		생년월일	
주소			
핸드폰			
지원신청	양정동 주민자치센터 자원봉사		
E-mail			
자격·면허	자격·면허명	발행처	자격·면허명
활동기간	주요 활동내용		

2023년 월 일

신청인 : (서명)

울산광역시 북구 양정동 주민자치회장

개인정보 수집 및 이용 동의서

양정동 주민자치회 전문자원봉사자 모집과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 관련 사항을 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보의 수집 및 이용

동의함

동의하지 않음

1. 개인정보의 수집 · 이용 목적

주민자치센터 자원봉사 지원신청서로 양정동 주민자치센터 자원봉사자 심사 및 선발 등을 목적(주민등록상 주소 · 거주 여부 등)으로 개인정보를 처리합니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

가. 필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화)

나. 선택항목 : 주요 활동내용

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

가. 불합격자 : 면접심사 완료 후 즉시폐기

나. 합 격 자 : 자원봉사 신청일 부터 자원봉사기간 만료일까지

4. 동의 거부 권리 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 자원봉사 선정이 제한합니다.

위와 같이 울산광역시 북구 양정동 주민자치회 전문 자원봉사자 신청·선정을 위한 개인정보 수집·이용에 이의 없음을 동의합니다.

2023년 월 일

신 청 인 :

(서명 또는 날인)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 울산광역시 북구 양정동
2. 이용사무(이용목적) : 주민자치회 전문 자원봉사자 선정을 위한 주소 확인
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록 등본		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

주민등록번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2023년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 날인)

생년월일 :

전화번호 :

【붙임 4】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

울산광역시 북구 양정동 주민자치회장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]